TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈN<u>H THANH H</u>ÓA



TÀI LIỆU

Hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh

Thanh Hóa, 2025

MỤC LỤC

I. TỔNG QUAN VỀ CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GI THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH	A VÀ HỆ
1. Khái niêm	
2. Đối tượng sử dụng.	4
IL HƯỚNG DẪN NỘP HỎ SƠ TRƯC TUYẾN TRÊN CỔNG	DICH VU
CÔNG QUỐC GIA.	
1. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến	4
2. Hướng dẫn thanh toán trực tuyến	8
III. HƯỚNG DẪN TIẾP NHẬN HỎ SƠ, SỐ HÓA HỎ SƠ TT	THC TRÊN
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH	10
1. Đăng nhập hệ thống	11
2. Hướng dẫn chức năng tiếp nhận hồ sơ	11
2.1. Chờ tiếp nhận trực tuyến	11
2.2. Mới tiếp nhận	18
2.3. Từ chối tiếp nhận trực tuyến	32
2.4. Đã chuyển xử lý	
3. Hướng dẫn chức năng bổ sung hồ sơ	
IV. HƯỚNG DẪN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TTHC TRÊN H THÔNG TIN CLẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH	Ê THÔNG
1 Hướng đấn chức năng vử lý bằ sợ	43
2. Hướng dẫn chức năng xũ lý lư	43
2. Hướng dẫn chức năng dùng xu ty	
4. Đã chuyển vử lý	
 Dã chuyển có kất quả 	
6. Dự thẻo bổ sung/ trẻ lại bồ sợ	
7. Ký duyết bề cơ	
V. HƯỚNG DẫN TRẢ KẾT QUẢ VÀ THANH TOÁN PHÍ. L	Ê PHÍ HỒ
SƠ TTHC TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA	A T ľ NH59
1. Chờ trả kết quả	59
2. Chờ trả kết quả qua bưu chính	62
3. Trå lại/xin rút	63
4. Hồ sơ đã trả	63
5. Thu phí, lệ phí	63
VI. HƯỚNG DẫN THỐNG KÊ, BÁO CÁO VÀ THEO DÕI T	ÌNH HÌNH
TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT HỎ SƠ TTHC CỦA ĐƠN VỊ TRÊN H	IỆ THỐNG
THONG TIN GIAI QUYET TTHC CUA TINH	71
1. Theo dõi hô sơ tiêp nhận	71
2. Thông kê đơn vị	71
3. Tra cứu hô sơ	75

I. TỔNG QUAN VỀ CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VÀ HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH

1. Khái niệm

Tại điều 3, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, quy định:

- Cổng Dịch vụ công quốc gia là cổng tích hợp thông tin và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tình hình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tất cả các bộ, ngành, địa phương trên cơ sở kết nối, truy xuất dữ liệu từ các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh; tích hợp, cung cấp các dịch vụ trực tuyến khác theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

	Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công m	nọi lúc, mọi nơi	Dulig ky	Barrið miláb
â	Thông tin và dịch vụ 🛛 Thanh toán trực t	uyến Phản ánh kiến nghị Đạ	ánh giá chất lượng phục vụ Hỗ trợ	¢
			1:10/18/18	1/ DEL ASSI
	Nhập từ khoá tìm kiếm	ZUBI LINA EPIN	Tìm kiếm nâng cao 🔍	
	Dịch vụ công trực tuyến	Dịch vụ công trực tuyến của Đảng	Dịch vụ công liên thông: Khai sini Khai tử	n. S. I.
181 629	Tạm dừng các hệ thống thuế điện từ đến 8 giờ sáng ngày 17/3 Ngày 13/03/2025	Thủ tục, cách thức đối, cấp giảy phép lái xe từ ngày 1/3 Ngày 04/03/2025	Công khai kết quả tiếp nhận, giải quyết hổ sơ trực tuyến nộp từ Công Dịch vụ Y Ngày 05/12/2023	
	CÔNG DÂN		DOANH NGHIỆP	
	🖉 Có con nhỏ	💋 Khởi sự	kinh doanh	Activate Windows
	Hoc tập	Se Lao đôn	ng và bảo hiểm xã hôi	Go to Settings to activate Window

Giao diện Cổng dịch vụ công quốc gia

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh là hệ thống nghiệp vụ có chức năng tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia để cung cấp và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

<u>@</u>	HỆ THỔ T ỈNH TH Hành ch	NG THÔNG TIN GIẢI HANH HÓA ính phục vụ	QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				Đăng ký Đăng	g nhập
Giới thiệu Thủ tục hành chí	nh Dj	ịch vụ công trực tuyến	Dịch vụ công trực tuyến 2 cấp	Tra cứu hồ sơ	Tuyển :	sinh đầu cấp	Phản ánh kiến nghị	Đánh giá hài lòng
Cấp thực hiện		Cấp xã				Dịch vụ cô	ng nổi bật	
Cấp xã	×	Chọn đơn vị cấp xã			۹	🕞 Cấn Phi	ếu lý lịch tự pháp cho (công dân Việt Nam
Lĩnh vực		UBND Phường Hạc Thà	nh			người n	ước ngoài đang cư trú	tại Việt Nam DVC
Chọn lĩnh vực	~	UBND Phường Quảng P	Phú			TT toàn	trình	
Từ khóa		UBND Phường Đông Qu	Jang			🕒 Thủ tục	đăng ký khai sinh DV	C TT một phần
Nhận từ khóa tìm kiếm dịch vụ côn		UBND Phường Đông Sơ	m			🕑 Cấp bảr	n sao Trích lục hộ tịch	DVC TT toàn trình
	.9	UBND Phường Đông Ti	ến			🕑 Thủ tục	đăng ký kết hôn DVC	TT toàn trình
Co 333 thủ tục		UBND Phường Hàm Rồ	ng			Thủ tục	cấp Giấy xác nhận tình	h trạng hôn
1. Thủ tục đảng kỳ nhận cha	, mẹ, coi	UBND Phường Nguyệt	Viên			nhân D	VC TT toàn trình	
🎅 2. Thủ tục đăng ký kết hôn c	ó yếu tố	UBND Phường Sầm Sơ	n			🖪 Thủ tục	đăng ký giám hộ DVC	TT toàn trình
🖹 3. Thủ tục đăng ký khai sinh	có yếu t	ô nước ngoài tại khu v	ực biên giới DVC II một phân			Thủ tục	đăng ký chấm dứt giá	m hô DVC TT toàn
🖹 4. Thủ tục đăng ký khai tử lu	ru động	DVC TT một phần				trình		(210110
🎅 5. Thủ tục đăng ký kết hôn lư	ưu động	DVC TT một phần						
6 Thủ tục đặng ký khai từ I	OVC TT t	oàn trình				Dich vu cô	ng ggi ý cho ban	

Giao diện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình chính quyền 02 cấp

2. Đối tượng sử dụng

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, tra cứu quá trình giải quyết hồ sơ TTHC.

- Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

- Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham gia giải quyết hồ sơ TTHC tại phòng ban chuyên môn của các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh và UBND cấp xã.

- Công chức chuyên trách công nghệ thông tin của các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh và UBND cấp xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức và đơn vị, cá nhân khác có liên quan.

II. HƯỚNG DẪN NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

1. Hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Công dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ: <u>https://dichvucong.gov.vn</u>

A	Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công t	ốC GIA mọi lúc, mọi nơi	Đăng ký	Đăng nhập
Thôi	ng tin và dịch vụ Thanh toán trực	tuyền Phán ánh kiến nghị Đa	ánh giá chất lượng phục vụ Hô trợ	
15300	Nhập từ khoá tìm kiếm		Tìm kiếm nâng cao 🔍	
E C	Dịch vụ công trực tuyến	Dịch vụ công trực tuyến của Đảng	Dịch vụ công liên thông: Khai sinh Khai tử	
- 197 286 - 10	Tạm dừng các hệ thống thuế điện từ đến 8 giờ sáng ngày 17/3 Ngày 13/03/2025	Thủ tục, cách thức đối, cấp giấy phép lái xe từ ngày 1/3 Ngày 04/03/2025	Công khai kết quả tiếp nhận, giải quyết hổ sơ trực tuyến nộp từ Công Dịch vụ Ngày 05/12/2023	
	CÔNG DÂN		DOANH NGHIỆP	
	🧬 Có con nhỏ	🕅 Khởi sự	kinh doanh	Activate Windows
	🔂 Học tập	🔒 Lao độn	g và bảo hiểm xã hội	Go to Settings to activate Windows.

Bước 2: Công dân ấn nút "Đăng nhập" hiển thị phía trên bên tay phải của trang chủ Cổng dịch vụ công quốc gia, chọn Đăng nhập qua Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công An dành cho công dân (là tài khoản VNeID).



Công dân đăng nhập VNeID bằng 1 trong 2 cách: Cách 1: Nhập mã định danh và mật khẩu → Ấn Đăng nhập



Cách 2: Mở ứng dụng VNeID trên điện thoại thông minh và tiến hành quét mã QR theo các bước:



Sau khi đăng nhập thành công, giao diện phần mềm hiển thị như sau:

A 11	ông tin và dịch vụ 🛛 Thanh toán trực	tuyến Phản ánh kiến nghị Đ	ánh giá chất lượng phục vụ Hỗ tr	d
	Nhập từ khoá tìm kiếm		Tìm kiếm nâng cao	
	Dịch vụ công trực tuyến	Dịch vụ công trực tuyến của Đảng	Dịch vụ công liên thông: Khai sin Khai tử	•
-7.134 98% XI	Tạm dừng các hệ thống thuế điện từ đến 8 giờ sáng ngày 17/3 Ngày 13/03/2025	Thủ tục, cách thức đối, cấp giấy phép lái xe từ ngày 1/3 Ngày 04/03/2025	Công khai kết quả tiếp nhận, giải quyết hổ sơ trực tuyến nộp từ Cổng Dịch vụ Ngày 05/12/2023	
	CÔNG DÂN		DOANH NGHIỆP	
	🧬 Có con nhỏ	💹 Khởi sự	kinh doanh	Activate Windows
	😪 Hastân	00 Lao đất	a và bảo biểm xã bải	Go to Settings to activate Windows

	Â	Thông tin và d	ch vụ	Thanh toár	n trực tuy	/ến Phản	ánh kiến	nghị	Đánh giá
	Thủ	I tục hành chính ~	Dịch v	ụ công trực tu	yến [)ịch vụ công	nổi bật	Tra cứ	u hồ sơ 🛛 🗎
	Trang o	chủ > Dịch vụ công t	rực tuyến						
Cổn	cấp l	bản sao (1)						Tìm ki	ếm
từ k	Chọn	cơ quan thực hiện:	O Bộ r	ngành 💿 Tỉnh	/ Thành p	bhố			
	UBN	D tỉnh Thanh Hóa	(2)					•
	Ð		G DỊCH V ng cấp thông	VỤ CÔNG QU g tin và dịch vụ công	ỐC GIA 1 mọi lúc, mọi	nơi			~
		🟫 🛛 Thông tin và d	ch vụ	Thanh toán trực	: tuyến	Phản ánh kiến	nghị Đá	nh giá	
		Thủ tục hành chính 🗸	Dịch vụ	công trực tuyến	Dịch vụ	công nổi bật	Tra cứu hồ s	sơ T	
	Tr	rang chủ > Dịch vụ công t	rực tuyến						
		cấp bản sao (1)					Tìm kiếm		
	C	họn cơ quan thực hiện:	🔵 Bộ ng	ành 💿 Tỉnh/ Thà	nh phố				
	ι	JBND tỉnh Thanh Hóa	(2)					•	
	Ð	ối tượng thực hiện		M	ức độ dịch v	vụ công			
		Tất cả		~	lất cả			~	

Tiếp theo, chọn TTHC đã tìm kiếm và chọn đơn vị cần nộp, sau đó bấm nút Đồng ý.

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi	Nguyễn Xuân Đồng 🗠
😙 Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Đánh gi	á chất lượng phục vụ Hỗ trợ
Trang chủ 🗇 Chi tiết thủ tục hành chính	
Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc > Xem chi tiết	Chọn cơ quan thực hiện
Trình tự thực hiện	Tỉnh Thanh Hóa 🔹
- Người để nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện 01 (một) bộ hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.	Chọn Phường/ Xã
- Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 (ba) giờ chiếu, cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc phải cấp bản sao cho người có yêu cầu. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ số gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được xác định từ thời điểm cơ quan tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao nhận đủ hổ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến.	Chọn Phường/ Xã
- Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu cấp bản sao từ nhiều số gốc, yêu cầu số lượng nhiều bản sao, nội dung văn bằng, chứng chỉ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan tiếp nhận	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

Công dân thực hiện khai báo các thông tin người liên hệ, thông tin chủ hồ sơ, thông tin nhận kết quả qua bưu điện (nếu có) và đính kèm tệp thành phần hồ sơ đầy đủ theo quy định của TTHC.

Chộn áich vụ công	 Nnạp thông tin nó số 	i nann pnan no so	quả
Loại chủ hồ sơ 🛛 O Công dân 🔵 Do: Thông tin người liên hệ	anh nghiệp (Cơ quan nhà nước 🦳 Tổ c	hức 🔿 Khác	
* Họ và tên:	* CCCD/CMND/MĐD:	* Số điện thoại:	Email:
NGUYỄN XUÂN ĐỒNG	038082049442		
* Tỉnh/thành:	* Quận/huyện:	* Xã/phường:	* Địa chỉ chi tiết:
Tỉnh Thanh Hóa	 Thành phố Thanh Hóa 	 Phường Đông Hải 	LÔ 142 MBQH 2122
Thông tin chủ hồ sơ (Người nộp là chủ hồ	sơ⊄)		
* Tên/Doanh nghiệp/Tổ chức:	* Số giấy tờ (CCCD/CMND/MST/MĐD):	* Số điện thoại:	Email:
NGUYỄN XUÂN ĐỒNG	038082049442		
* Tỉnh/thành:	* Quận/huyện:	* Xã/phường:	* Địa chỉ chi tiết:
Tỉnh Thanh Hóa	 Thành phố Thanh Hóa 	 Phường Đông Hải 	LÔ 142 MBQH 2122
Thông tin thêm		MIN MIN	
Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: UBND Phường * Tóm tắt nội dung hồ sơ	g Hạc Thành		
Thủ tục cấp bản sao từ số gốc			
Thành phần hồ sơ			29 / 50
Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu quý khách vui lòng kiếm tra lại toàn bộ thông < 1 > 1000 / trang V	của Thành phần hồ sơ bên dưới, Nhấn vào chọn tin hồ sơ trước khi ấn nút Gửi hồ sơ	tệp, hoặc chọn từ kho số hóa để thực hiện cung cấ	o các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xon
Tên giấy tờ		Đính kèm	Mầu đính Thao tác kèm
+ Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao t theo bản sao có chứng thực Giấy chứng m căn cước/Giấy chứng nhận căn cước/Hộ c	ừ số gốc gửi qua bưu điện thì phải gửi kèm nình nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ chiếu/giấy tờ xuất nhập cảnh/giấy tờ có giá trị	⊥ Chọn tệp 🖆 Chọn từ kho số hóa	Scan

Sau khi thực hiện đầy đủ các bước, công dân bấm nút "Gửi hồ sơ" để nộp hồ sơ đến cơ quan giải quyết.

Hồ sơ TTHC đã nộp thành công thì Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh có thông báo tại màn hình trang chủ kèm theo mã hồ sơ để công dân theo dõi quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, đồng thời tự động gửi thông báo đến email, zalo (nếu có) của công dân theo thông tin công dân đã khai báo.

Đăng ký hồ sơ thành công
Chúc mừng ông/bà NGUYỄN XUÂN ĐỒNG đã đăng ký thành công dịch vụ Thủ tục cấp bản sao từ số
gốc cho UBND phường 🖃 🛄 Hồ sơ của ông/bà sẽ được phản hồi trong 08 giờ làm việc.
Mã hồ sơ đăng ký: H56.22.03-250613-0010
Ông/bà có thể chọn <mark>Quản lý hồ sơ cá nhân</mark> để xem thông tin chi tiết hồ sơ đã đăng ký.
Ông/bà vui lòng sử dụng ứng dụng Zalo để quét mã QR-Code và nhấn "Quan tâm" Zalo Offical
Account để nhận được thông báo tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC.
Quản lý hồ sơ cá nhân Đăng ký hồ sơ khác Về trang chủ

2. Hướng dẫn công dân thanh toán trực tuyến

Để theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ trực tuyến có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí hồ sơ TTHC hay không (yêu cầu thu trước khi tiếp nhận hồ sơ hoặc thu sau khi có kết quả), công dân theo dõi quá trình giải quyết thông qua các kênh thông báo sau: Qua zalo (nếu công dân quan tâm zalo), qua email (nếu có), qua chức năng tra cứu hồ sơ của Cổng dịch vụ công quốc gia và qua theo dõi tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến (VNeID).

Sau đây là các bước thực hiện thanh toán trực tuyến qua chức năng tra cứu hồ sơ của Cổng dịch vụ công quốc gia:

Bước 1: Công dân truy cập vào Cổng dịch vụ công quốc gia, chọn chức năng "Thanh toán trực tuyến" ngay trên trang chủ và chọn "thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính"

Giao diện thanh toán xuất hiện:

GIA lúc, mọi nơi	E	Đăng ký Đăng nhập
ến Phản ánh kiến nghị	Đánh giá chất lượng phụ	c vụ Hỗ trợ
toán phí/lệ phí dịch vụ công		
Mã bảo mật * Nhập mã bảo mật	tutcd	Tra cứu
	GIA lúc, mọi nơi tến Phản ánh kiến nghị toán phí/lệ phí dịch vụ công Mã bảo mật • Nhập mã bảo mật	GIA lúc, mọi nơi 'ến Phản ánh kiến nghị Đánh giá chất lượng phụ toán phí/lệ phí dịch vụ công Mã bảo mật • Nhập mã bảo mật •

Công dân nhập mã hồ sơ và mã bảo mật để thực hiện tra cứu hồ sơ.

Bước 2: Sau khi đã hiện các thông tin hồ sơ và thông tin thanh toán, công dân thực hiện ấn nút thanh toán như hình sau:

Email		
Ông/bà chịu trách nhiệm hoàn toàn về các thć Trong trường hợp chưa chắc chấn, vui lòng kiê THÔNG TIN HOÀN PHÍ	ing tin đã cung cấp cho Hệ thống thông tin giải quy ím tra lại trước khi cập nhật.	et TTHC TÍNH THANH HÓA đế xuất biên lai điện tử.
Tên tài khoản hoàn phí		Số tài khoản hoàn phí
Tên ngân hàng hoàn phí		
Phí (VNÐ)	Lệ phí (VNĐ)	Số tiên miễn giảm (VNĐ)
500,000		
Fổng (VNĐ)		
Főng (VNÐ) 500,000		

Chon ngân l	bàng				🖺 Thông tin đơn hàng
/ietcombank		AGRIBANK	BIDV	CÁC NGÂN HÀNG KHÁC QUA VNPT MONEY	Đơn hàng THANH TOAN HO SO H56.18-250528-0027
ф мв	Di the the cây, giải pháo phù hợp	₩ VPBank	Vi chúng tới hiểu bạn	HDBank	Nhà cung cấp Cổng DVC Thanh Hoá
ất cả thẻ ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn	KEYPAY	Payoo		• НРАУ	Giá trị thanh toán: 500.000 VND
					Phí dịch vụ theo chính sá của Ngân hàng/Trung gia thanh toán. <mark>Chi tiế</mark> t

Bước 3: Công dân tiếp tục nhập thông tin tài khoản và mật khẩu ngân hàng của mình để thanh toán hoặc sử dụng điện thoại thông minh để quét mã QR của ngân hàng cung cấp.



Sau khi thanh toán thành công, Cổng dịch vụ công hiển thị thông báo hồ sơ đã được thanh toán thành công.

	INANH IOAN INANH CONS:							
	Họ và tên:	NGÔ MINH THƯ						
	Mã hồ sơ:	000.00.14 H03-230410-1001						
	Số tiên đã thanh toán (VND):							
	Ghi chủ số tiên (VND):							
	Nội dung yêu cầu thanh toán:	Tiếp nhân hỗ sơ thông bảo sắn phiếm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng rôn						
1	Người yêu cầu thanh toán:	namph	4					
	Dom vị giải quyết hỗ sơ:	Số Văn hóa, Thế thao và Du lịch						
	TÀI ĐẾN LA	An để tài biên lai						

9

III. HƯỚNG DẪN TIẾP NHẬN HỎ SƠ, SỐ HÓA HỎ SƠ TTHC TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH

Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20, Điều 21 và Điều 22 của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể các bước thực hiện theo quy trình cơ bản như sau:

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ TTHC:

* Đối với trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:

Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên (CBCC) tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã kiểm tra tình trạng tài khoản định danh điện tử và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CBCC tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CBCC tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CBCC tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; sao chụp từng loại giấy tờ chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn của UBND phường, xã.

* Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia:

CBCC tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

 Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, người tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền;

- Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn của UBND phường, xã.

Bước 2. Xử lý hồ sơ

Sau khi nhận hồ sơ TTHC, Trưởng phòng chuyên môn phân công CBCC xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

CBCC được giao xử lý hồ sơ thực hiện thẩm định hồ sơ, thẩm tra, xác minh (nếu có), tham mưu dự thảo văn bản giải quyết hồ sơ TTHC của công dân, tổ chức; trình Trưởng phòng thông qua dự thảo.

Trưởng phòng kiểm tra, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo UBND xã, phường xem xét, ký số qua Hệ thống TDOffice, phát hành theo quy định pháp luật về công tác văn thư để trả bản giấy và bản điện tử cho tổ chức, cá nhân.

Bước 3. Trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có)

Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

CBCC tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm kiểm tra kết quả, yêu cầu nộp phí, lệ phí (nếu có), trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân (trực tiếp tại Trung tâm hoặc qua dịch vụ BCCI hoặc chỉ cung cấp bản kết quả giải quyết điện tử theo yêu cầu của công dân).

Các bước thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được minh hoạ như sau:

1. Đăng nhập hệ thống

Để đăng nhập và sử dụng Hệ thống, cán bộ tiếp nhận hồ sơ mở trình duỵệt web như Google Chrome, Cốc cốc, Fire Fox hay Internet Explorer và gõ vào địa chỉ phần mềm: https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn

Nhập tài khoản và mật khẩu được cấp \rightarrow Đăng nhập



Khi cán bộ tiếp nhận hồ sơ đăng nhập vào hệ thống thì tùy theo chức vụ, quyền hạn của người dùng đó được phân có thể thấy được các tab chức năng tương ứng như: Danh mục thủ tục; Tiếp nhận hồ sơ; Bổ sung hồ sơ; Trả kết quả; Thu phí, lệ phí; Theo dõi hồ sơ tiếp nhận; Thống kê - Báo cáo; Hướng dẫn Tra cứu; Danh mục thủ tục hành chính.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHƠ TỈNH THANH HÓA	C =	Cổng Dịch vụ công	HT một cửa điện tử		B	Q	ф О т	rịnh Thị Hạnh 🗸
🕜 Tiếp nhận hồ sơ 🛛 🔺	+ т	hêm mới 🛛 🕨 Chuy	rển bước xử lý 🖉 Sửa hồ sơ 🕞 🏾 🖓 C	ập nhật kết quả xử lý hồ sơ 🛛 💿	Yêu cầu t	hu phí, lệ) phí	
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (0) 	нс	huyển bước xử lý nhiều	hồ sơ 🛛 🗢 Thay đối trường hợp xử lý	Dự thảo VB trả lại/xin rút hồ s	σ	Dự thả	o VB xin lõi	
 Mới tiếp nhận (0) 	₩ C	huyển bước nhanh	Liên thông BTP					
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến 					😑 Tới hạ	n 🛑 Quá	han 🖷 Trong han	Tim kiếm Q
 Đã chuyến xử lý 		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	۲		Phí, lệ phí 🐨	Thao tác
🕒 Bổ sung hồ sơ 🗸 🗸								
Sử lý hồ sơ v								
🖸 Trá kết quả 🛛 🔨				Trống				
 Chờ trả kết quả (0) 								
 Trå lại/Xin rút 								
• Đã trả								
🗟 Chứng thực 🗸 🗸	•							
③ Thu phí lệ phí 🛛 🗸	,							

Hướng dẫn chức năng Tiếp nhận hồ sơ Chờ tiếp nhận trực tuyến

Mục "Chờ tiếp nhận trực tuyến": Cho phép cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại các đơn vị thực hiện kiểm duyệt các hồ sơ mà công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện gửi hồ sơ trực tuyến.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục"Chờ tiếp nhận trực tuyến" cán bộ tiếp nhận hồ sơ thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Chọn mục Tiếp nhận hồ sơ → Chờ tiếp nhận trực tuyến:

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HÓA	ت Cổng Dịch vụ cố	ng HT một cửa điện tử	良	ς β	🙁 Trịnh Thị Hạnh 🗸
 Tiếp nhận hò sơ Chờ tiếp nhận trực tuyến (0) Mới tiếp nhận (0) Từ chối tiếp nhân trực tuyến 	+ Thêm mới Chuyển bước xử lị Chuyển bước nha	Chuyến bước xử lý 🖉 Sửa hồ sơ 🍙 r nhiều hồ sơ 🗧 Thay đối trường hợp xử lý nh 🏾 🎦 Liên thông BTP	Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ ③ Yêu c □ Dự thảo VB trả lại/xin rút hồ sơ	âu thu phí, lệ phí	lồi Trong ban Tim kiếm Q
• Đã chuyển xử lý	STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí,	lệ phí 🐨 Thao tác
🕑 Bổ sung hồ sơ 🛛 📙					
③ Xử lý hồ sơ ~					
🖸 Trả kết quả 🔥 🔨			Trống		
 Chờ trả kết quả (0) 					
Trả lại/Xin rút					
 Đã trả 					
🗟 Chứng thực 🗸 🗸					
(§) Thu phí lệ phí					

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Chờ tiếp nhận trực tuyến như sau:

	C Á	⊡	Cống Dị	ịch vụ công HT một của điện từ Quản trị kết quả TTHC điện từ		B	q 🟴	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
 Tiếp nhận hồ sơ Mới tiếp nhận (36) 	^	V Tiế	ip nhân	2. Chryśn ph dla gwl 0 Yeu chu thu ph k jębu 0 Yeu chu thu ph k jębu 1.0 Yeu chu bó sung (0 Tri chi thi thir mh)n (7) (4) (5)		8 .	ihạn 🛢 Quá hạn 🖣	Trong hạn Tìm kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)			STT	Thông tin hồ sơ	c	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	1 Thao ta 4
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 			1	H56.14-240514-0008	TRẦN VĂN HẢ 💱 035440543 🖂 vuhuan414	u (001200040174) 17 @gmail.com	° (2
⊕ Bổ sung hồ sơ ⊡ Trả kết quả	*		2	H56.14-240417-0001	NGÔ MINH TH 💱 086912137 🖂 ngominhth	UV (001087010991) 19 u.vn@gmail.com	Đã thanh toán ⊘	• ~ • •
 Thu phí lệ phí Theo dõi hồ sơ tiếp nhận 	*		3	H56.14-240402-0002	NGÔ MINH TH 10 086912137 10 ngominhth	U (001087010991) 19 u.vn@gmail.com	Ø	3 ₀₀
Ira ket qua Chờ trà kết quả (0)				••••••				
 Trå lại/Xin rút 	I.							
 Đã trả 								
🔀 Chúng thực 🗸					/			
③ Thu phí lệ phí	·							
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận		_		889	м			

(*) Chú thích:

(1): Tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân gửi trực tuyến, nếu thấy hồ sơ đã đầy đủ thủ tục và các thông tin cần thiết để tiếp nhận và xử lý thì bấm vào nút Tiếp nhận để lưu hồ sơ vào trong hệ thống, lúc này hồ sơ đó sẽ được lưu vào mục **Mới tiếp nhận** \rightarrow Cán bộ tiếp nhận tiến hành tiếp nhận gửi hồ sơ cho cán bộ xử lý các phòng chuyên môn như bình thường.

Để thực hiện chức năng tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, có 2 cách:

Cách 1: Người dùng kích chuột vào biểu tượng \checkmark tại hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến

	ÍC Á	Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử							
🕼 Tiếp nhận hồ sơ	^	V Ti	ếp nhận	🖕 Chuyển phi địa giới	S Yêu cầu thu phí, lệ phí	③ Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP	Yêu cầu bổ sur		
 Mới tiếp nhận (36) 	_								
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) 			STT			Thông tin hồ sơ			
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến 	-			H56.14-240514-0008					
(20) • Đã chuyển xử lý (28)			1	- - Ngày nộp hồ sơ: 14/05/	/2024 21:31				
🕒 Bổ sung hồ sơ	~		2	H56.14-240417-0001 -					
🖸 Trả kết quả	~			- Ngày nộp hồ sơ: 17/04/	/2024 16:29				

Cách 2: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến và chọn nút Tiếp nhận

TINH THANH HOÁ	≣	Cống Dị	ch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết qu	iả TTHC điện tử			λ 🚰	🍳 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 🔺	✓ Tiếp	nhận	≒ Chuyển phi địa giới 💽 Yêu cầu thu phi, lệ phi	③ Yêu cầu thu phi, lệ phi LLTP 🧧 Yêu cầ	<mark>âu bổ sung</mark> 🚫 Từ chối tiếp nhận			
Môi tiếp nhận (36)		~						Tîm kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)		STT	(2) Bam Tiep nhận	Thông tin hồ sơ		Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phi	Thao tác
Từ chối tiếp nhận trực tuyến			H56.14-240514-0008			TRẦN VĂN HẢI (001200040174)		
• Đã chuyển xử lý (28)		1	- Ngay nop no so: 14/05/2024 21:31			ધ 0354405437 📴 vuhuan414@gmail.com	0	© √ <u></u> © 3
(1) Tich ch	iọn h	ồ sơ	H56.14-240417-0001			NGÔ MINH THƯ (001087010991)	a thanh toán	
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸		2	- Ngày nộp hô sơ: 17/04/2024 16:29			🎨 0869121379 🗹 ngominhthu.vn@gmail.com	Ø	۵ ۷ 🛇 👁

Tiếp theo hệ thống hiển thị đầy đủ các thông tin của hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ và chọn **Tiếp nhận** để hoàn tất Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN H56.14-240417-0001 (NGÔ MINH THƯ)				X				
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cụ trú tai Việt Nam	r Loại chủ hồ sơ Công dân	~	Số căn cước công dân 001087010991					
120 giờ (tính theo Ngày làm việc)	Ho và tên		Năm sinh chủ hồ sợ					
	NGÔ MINH THƯ		1987					
Số hóa thành phần hồ sơ	(1) Bắm định danh chủ để kiểm tra thông tin côi trên CSDL dân cư	hồ sơ ng dân						
Tên giấy tờ		Ðính kèm		Thao tác				
+ Bản chụp Chúng mình nhân đán hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tự pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).								
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT	LLTP; Māu số 04/2013/TT-LLTP).	& C24TPN98.pd	f	⊥ Số hóa				
Người xử lý tiếp theo								
Chọn quy trình tiếp theo:								
STP - Chuyên Viên phòng Hành chính tự pháp Xử lý hồ sơ Thời gian: 108 giờ (theo Ngày làm việc) Trạng thái: Đang xử lý (khản nội bỏ)	bộ chuyện môn gửi n môn xử lý hồ sơ	ôn xử lý		(3) Bắm Tiếp nhận				
				11/2 - 11/2 -				

(2): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông tin hồ sơ trực tuyến, cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

Người dùng kích chuột vào biểu tượng ⁽²⁰⁾ tại hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến

TINH THANH HO	C Á	₫	Cổng D	ịch vụ công HT một của điện từ Quản trị kết quả TTHC điện từ		B	Q 🟴	🕘 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ	^	√ Tiếj	p nhận	😑 Chuyển phi địo giới 🕘 Yêu cầu thu phi, lệ phi 🛛 🎯 Yêu cầu thu phi, lệ phi LITP 🔼 Yêu cầu bố sung 🚫 Từ chỗ tiếp nhận				
 Mới tiếp nhận (36) 								Tîm kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)			STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ		Phí, Lệ phí	Thao tác
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến 			2 1	H56.14-240514-0008	TRẦN VĂN HẢI (001200040174)	4)		
(20)		<			📞 0354405437 ⊠ vuhuan414@gmail.com		\odot	● ✓ 🛇 🕄
 Đã chuyển xử lý (28) 				- Ngày nộp hồ sơ: 14/05/2024 21:31				
Bổ sung hồ sơ	~			H56.14-240417-0001	NGÔ MINH THƯ (001087010991)		Đã thanh toán	*
🕑 Trả kết quả	~		2	- Ngày nộp hà sơ: 17/04/2024 16:29	६ 0869121379 ⊠ ngominhthu.vn@gmail.com		Ø	

Sau đó hệ thống hiển thị đầy đủ về thông tin hồ sơ trực tuyến mà người dùng vừa chọn vào biểu tượng **Xem thông tin** tại hồ sơ cần xem thông tin.

(3): Từ chối tiếp nhận: Đánh dấu hồ sơ bị từ chối tiếp nhận, ghi rõ lý do vì sao từ chối tiếp nhận hồ sơ.

Để thực hiện chức năng từ chối hồ sơ trực tuyến, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo 2 cách:

Cách 1: Người dùng kích chuột vào biểu tượng ^S **Từ chối tiếp nhận** tại hồ sơ thực hiện từ chối tiếp nhận

TINH THANH HO	Á	₫	Cống D	Dịch vụ công HT một của điện từ Quản trị kết quả TTHC điện từ		R Q 🔎	🎱 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ	^	✓ Tiếj	p nhận	🗢 Chuyển phi địa giới 🕘 Yêw cầu thu phi, lệ phi 🚺 🛞 Yêw cầu thu phi, lệ phi LLTP 🔁 Yêw cầu bố sung 🚫 Từ chối tiếp nhận			
 Mới tiếp nhận (36) 							Tîm kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)			STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
Từ chối tiếp nhận trực tuyến			1	H56.14-240514-0008	TRẦN VĂN HẢI (001200040174)		<u> </u>
 Đã chuyển xử lý (28) 				- Ngày nộp hỗ sơ: 14/05/2024 21:31	😂 0354405437 🖂 vuhuan414@gmail.com	0	
Bổ sung hồ sơ	~			H56.14-240417-0001	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	Đã thanh toán	
🖸 Trá kết quả	~		2	- Ngay nop ho so: 17/04/2024 16:29	६ 0869121379 ⊠ ngominhthu.vn@gmail.com	Ø	◎ ✓ 🛇 (8)

Cách 2: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện từ chối tiếp nhận và chọn nút Từ chối tiếp nhận

TINH THANH HOÁ	₫	Cống l	Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết	t quả TTHC điện tử			R C	. (¹⁰⁹⁾	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ 🔷 🧄	 	Tiếp nhận	🗢 Chuyển phi địa giới 🔘 🛞 Yêu cầu thu phi, lệ phí	③ Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP	Yêu cầu bổ sung				
 Mới tiếp nhận (36) 					1				Tìm kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)		STT		Thông tin hồ sơ	(2) Bấm Tử chối tiếp nhận	Chủ hồ sơ		Phí, Lệ phí	Thao tác
Từ chối tiếp nhận trực tuyến			H56.14-240514-0008			TRẦN VĂN HẢI (001200040174)			
 Đã chuyển xử lý (28) 	f	1	- Ngày nộp hồ sơ: 14/05/2024 21:31			🎨 0354405437 🖻 vuhuan414@gmail.com		Ø	۵ 🗸 🕲
⊕ Bổ sung hồ sơ (1) Tịc	h ch	ọn hồ	SQ56.14-240417-0001			NGÔ MINH THƯ (001087010991)	Ð	i thanh toán	
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸		2	- Ngày nộp hỗ sơ: 17/04/2024 16:29			© 0869121379 Ingominhthu.vn@gmail.com		Ø	● ✓ 🛇 🛈

Tiếp theo hệ thống hiển thị form nhập, Người dùng nhập Lý do từ từ chối tiếp nhận của hồ sơ sau đó ấn **Xuất phiếu**

C.	Hồ sợ không hợp lệ	
n		Nhập lý do từ chối
	Nội dung từ chối	18 / 500
	1. Chọn tệp	N



Người dùng bấm Ký số và lưu tệp (a), hệ thống hiển thị màn hình ký số \rightarrow Chọn chữ ký và bấm Ký



Phiếu từ chối đã ký số sẽ hiển thị tại hộp thoại từ chối tiếp nhận \rightarrow Người dùng chọn Xác nhận từ chối

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56	.14-240425-0025	~
NGUYÊN ANH TUẤN	Lý do từ chối	
<u>¢</u> r	Hồ sơ không hợp lệ	
	Nội dung từ chối	18 / 500
Phiếu từ chối tiếp nhận 🥏	Corr84b570e5cpdf [□] <u>∠Ký ač</u>	
		Xac nhận từ chối Đông

(4) Yêu cầu thu phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo 2 cách:

Cách 1: Người dùng kích chuột vào nút Yêu cầu thu phí lệ phí tại hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí

	C Á	⊒	Cống l	Dịch vụ công HT một của điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử		ß	a (🏴	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ	^	✓ Ti	ếp nhận	🗢 Chuyển phi địa giới 🕘 Yêu cầu thu phi, lệ phi 🛞 Yêu cầu thu phi, lệ phi LLTP 🙄 Yêu cầu bố sung 🚫 Từ chối tiếp nhận				
Mói tiếp nhận (36)								Tim kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)			STT	Thông tin hồ sσ	Chủ hồ sơ		Phí, Lệ phí	Thao tác
Từ chối tiếp nhận trực tuyển (20)		-		H56.14-240514-0008	TRẦN VĂN HẢI (001200040174)			
 Đã chuyển xử lý (28) 			1	- Rgay ngp no so: Tervo/2024 21:51	🎨 0354405437 🛅 vuhuan414@gmail.com		Ø	© ✓ 9
④ Bổ sung hồ sơ	~			H56.14-240417-0001	NGÔ MINH THƯ (001087010991)		Đã thanh toán	
🖸 Trá kết quá	~		2	- Ngay nop no so: 17/04/2024 16:29	0869121379 ogominhthu.vn@gmail.com		0	

Cách 2: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút Yêu cầu thu phí, lệ phí

TINH THANH HOÁ	Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quả TTHC điện từ
🕜 Tiếp nhận hồ sơ 🔥 🔨	🗸 Tiếp nhận 🗧 Chuyển phi địa giới 💿 Yêu cầu thu phí, lệ phí 💿 Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP 🗖 Yêu cầu bổ sung 🚫 Từ chối tiếp nhận
Mới tiếp nhận (36)	
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) 	STT (2) Bấm Yêu cầu thu phí, lệ phí Thông tin hồ sơ
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) 	H56.14-240514-0008
 Đã chuyển xử lý (28) 	- Ngày nộp hồ sơ: 14/05/2024 21:31
Bổ sung hồ sơ (1) Tịch	h chọn hồ sơ 56.14-240417-0001
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸	- Ngày nộp hồ sơ: 17/04/2024 16:29

Tiếp theo hệ thống hiện thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Cán bộ tiếp nhận thực hiện các thao tác như sau:

Chọn Hình thức thu phí: Thu trước hoặc thu sau:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ I	Hồ SƠ H56.14-240405-0002 (D	ƯƠNG NGỌC LINH)		
DƯƠNG NGỌC LINH				
Thu phí lệ phí Loại				
Không thụ phi Thụ trước	٩			
Thu sau				
STT Phí	Lệ phí	Số tiên	Hinh thức thu	
1 5,000	o	5,000	Thu trước	

Bấm Thêm phí, lệ phí: nhập các thông tin: Tên phí, lệ phí; Loại phí; Số tiền yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CĂU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỎ SƠ H56.14-240426-0005 (DƯƠNG NGỌC LINH) DƯƠNG NGỌC LINH

Thu phí lệ	phí				
Loại			Phí thu	Lệ phí thu	1
Thu trước	2	~			
🛃 Tên pł	ní, lệ phí			Loại	Số tiên
				Phí V	10,000
	phí, lệ phí	Tích chọn tên phí,	lệ phí đã câu hình		
Yêu cầu t	nanh toán				
STT	Phí	Lệ phí	Số tiên	Hình thức thu	
1	10,000	0	10,000	Thu trước	

(6): Yêu cầu bổ sung: Yêu cầu người nộp hồ sơ bổ sung các thành phần còn thiếu trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Để thực hiện chức năng yêu cầu bổ sung hồ sơ trực tuyến, cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu bổ sung và chọn nút Yêu cầu bổ sung:

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HOÁ	Ē	Cổng D	ch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
🖉 Tiếp nhận hồ sơ 🖍	V Ti	ếp nhận	😑 Chuyển phi địa giới 💿 Yêu cầu thu phí, lệ phí 💿 Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP ⊐ Yêu cầu bố sung 🛇 Từ chối tiếp nhận
 Mới tiếp nhận (36) 			
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) 		STT	Thông tin hồ sơ (2) Bấm Yêu cầu bổ sung
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) 		1	H56.14-240514-0008
 Đã chuyển xử lý (28) 	f	1	- Ngày nộp hồ sơ: 14/05/2024 21:31
(1) Ticl	h chọ	n hồ : 2	S Q56.14-240417-0001
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸			- Ngày nộp hồ sơ: 17/04/2024 16:29

- **Bước 2**: Hệ thống hiện thị form yêu bổ sung. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhập các thông tin bổ sung hồ sơ: Lý do bổ sung; Nội dung yêu cầu bổ sung; Ghi chú tại từng TPHS có yêu cầu \rightarrow Chọn Xuất phiếu

NGUYÊN ANH TUẤN	+ Lý do bổ sung Bổ sung thành phần hồ sơ	
rên dính kèm	Dính kèm bổ sung Nhập lý do bổ sung và nội Chơn tệp dung yêu cầu bổ sung	Thời hạn bổ sung (theo
Tên giấy tờ	Đính kêm	Nội dung yêu cầu bố sung
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước c (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính	ờng dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp để đổi chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp	
+ Tở khải vậu cầu cấn Dhiếu lý lịch tự nhận thao mẫu a	v định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP: Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	

- Bước 3: Tại giao diện phiếu yêu cầu bổ sung...→ Ký số và lưu tệp

- **Bước 4**: Phiếu yêu cầu bổ sung hiển thị, Thực hiện các thao tác chọn chữ lý, chỉnh vị trí chữ ký và bấm Ký



NGUYÊN ANH TUẤN		∗ Lý do bổ sung
		Bổ sung thành phần hồ sơ
	Phiếu yêu cầu bổ sung đã ký số hiển thị ở đây	+ Đính kèm bổ sung J. Chon tên
Tên đính kèm		
Tên giấy tờ		Đĩnh kèm
+ Bản chụp Chứng n (Trường hợp nộp bản	ninh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của ngu n chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp khôr	ời được cấp Phiếu lý lịch tư pháp 🔹 🥜 CCCD_Hieu.pdf
+ bản chụp Chững n (Trường hợp nộp bải + Tờ khai yêu cầu cấ	nnn nnan dan noạc the can cuọc công dân hoặc họ chiếu của ngụ n chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp khôr p Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LL	O duộc cáp Phiếu lý lịch tụ pháp P: Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).

(7) Chuyển phi địa giới: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân và thực hiện chuyển phi địa giới tới các sở, ban, nghành cấp tỉnh hoặc UBND cấp xã trực tiếp giải quết thủ tục hành chính của công dân.

Để thực hiện chức năng Chuyển phi địa giới, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn hồ sơ \rightarrow Bấm Chuyển phi địa giới

HTTT GIẢI QUYẾT TTH TINH THANH HO.	ic Á ≡	Cổng D	ịch vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quả TTHC điện từ
🕜 Tiếp nhận hồ sơ	~ ~ 1	Tiếp nhận	😑 Chuyển phi địa giới 🔘 Yêu cầu thu phi, lệ phí 🔘 Yêu cầu thu phi, lệ phí LLTP 🗖 Yêu cầu bổ sung 🚫 Từ chối tiếp nhận
 Mới tiếp nhận (36) 			
Chờ tiếp nhận trực tuyến (12)		STT	(2) Chọn Chuyến phi địa giới _{Thông tin hồ sơ}
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến 			H56.14-240516-0010
(27) • Đã chuyển xử lý (27)		1	- Ngay Hiệp Ho Su. 10/03/2024 14.27
Bổ sung hồ sơ (1) Tích	chọn l	nồ sơ	H56.14-240402-0002
🖸 Trả kết quả	~		- Ngày nộp hồ sơ: 02/04/2024 13:40
(Thu phí lệ phí	•	3	H56.14-240401-0008
	~		- Ngày nộp hồ sơ: 01/04/2024 20:13
			e/ токларат

- **Bước 2**: Chọn đơn vị hành chính \rightarrow Bấm Xác nhận

(8) Màu hiển thị trong danh sách theo từng hồ sơ thể hiện quá trình tiếp nhận hồ sơ:

- Màu đỏ: Quá hạn
- Màu Cam: Tới hạn
- Màu đen: Trong hạn
- 2.2. Mới tiếp nhận

Mục "Mới tiếp nhận": Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và có thể cho phép cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại các đơn vị nhập mới hồ sơ (đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính).

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục"Mới tiếp nhận" cán bộ tiếp nhận thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục Tiếp nhận hồ sơ → Mới tiếp nhận:

	IC Á	Ē	Cổng D	I • ich vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quả TTHC điện tử
🕜 Tiếp nhận hồ sơ	^	+ Th	iêm mới	🛪 Chuyển bước xử lý 🖉 Sửa hỗ sơ 🙃 Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ 🗧 Thay đổi trường hợp xử lý 💿 Yêu cầu thu phí, lệ phí
Mới tiếp nhận (36)	-			
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)			STT	Thông tin hồ sơ
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) 			1	H56.14-240506-0011
 Đã chuyển xử lý (28) 				- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00
⑦ Bổ sung hồ sơ	~		2	H56.14-240506-0010
🖸 Trả kết quả	~			- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hẹn trả: 08/07/2024 07:00
(f) Thu phí lệ phí	~		3	H56.14-240401-0008
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~			- Ngày nộp hồ sơ: 01/04/2024 20:13

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Mới tiếp nhận như sau:

HTTT GIẢI QUYẾT TTH TÌNH THANH HO	Á	≣	Cổng l	ich vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quả TTHC điện tử	
 Tiếp nhận hồ sơ Mới tiếp nhận (36) Chò tiếp nhận trực tuyến (21) 	^ (1	+ 1	nêm mới STT	 N Chuyến bước xử lý 2 Sửa hỗ sơ	9 Yêu cầu th
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyển xử lý (28) 			1	H56.14-240506-0011 - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG № 123- ⊠ thuy
Bổ sung hồ sơ	~		2	H56.14-240506-0010	GIANG © 094
 Trà kết quả Thụ nhí lê nhí 	~			H56.14-240401-0008	с uldy тоў

(*) Chú thích:

(1): Thêm mới: Cán bộ tiếp nhận nhập mới hồ sơ trong trường hợp công dân, tổ chức, doanh nghiệp tới trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính để thực hiện yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

Để thực hiện chức năng thêm mới hồ sơ trực tiếp, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại giao diện hiển thị, người dùng chọn nút Thêm mới:

TINH THANH HO	HC DÁ	U	Cổng D	ịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
🕜 Tiếp nhận hồ sơ	^	+ TI	nêm mới	🛛 Chuyển bước xử lý 🖉 Sửa hồ sơ 🗇 Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ 🗧 Thay đổi trưởng hợp xử lý 🎯 Yêu cầu thu phi, lệ phí 🎯
 Mới tiếp nhận (36) 				
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) 			STT	Thông tin hồ sơ
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến 				H56.14-240506-0011
(20) • Đã chuyển xử lý (28)			1	- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00
🕒 Bổ sung hồ sơ	~		2	H56.14-240506-0010
🖸 Trả kết quả	~			- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hẹn trả: 08/07/2024 07:00
③ Thu phí lệ phí	~		3	H56.14-240506-0009
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~			- Ngây nộp hõ sơ: 01/04/2024 20:13

- **Bước 2**: Định danh hồ sơ. Tiếp theo, người dùng thực hiện quét thẻ CCCD của công dân bằng máy quét tại quầy hoặc điền thông tin số CMND/CCCD vào form dưới đây: Sau đó người dùng chọn **Chọn thủ tục tiếp nhận**.

Định danh chủ hồ sơ			
Loại chủ hồ sơ		* Số căn cước công dân	_
Công dân	\sim	Nhập số căn cước công dân	Q Tìm nh
* Số điện thoại		Email	
Nhập số điện thoại		Nhập địa chỉ email	
Xác thực với CSDLQG về dân cư			
Lựa chọn lĩnh vực/thú tục			
Chọn lĩnh vực			

Đối với trường hợp cán bộ dùng máy quét để quét thẻ CCCD của công dân thì toàn bộ thông tin trên CCCD bản cứng sẽ được lấy vào form nhập trên:

Tiếp nhận hồ sơ				~
Loại chủ hồ sơ	* Số căn cước công dân	* Ho và tên	Nām sinh	
Công dân	 Nhập số căn cước công dân 	C Tim nhanh Nguyễn Thị Hồng	Nhập năm sinh VD:2000	
* Số điện thoại	Email	* Địa chỉ		
Nhập số điện thoại	Nhập địa chỉ email			
Xác thực với CSDLQG về dân cư				12

Đối với trường hợp cán bộ nhập thông tin CMND/CCCD vào form nhập sau đó chọn Tìm nhanh.

Trường hợp công dân đã từng nộp hồ sơ và được nhập trên phần mềm thì toàn bộ thông tin công dân sẽ được kế thừa sang các trường nhập.

nhận hồ sơ	(1) Nhập số CCCD	(2) Ấn tìm kiấm nhanh		
Định danh chủ hồ sơ	Số cân cước công dân	(L) An unit Aletin Inidani	Năm cinh	
Công dân	032597429526	O Tim shark Nhập họ và tập	Nhôp năm sinh VD:2000	
Cong dan	•			
* Số điện thoại	Email	* Địa chí		
Nhập số điện thoại	Nhập địa chỉ email			
Xác thực với CSDLQG về dân cư				

Định danh chủ hồ sơ					
Loại chủ hồ sơ	* Số căn cước côn	g dân	∗ Họ và tên	Năm sinh	
Công dân	v 033587428526	🕹 🔍	îm nhanh Nguyễn Thị Hồng	1979	
∗ Số điện thoại	Email		* Địa chỉ		
0854569780	Nhập địa chỉ em		Nhập địa chỉ		

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục Chọp lĩnh vực

Trường hợp công dân chưa từng nộp hồ sơ thì cán bộ sẽ nhập đầy đủ các trường thông tin: Số CCCD, Họ và tên, Năm sinh → Xác thực với CSDLQG về dân cư

1979

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tụ Chon lĩnh vực

- Bước 3: Lựa chọn thủ tục.

Sau khi đã thực hiện định danh công dân, cán bộ tiếp nhận chuyển sang bước lựa chọn thủ tục tương ứng:

Xác thụ	rc với CSDI	₋ QG về dân cư			
Lựa ch	ọn lĩnh v	ực/thủ tục (1) Chọn Lĩnh	vực		
Chọn lĩn	h vực				
			Chọn thủ tục 🛛 🗸		
Chọn th	ủ tục				
· .					
Lựa ch	ọn trườr	ıg hợp	(3) Chọn Trường hợp	
	STT	Tên trường hợp			
0	1				
0	2				
0	3				
Thông	tin chun	g			
Loại tiếp	o nhận		* Ngày tiếp nhận	* Ngày hẹn trả	

- Bước 4: Tiếp nhận hồ sơ.

Sau khi đã thực hiện lựa chọn thủ tục, cán bộ tiếp nhận chuyển sang bước hoàn thiện các thông tin để thực hiện tiếp nhận hồ sơ.

Thông tin định danh, lựa chọn thủ tục được kế thừa các bước ban đầu

Địa bàn phát sinh hồ sơ			R
Tỉnh Thanh Hóa	✓ Huyện Nga Sơn	✓ 🛛 [Thị trấn Nga Sơn	v
Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh) 🗌	×		
Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có t	ích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp) 🔵 🗙		

Tích chọn Ủy quyền nôp hồ sơ và nhập thông tin trong trường hợp nộp hộ

Ủy qũyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh) 🗹 🔍					
* Họ và tên	* Số căn cước công dân	* Số điện thoại			
Nhập họ và tên	Nhập số căn cước công dân	Nhập số điện thoại			

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp)

Tích chọn Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua bưu điện ghi rõ thông tin địa chỉ nếu công dân có nhu cầu

Họ và tên:		Số điện thoại:		Email:	
Nguyễn Văn Tuấn		0912863589		Tuannguyen@gmail.com	
Tỉnh/thành:		Quận/huyện:		Xã/phường:	
	v	undefined.undefined	V	undefined.undefined	`
Địa chỉ chi tiết:					
Tổ 6, phường Ba Hàng, Thành phố Phổ Yên, Tỉnh Thái Nguyên					

Tệp tin đính kèm

Cán bộ tiếp nhận thực hiện số hóa thành phần hồ sơ công dân xuất trình và đính kèm lên tương ứng với tên giấy tờ hiển thị.

		ich vụ công trục tuyện	 Dich vù công trúc tuyện 	A Gos) bộc nuyện bên kingya C A 1			~
	✓ ♂ Search Downloads				*	Ċ,	
ize 🕶 New folder	III • 🔲 👔	TIMO			н	<i>ц</i> ,	
Desktop x ^ Name	^ (2) Chan Ela						
Dewnloeds * Decuments * Pictures * Budi 35. Najay 1E E Gidy chúng nhận tớt nghiệp japg E Gidy chúng nhận tột nghiệp japg	(2) Chọn Tile						
Quy trinh 🔍 Quy et dinh xoá dáng ký táp sự jpg	No preview available.						
tuan na (1)		Số bản chính Số	ó bản sao Nhận bản giấy	Đính kèm	Thao t	ác	
InteDrive - Persor \begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll	(3) Bấm open v	1	0	L Chọn tếp 🗹 Chọn từ kho số hóa	Scan ± Số hó	ia 🗇	
File name	✓ Tật cả Tẹp tin (*.*) ✓ Open Cancel	1	(1) Bấm chọn t 0	Êp L Chọn tệp 🗹 Chọn từ kho số hóa	Scan L Số hơ	ia î	
Quyết định xoá đăng ký tập sự hành nghề công chứng của S (Mẫu <u>TP-TSCC</u> -04)	ở Tư pháp noi đã đãng ký tập sự	1	0	⊥ Chọn tệp ப Chọn từ kho số hóa	Scan L Số hơ	ia 🖸	

Cán bộ thực hiện ký số lên tệp đính kèm

+ Cán bộ tích chọn tính năng Ký số để thực hiện việc ký số giấy tờ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhật	n kết quả trực tiếp)							
Họ và tên:	Số điện thoại:					Email:		
Nguyễn Văn Tuấn	0912863589					Tuannguyen@gmail.com		
Tinh/thành:	Quận/huyện:					Xã/phường:		
v v	undefined.und	defined			v)	undefined.undefined	×	
Địa chỉ chi tiết:								
Tổ 6, phường Ba Hàng, Thành phố Phổ Yên, Tính Thái Nguyên								
Tệp tin đính kèm								
Tên giấy tờ		Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy)inh k	tèm	Thao tác	
thành khóa bời dưỡng nghẽ công chứng hoặc quyết định công nhận tương đương người được đào tạo nghẽ công chứng ở nước ngoài (bản sao có chứng thực hoặc kêm theo bản chính để đối chiếu).	đối với c bản chụp	1	0		⊥ C P Gij	chọn têp 🖄 Chọn từ kho số hóa Scan ychngnhnttjpg Cì ແ∕kỳ số ———————————————————————————————————	🛓 Số hóa 🣋	
Giấy đảng kỳ tập sự hành nghề công chứng (Mẫu <u>TP-TSCC-Q1a)</u>	li	1	0		⊥ C P Gij	chọn tếp 🖆 Chọn tử kho số hóa Scan yngktps.jpg 🕤 😢 🎗 😰	🛓 Số hóa 📋	
Quyết định xoá đăng kỳ tập sự hành nghề công chứng của Sở Tư pháp nơi đã đăr (Mẫu TR-TSSC-04)	ng ký tập sự	1	0		⊥ C P Qu	chọn tếp 🔀 Chọn từ kho số hóa Scan ytnhxongktjpg 🗎 📶 🖉	🛓 Số hóa 🧧	
🗇 Thêm thành phần								

+ Sau khi chọn vào *Ký số* Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số.

Cán bộ chọn số hóa để thực hiện số hóa giấy tờ đó vào kho CSDL giấy tờ điện tử của công dân đã được định danh

Fệp tin đính kẻm					
Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Đinh kẻm	Thao tác
(5) Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, giấy tờ liện quan đến việc miễn, giảm nghĩa vụ tài chính về đết đai, tài sản gắn liên với đết (nếu có):	1	0		▲ Chọn tệp ▲ Scan 译 Chọn từ kho số hóa ở 1704447453200.pdf ᠿ 같양 số	⊥ Số hóa ⊖
(1) Đơn đảng kỳ, cấp Giấy chủng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liên với đất theo Mẫu số Cháp (X) kan hành kém theo Thông tư số 24/2014/TT-8TNMT đối với toàn bộ rián tích nha thứa đất đann cử dụng:	1	0		⊥ Chọn tập ⊥ Scan I' Chọn từ kho số hóa	L Số hóa 😑
				٦	
Thông tin số hóa				\times	
Thời gian hiệu lực ⊘		Ngày	ban hành		
09-07-2024 🗎		Che	ọn thời điể	m 🗄	
Phạm vi hiệu lực		Cơ q	uan ban hà	inh	
Người ký		Loại	số hóa		
		Số	hóa thành	phần 🗸	
Trích yếu nội dung					
				Hủy Số hóa	

Số hóa các giấy tờ điện tử của công dân đã được định danh

(2) Chuyển bước xử lý: Chức năng cho phép cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện chuyển hồ sơ đang tiếp nhận tới bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã được thiết kế tương ứng với thủ tục.

Để thực hiện chức năng chuyển xử lý hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo 2 cách sau:

Cách 1: Người dùng kích chuột vào biểu tượng ▶ (Chuyển bước) tại hồ sơ mới tiếp nhận

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TÌNH THANH HOÁ	₫	Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quả TTHC điện từ							
🗹 Tiếp nhận hồ sơ 🔨 🔨	+ 1	Thêm mới	🕨 Chuyển bước xử lý 🥒 Sửa hỗ sơ 🕜 Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ 😝 Thay đổi trường hợp xử lý 💿 Yêu cầu thu phí, lệ phí						
 Mới tiếp nhận (36) 									
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) 		STT	Thông tin hồ sơ						
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến 		1	H56.14-240506-0011						
(20)									
 Đã chuyển xử lý (28) 			- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00						
🕑 Bổ sung hồ sơ 🗸 🗸		2	H56.14-240506-0010						
1 Trả kết quả 🗸 🗸			- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hẹn trả: 08/07/2024 07:00						

Cách 2: Người dùng tích chọn vào hồ sơ mới tiếp nhận và chọn nút Chuyển bước xử lý

TINH THANH HOÁ	Ē	Cổng Dị	ch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử				
🖄 Tiếp nhận hồ sơ 🖍	(+ T	hêm mới	🕨 Chuyển bước xử lý 🧷 Sửa hồ sơ 🛛 🙃 Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ 🛛 🖨 Thay đổi trường hợp xử lý 💽 Yêu cầu thu phí, lệ phí				
 Mới tiếp nhận (36) 		(2) Char					
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)	Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)		Thông tin hồ sơ				
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến 			H56.14-240506-0011				
(20)		1					
 Đã chuyển xử lý (28) 	1		- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00				
() Bổ sung hồ sơ (1) Tích ch	họn l	າວໍ້ ອຼຸơ	H56.14-240506-0010				
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸			- Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hẹn trả: 08/07/2024 07:00				

Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin chuyển xử lý bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã thiết kế, người dùng nhập ý kiến xử lý, tích chọn người dùng nhận hồ sơ sau đó chọn **Chuyển phòng chuyên môn xử lý** như liên kết quy trình điện tử đã cấu hình:

	Q					Thêm mớ
STT Cơ quan ban hành	Số kỳ hiệu	Trich yếu	Người kỷ Ngày	ký/ Hiệu lực	Dinh kèm	Thao tác
			Tröng			
n chuyển xử lý			(1) Tich ch	on cán hô nhòng		
			chuyên	môn cần chọn		
ryến người xử lý tiếp						
			 Nguyễn Thị Hải Trần Thị Văn Chuyến LĐ phóng chuyên môn 	(2) Bấm chọ phòng ch	n Chuyển LĐ uyên môn	
Trực tiếp	✓ 09/05/2024 16:05:4-	4 🛱	20/05/2024 16:04:59	1		
ội dung hồ sơ						
Thay đối nơi tập sự hành nghề công chứng t	từ tố chức hành nghẽ công chứng tại tỉnh	n, thành phố trực thuộc Trung u	ương này sang tổ chức hành nghề công chứng	tại tính, thành phố trực thuộc Trun	g ương khác	
Tinh Thanh Hóa	~			✓ Xã, phường, thị trấn		
ly quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ở bên cạr	nh) (JX)					
ăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (N	lếu có tích vào ở bên cạnh, không tích là nhận k	ét quả trực tiếp) 🔵 🚿				

(3) Sửa hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận sửa thông tin của hồ sơ trong các trường hợp phát hiện có sai sót về thông tin như : Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tệp đính kèm hồ sơ,.....

Để thực hiện chức năng sửa hồ sơ, Cán bộ tiếp nhận thực hiện theo các bước như sau:

- **Bước 1**: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Sửa hồ sơ**:

TINH THANH HOÁ	Ē	Cổng l	Dịch vụ công HT một cửa điện từ Quân trị kết quả TTHC điện từ		B	Q (Nguyễn Thị Hồng 🗸
🗹 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 🔺	+ 1	hêm mới	κ Chuyển bước xử tỷ 🖉 Sửa tiố sở 🖉 🔿 Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ 🚔 Thuy đổi tướng hợp xử tỷ 🔘 Yêu cầu thu phí, lệ phi	(§) Yêu cầu thu phí, lệ phi LLTP	Chuyển bưới	nhanh [김 Liên thông h	iệ thống LLTP
Mói tiếp nhận (36)								Tim kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)		STT	(2) Chọn Sưa nó sơ Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ		Phí, Lệ	phí	Thao tác
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 	0	1	H56.14-240506-0011 - Căp lại thẻ tư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22.52, lẹn trá: 14/05/2024 07:00	GIANG TUĂN HIẾN (0362020023 💱 12346516 🗹 thuy.vuvan@vti.com.vn	(14)	8		@ @ ₿ ₩
Bổ sung hồ sơ (1) Tịch c Trả kết quả	họn l	າວໍ່ ຈຼວ	H56.14-240506-0010 - Bổ nhiệm lại công chùng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22-47, hẹn trả: 08/07/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (0362020023 💱 0945165982 🖾 thuyvucuber@gmail.com	114)	Đã thanh Ø	toán	◎ 8 8 ₩
(§) Thu phí lệ phí v		3	H56.14-240506-0009 - Bổ nhiệm lại công chứng viên	GIANG TUẤN HIỂN (0362020023 💱 0945165982	(14)	Đã thanh	toán	© \$ ₽ ₩

- Bước 2: Tiếp theo; người dùng cập nhật các thông tin hồ sơ cần chỉnh sửa →
 Xác nhận:

OUINU CITA UO COLUES 14 240505 0011 (CIANO TUAN)	เมรียง							×
Thông tin chung	HIEN)							
* Nôi dung bồ cơ								
Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật								
Địa bàn phát sinh hồ sơ								
Tính Thanh Hóa	~	Huyện Nga Sơn			~	Thị trấn Nga Sơn		v
Định danh chủ hồ sơ								
Loại chủ hồ sơ	* Số căn cước công dà	in		* Họ và tên			Năm sinh	
Công dân 🗸 🗸	036202002314		0	GIANG TUẤN H	IÉN	0	2002	
* Số điện thoại	Email			+ Địa chỉ				
12346516	thuy.vuvan@vti.com	i.vn		12/14 Nguyễn 1	ſrãi, Phường Vị Hoàng, Th	iành phố Nam Định, Tỉnh	Nam Định	0
Ủy quyền nộp hồ sơ 🕖 🔊 Đăng kỷ nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạ	nh, không tích là nhận kết i	quả trực tiếp) 🔵 🗙						
Phương thức nhận thông báo Qua email Qua SMS Qua Zalo C C C								
Tệp tin đính kèm								
Tên giấy tờ		Số bản	chinh Số	bàn sao	Nhận bản giấy Đính	h kèm		Thao tác
Giấy đề nghị cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật, trong đó có xác nh hoặc Chi nhánh về tình trạng của Thẻ tư vấn viên pháp luật	ận của Trung tâm tư vấi	n pháp luật	0			Chọn tệp 🗹 Chọn từ ki response.pdf 🗯 🖉 Kỳ số	ho số hóa Scan	L Số hóa
⊙ Thêm thành phần								~
								Hến Mộa nhận

(4): Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ:

TINH THANH HOÁ	Cống	Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quán trị kết quá TTHC điện tử	5	Q ((9 Nguyễn Thị Hồng 👻
🕑 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 🖍	+ Thêm mới	🖌 Chuyển bước xử lý 🧷 Sửa hởi sơ 🙃 Cập nhật kết quá xử lý hời sơ 😂 Thay đối trường hợp xử lý 🔞 Yêu cầu thư	u phí, lệ phí 💿 Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP 🛛 🗯 Chuyển b	ước nhanh	ng hệ thống LLTP
Mới tiếp nhận (36)		(2) Chan Cân nhật liệt muệ với lý bề cự			Tim kiếm Q
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) 	STT	(2) Chọn Cập nhật kết quả xử lý hô sơ Thông tín hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 		H56, 14-240506-0011 - Cáp lại thẻ trư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trá: 14/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) ♥ 12346516 ☎ thuy.vuvan@vti.com.vn	۵	@ & P ×
 Bố sung hò sơ (1) Tích c ☑ Trả kết quả 	họn hồ şơ	H56, 14-240506-0010 - Bắ nhiệm lại công chứng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22-47, hẹn trá: 08/07/2024 07:00	GIANG TUĂN HIÊN (036202002314) 🕲 0945165982 🖾 thuyvucuber@gmail.com	Đã thanh toán ⓒ	@ & P ×
(§) Thu phi lệ phi	3	H56,14-240506-0009 - Bổ nhiệm lại công chứng viên	GIANG TUĂN HIẾN (036202002314)	Đã thanh toán	0 8 P ×

- **Bước 2**: Tiếp theo, người dùng cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ: Loại kết quả; Số ký hiệu; Người ký; Tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm; Chọn kết quả liên quan hoặc thêm mới kết quả liên quan (nếu có) \rightarrow Xác nhận:

Nhập hoặc chọn loại kết quả	So ký hiệu		Người ký Chọn người ký		Cơ quan ban hành Sở Tư pháp	
Trích yếu kết quả	Ð	inh kèm kết quả L Chọn tệp		Ngày ban hài Chọn thời c	nh Ngày ký Tiểm 💾 Chọn th	ời điểm 💾
iết quả liên quan (nếu có)					Bấm thêm mới kết qu quan nếu có	ả liên
Tìm kiếm theo người ký	٩					💿 Thêm
STT Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm	Thao tác

(5) Thay đổi trường hợp xử lý: Cán bộ tiếp nhận thay đổi trường hợp xử lý của hồ sơ trong trường hợp chọn sai trường hợp xử lý trong quá trình tiếp nhận hồ sơ:

Để thực hiện chức năng Thay đổi trường hợp xử lý hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo các bước như sau:

 Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút Thay đổi trường hợp xử lý:

TINH THANH HOÁ	ē	Cổng l	ịch vụ công HT một cửa điện từ Quân trị kết quả TTHC điện từ		R Q 💬	🅘 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🗹 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 🔺	(+ T	hêm mới	\varkappa Chuyển bước xử lý 🖉 Sửa hồ sơ 🙃 Cập nhật kết quá xử lý hồ sơ 🚝 Thay đổi trường hợp nử lý 💿 Yêu cầu thu phi, lệ phi	③ Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP	ến bước nhanh	n thông hệ thống LLTP
Mới tiếp nhận (36)						Tîm kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)		STT	Thông tin hồ sơ (2) Chọn Thay đổi trường hợp xu	ử lý Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 	2	1	H56.14-240506-0011 - Cắp lại thẻ tư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG TUĂN HIẾN (036202002314) 🎕 12346516 🗹 thuy vuvan@vtl.com.vn	۲	@ # ₽ ₩
⑦ Bổ sung hồ sơ (1) Tịch ở ☑ Trả kết quả ✓	chọn h	nổ <u>s</u> ơ	H56, 14-240506-0010 - Bổ nhiệm lại công chứng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22-47, hẹn trắ: 08/07/2024 07:80	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 😲 0945165982 🖾 thuyvucuber@gmail.com	Đã thanh toán ③	@⊕∄₩
(§) Thu phí lệ phí v		3	H56.14-240506-0009 - 8ổ nhiệm lai công chứng viên	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 😋 0945165982	Đã thanh toán	© \$ B M

- **Bước 2**: Tiếp theo; người dùng chọn lại trường hợp cần thay đổi bằng cách chọn **Thay đổi** tương ứng với trường hợp đã chọn:

Thủ tục Cấp P	tiếp nhận hiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú t:	ại Việt Nam		
			Trường hợp	hiện tại 🥖
STT	Tên trường hợp	Thời gian thực hiện	Loại thời gian thực hiện	Thao tác
1	Chính chủ nộp hồ sơ	120	Ngày làm việc	🗸 Thay đổi 🗍
2	Uỷ quyền (bố mẹ, vợ, chồng, con được uỷ quyền thực hiện)	120	Ngày làm việc	🗸 Thay đổi
3	Uý quyền khác	120	Ngày làm việc	🗸 Thay đổi

(6) Yêu cầu nộp phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu nộp phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ mới tiếp nhận, cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

- **Bước 1**: Cán bộ tiếp nhận tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

TINH THANH HOÁ	⊡ Cống	Dịch vụ công HT một của điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử	[i q 💯	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🗹 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 🔺	+ Thêm mới	🖌 Chuyển bước xử lý 🖉 Sửa hồ sơ 🗇 Cập nhật kết quá xử lý hồ sơ 🏾 🖨 Thay đổi trưởng hợp x	ứ 🕅 🔞 Yêu cầu thu phí, lệ phi 🔞 Yêu cầu thu phí, lệ phi LLTP 💌 Chuyển	bước nhanh 🛛 🖸 Liên	thông hệ thống LLTP
Mới tiếp nhận (36)			(2) Chan Vâu cầu thu phí là phí		Tìm kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)	stt	Thông tin hồ sơ	(2) chiện têu câu thủ phí, lệ phí Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 	0 1	H56.14-240506-0011 - Cắp lại thể trư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 🕲 12346516 🖂 thuy vuvan@vtl.com.vn	۲	@ # B #
 Bố sung hồ sơ (1) Tích cl ☑ Trà kết quả 	họn hồ şơ	H56.14-240506-0010 - Bổ nhiệm lại công chứng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hẹn trá: 08/07/2024 07:00	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 🔩 0945165982 🖾 thuyvucuber@gmail.com	Đã thanh toán ⊘	© @ B ₩
(§) Thu phi lệ phi	3	H56.14-240506-0009	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314)	Đã thanh toán	© 8 ₽ ×

- **Bước 2**: Tiếp theo hệ thống hiển thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Cán bộ tiếp nhận thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU TRẦN X Bố nhiệm l	THU PHÍ, L XUÂN MI lại công chứn	Ê PHÍ HỜ SƠ H56.14-240506-0004 (T NH gg viện	RĂN XUÂN MINH)			×
Thu phí li	ệ phí					
Loại Thu trướ	c	v	Phí thu 0	Lệ phí thu 1.500.000		1.500.000
🕑 Tên p	hí, lệ phí			Loại	Số tiên	Thao tác
C Lê	phí			Lệ phí 🗸	500,000	D
	phí 7	ĩch chọn vào tên phí, lệ phí đã cấu hình		Lệ phí 🗸	500,000	D
🖸 Lệ	phí			Lệ phí 🗸	500,000	D
⊕ Thêm	i phí, lệ phí					
Yêu cầu t	hanh toán					
STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái	
1	0	1,000	1,000	Thu trước	Đã thanh toá	n
2	0	1,000	1,000	Thu trước	Chờ thanh to	án

(8) Chuyển bước nhanh: Cán bộ tiếp nhận có thể thực hiện chuyển bước nhanh cho một hoặc nhiều hồ sơ.

Để thực hiện chức năng Chuyển bước nhanh, cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

- **Bước 1**: Cán bộ tiếp nhận tích chọn vào một hoặc nhiều hồ sơ cần thực hiện chuyển bước nhanh và chọn nút **Chuyển bước nhanh:**

TINH THANH HOA	Cống l	Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quá TTHC điện tử	EX	Q L	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🗹 Tiếp nhận hồ sơ 🔷 🔨	+ Thêm mới	🔺 Chuyển bước xử lý 🧷 Sửa hỗ sơ 🖉 🙃 Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ 📁 🏧 Thay đổi trường hợp xử lý	🛞 Yêu cầu thu phí, lệ phí 🕜 Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP 🕨 Chuyển bụ	rớc nhanh	thông hệ thống LLTP
Mới tiếp nhân (36)			(2) Chọn Chuyến bước nhanh		Tim kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)	STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hõ sơ	Phi, Lệ phí	Thao tác
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 	0	H56.14-240506-0011 - Căp lại thể trưển viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG TUĂN HIẾN (036202002314) ♥ 12346516 ♡ thuy-vuvan@vti.com.vn	۲	@ & P +
Bổ sung hồ sơ (1) Tịch ở Trả kết quả	chọn hồ şơ	H56, 14-249506-0010 - Bổ nhiệm lại công chứng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, bẹn trắ: 08/07/2024 07:00	GIANG TUĂN HIẾN (036202002314) 🕲 0945165982 🖾 thuyvucuber@gmail.com	Đã thanh toán ⊘	@ & D ×
(f) Thu phi lệ phi v	3	H56.14-240506-0009 - Bổ nhiệm lại công chùng viên	GIANG TUÁN HIẾN (036202002314)	Đã thanh toán	© @ № H

Lưu ý: Để thực hiện được chuyển bước nhanh cho các hồ sơ; cán bộ cần chọn người xử lý ở bước tiếp theo ngay tại lúc tiếp nhận hồ sơ:

Ý kiến chuyển xử lý Nhập ý kiến chuyển xử lý	Tích chọn cán bộ phòng chuyện môn cần chọn
Chuyển người xử lý tiếp	
STP - LĐ Phòng Bổ trợ Tư pháp	🕑 Nguyễn Thị Hải
Tiếp nhận xử lý	Trần Thị Văn
Thời gian: 4 giờ (0.5 Ngày làm việc)	Chuyển LD phòng chuyển môn
Trang thái: Đạng xử lý (Nhân nội bộ)	

- **Bước 2**: Tiếp theo hệ thống hiện thị đề xuất Xác nhận chuyển bước nhanh; người dùng chọn **Đồng ý** để thực hiện chuyển bước nhanh hoặc chọn **Hủy** để hủy thao tác:



(10) Xem chi tiết hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận xem thông tin chi tiết của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tệp đính kèm hồ sơ,.....

Để thực hiện chức năng xem hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn biểu tượng [@]:

TINH THANH HO	Á	⊡ Cống	Dịch vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quá TTHC điện từ	國	q 🔎	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ	~	+ Thêm mó	📕 Chuyển bước xử lý 💋 Sửa hỗ sơ 🙃 Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ 🗦 😑 Thay đểi trưởng hợp xử lý	③ Yêu cầu thu phí, lệ phí ④ Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP + Chuyển bu	rớc nhanh	n thông hệ thống LLTP
Mới tiếp nhận (36)						Tim kiếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 		O 1	H96.14-240506-0011 - Ciặp lại thẻ trư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG TUĂN HIẾN (036202002314) 💐 12346516 🗠 thuy:vuva@vil.com.vn	۲	6 8 2 ×
③ Bổ sung hồ sơ F ^A Trả kết quả	* •	2	H56.14-240506-0010 - Bổ nhiệm lài công chủng viên - Tiến nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hẹn trá: 08/07/2024 07:00	GIANG TUĂN HIẾN (036202002314) 🔩 0943165982 😂 thuyvucuber@gmail.com	Đã thanh toán O	@ & D ×

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240506-0010				ć
Thông tin chi tiết				
Kênh thực hiện	Ngày tiếp nhân		Ngày hen trả	
Trực tiếp	✓ 06/05/2024 22:47:54 ☐		08/07/2024 07:00:00	
Nội dựng hồ sợ				
Bổ nhiệm lại công chứng viên				
No. black to the bit of				
Dia ban phat sinh ho so				
Loai văn bản	Số ký hiệu	Ναιτόί κύ	Co quan ba	abành
Trich yếu kết quả		Đinh kèm kết quá	Ngày ban hành Chon thời điểm 🛛 🗎	Ngày ký Chun thủ điểm 💼
Kết quả liên quan (nếu có)				
STT Or sum has high	Số kú kiểu Trịch vốu	Marshi ki	Marine Intel Million Intel	Dinh kim
	Thông lin chung Quá trình xử lý Quá trình trao đó	l với công dân Thanh toán phí, lệ phí	d 36 sung hồ sơ Quy trình xử hỳ	
Định danh chủ hồ sơ				
Loại chủ hồ sơ	Số cân cước công dân	Họ và tên	Nām sinh	
Cong dan	0302002314	GIANG TUAN HIEN	2002	
Sõ diện thoại 0945165982	Email thusucuber@nmail.com	Địa chí 12/14 Nauvễn Trãi, Phường Vi Hợ	sàng. Thành phố Nam Định, Tỉnh Nam Định	
0940100902	undy robood (gegintalition)	ter re register nut i noong i jin		
Đảng kỳ nhận kết quả hồ sơ qua BCCI DA Phương thức nhận thông bảo Qua email Qua SMS Qua Zalo				
Tệp tin đính kèm				
Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bả	in sao Đinh kêr	n
Đơn đề nghi bổ nhiệm lại công chúng viện theo Mẫu TP-C	C-05 ban hành kêm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021	0	€ respi	onse.pdf
rcua bộ nương bộ ru pháp quy dịnh chỉ bác mộc số điệu và	i ben prep un vient Luei, Cong Chung,			
(a) Xem o	uá trình xử lý hồ sơ			Hi Chuyến budo xử lý Đôn
Thông tin chung Quá trình xử lý	Quá trình trao đổi với công dân Thanh toán phí, lệ phí B	ổ sung hồ sơ Quy trình xử lý		
Thời gian :	Sở Tự pháp «ử lý: 06/05/2024 22:47:31 o Người xử lý: Nguyễn Thị Hồng			
	Tiếp nhận hồ sơ			
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa			
Thời gian :	kử lý: 08/05/2024 14:54:04 O Người xử lý: Phạm Vân Dung			
	Thanh toán phí,lệ phí			
				🕅 Chuyển bước xử lý Đóng

(b) Xem quá trình trao đổi với công dân: Cán bộ tiếp nhận xem chi tiết quá trình trao đổi với công dân. Tại đây cán bộ tiếp nhận có thể thêm mới nội sung đã trao đổi theo các bước sau:

- Người dùng chọn Quá trình trao đổi với công dân → Chọn Thêm mới





(11) In phiếu tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hành chính để cán bộ giao cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ.

Để thực hiện chức năng in phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào mục In phiếu tiếp

nhân:			-		1			C		U	-		-		•		•
	₫	Cống (Dịch vụ công	HT một cửa điện tử	Quản trị kết quả TTHC	điện tử							ß	۹	(109)	🕒 Nguyễn Thị H	lõng 🗸
🔀 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 🔺	+	Thêm mới	H Chuyển bị	ước xử lý 🖉 Sửa hồ	o Cập nhật kết quả :	xử lý hồ sơ	≒ Thay đ	śł trường hợp xử (③ Yêu ciliu th	nu phí, lệ phí	Yêu cầu thu phi	lê phi LLTP	Chuyển bư	ớc nhành	🖸 Liên	thông hệ thống LLTP	
 Mới tiếp nhận (36) 																Tim ki	iếm Q
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)		STT			1	Thông tin hồ	sơ					Chủ hồ sơ		Ph	i, Lệ phi	Thao tác	t.
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) Đã chuyến xử lý (28) 	0	1	H56.14-2405 - Cấp lại thẻ t - Tiếp nhận ti	06-0011 tư vấn viên pháp luật rực tiếp: 06/05/2024 22:	52, hẹn trả: 14/05/2024 07:	00					GIANG TUẤN 🔩 12346510 😁 thuy vuva	i Hiến (03620200 i n@vtl.com.vn	2314)		0	-63	
© Bổ sung hồ sơ ∽ Γ4 Trả kết quả ∽		2	H56.14-2405 - Bổ nhiệm lạ - Tiếp nhận ti	506-0010 Il công chứng viên rực tiếp: 06/05/2024 22:	47, hẹn trắ: 08/07/2024 07:	00					GIANG TUẤN © 09451659 Diang thuyyucul	I HIËN (03620200 182 ber@gmail.com	2314)	Đã th	anh toán Ø	@ & B	

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ:
- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn In phiếu

		Ŧ
In phiếu Xuất	lại phiếu Ký điện tử công dân Ký số Gửi công dân H	ủy

*Chú thích:

(a) Xuất lại phiếu: Để thực hiện xuất lại phiếu, người dùng bấm vào Xuất lại phiếu, hệ thống sẽ hiển thị phiếu mới nhất, với thông tin mới nhất.

(b) Ký số:

+ Sau khi chọn vào Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số:

+ Người dùng chọn chữ ký, và điều chỉnh chứ ký đúng vi trí:

+ Bấm Ký để hoàn thành việc ký số

Con trở Ghi chủ	VT CHữ kỷ Kỹ	 					
Chứng thự		1	 + Băn chụp Chủ hộ chiếu của ngị bán chụp thị phải có bản chính để c của pháp luật). 	ng minh nhân dân hoặc thẻ Câu ười được cấp Phiếu lý lịch tư p i xuất trình bản chính để đối chiế đối chiếu thì nộp bản sao có chứ	n cước công dân hoặc háp (Trưởng hợp nộp ểu. Trưởng hợp không ng thực theo quy định		
Child loss	Thong tin chung thu	2	+ Tờ khai yêu cỉ số 03/2013/TT-L	lụ cấp Phiếu lý lịch tư pháp the LTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLT	o mẫu quy định (Mẫu P).	1	
lý do ký:	Quản lý chữ hỹ	iing chi (KA)	 Số lượng hỗ sơ Thời gian giải đ Thời gian nhận Thời gian trà k (Hồ sơ có thể giả dụng zalo và thư đị (từ so bình Danh-Đă) 	r: O1 bộ, quyết hỗ sơ theo quy định là: 15 hỗ sơ: 16 giớ O2 phút, ngày 13, ết quả giải quyết hỗ sơ: 08 giớ O i quyết xong trước thời gian quy in từ của đượbà. Ngoài ra Ông phí/doxthanhlua, hanhchinhcon 609/2012/14(b, hoặc liến hể sở đị thể số thời thế số đị thể số đị thế số thế số thế số đị thế số đị số/2012/14(b, hoặc liến hể số đị thế số thế số thế số đị thế số đị thế số đị số/2012/14(b) hoặc liến hể số đị thế số thế số thế số đị thế số đị thế số đị số/2012/14(b) hộ thế thế số đị thế số đị thế số đị số/2012/14(b) hệ số đị thế số đị thế số đị thế số đị thế số	5 ngày làm việc. /05/2024. 22 phủt, ngày 14/05/20. e định và sẽ được thống ghà tra củu tình hình ş ng người 22373.900.90	24. ; bảo qua tín ;tái quyết hỏ <u>n°MaHoSo=</u> 0 (số máy lẻ	nhấn điện thoại; 3 cơ TTHC tại địa 1155, 14-240510; 1109, 110) để biết
Địa điểm ký:	Bấm chọn chữ ký	theim	g tin). 6. Đảng ký nhận l	kết quả tại: Qua địch vụ Bưu ch	inh công ich.		
		tru: quj	Khi đến nhận kế c tiếp đến nhận kết c y định).	t quả: Người nộp mạng theo Giả quả nhưng không đến được thì p	iy này (trường hợp phá shải có giấy ủy quyền c	p luật có quy tho người kh	định Chủ hỗ sơ phải sắc đi nhận thay theo
		Đ	iều chỉnh v	i chữ ký đúng ự trí	- 2	luma	2
					Ngu	yễn Thị Hồ	ng

(c) Gửi công dân: Sau khi ký số thành công, Người dùng bấm Gửi công dân \rightarrow Hệ thống thông báo đã gửi thành công

2/2 - 100% + 🗄 🖏	✓ Đã gửi công dân!	×
Hệ thống thông bác gửi thành công	o Đã	î
Khi đến nhân kết quả: Người nộp mạng theo Giấy nây (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hỏ sơ trực tiếp đến nhân kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyên cho người khác đi nhân thay	phải theo	L
quy định). NGƯỜI TIỆP NHÂN HỎ SƠ HƯM		L
Nguyễn Thị Hồng		ŀ.
		L
		Ŀ
	Bấm gửi công dân	
In phiếu	Xuất lại phiếu Kỳ điện tử công dân Kỳ số Gửt công dân t	-túy

(12): In phiếu kiểm soát: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu giao nhận để cán bộ một cửa bàn giao hồ sơ cho cán bộ xử lý phòng chuyên môn.

Để thực hiện chức năng in phiếu kiểm soát hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào mục In phiếu kiểm soát:



2.3. Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Mục "Từ chối tiếp nhận trực tuyến": Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị từ chối tiếp nhận hồ sơ, quản lý theo dõi được danh sách các hồ sơ bị từ chối tiếp nhận

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục"Từ chối tiếp nhận trực tuyến" cán bộ tiếp nhận thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục Tiếp nhận hồ sơ → Từ chối tiếp nhận trực tuyến:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Từ chối tiếp nhận trực tuyến như sau:

	Ē	Cổng Dịc	ch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử	
🕜 Tiếp nhận hồ sơ 🖍				
Mới tiếp nhận (36)		STT	Thông tin hồ sơ	
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) 			H56.14-240507-0005	TRẦN VĂN HẢI (0
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) 		1	- Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 09:15, hẹn trả:	🥸 0961173231 🖂 tranvanhai3112
 Đã chuyển xử lý (28) 		2	H56.14-240507-0004	TRẦN VĂN HẢI (0) 隆 0961173231
🕒 Bổ sung hồ sơ 🗸 🗸			- Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 08:45, hẹn trả:	🗹 tranvanhai3112
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸		3	H56.14-240507-0003	TRẦN VĂN HẢI (0)
③ Thu phí lệ phí			- Tiep nnai trực tuyen: 07/05/2024 08:36, nện tra: H56.14-240507-0002	TRẦN VĂN HẢI (0

(*) Chú thích:

(1): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông hồ sơ từ chối tiếp nhận, thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ từ chối tiếp nhận, người dùng chọn mục Xem chi tiết thông tin:

the TRANS BOA	₫	Cống D	ịch vụ công HT một cứa điện tử		B Q 🟴	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
🗹 Tiếp nhận hỗ sơ 🛛 🔺		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do từ chối	Thao tác
 Mởi tiếp nhận (36) Chờ tiếp nhận trực tuyến (23) 		1	H56.14-240425-0023 - Tiếp nhận trực tuyến: 25/04/2024 21:53, hẹn trả:	DƯƠNG NGỌC LINH (001099005495)	Tu choi	_
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (18) Đã chuyến xử lý (26) 		2	H56.14-240409-0006 - Tiếp nhận trực tuyến: 09/04/2024 16:00, hẹn trả:	NGÔ MINH THƯ (001087010991) € 0869121379 ⊠ ngominhthu.vn@gmail.com	Hồ sơ ko hợp lệ	۵
@ Bổ sung hồ sơ 🗸 🗸		3	H56.14-240404-0002 - Trép ninan tryo tuyen: 04/04/2024 17:21, hen tra:	DUONG NGỌC LINH (001099005495)	Từ chối	۵
🕑 Trai keit quai 🔹 *		ు	- Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 08:36, hẹn trắ:	tranvanhai31122000@gmail.com	avou	*

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ.

(2) Tìm kiến hồ sơ từ chối tiếp nhận trực tuyến:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn mục Tiếp nhận
 hồ sơ → Từ chối tiếp nhận trực tuyến → Bấm Tìm kiếm

HTTT GIẢI QUYẾT TTH TÍNH THANH HO	HC I	ống Dịch vụ công	HT một cửa điện tử	Quán trị kết quả TTH	IC diện từ			🖪 Q 🖉	Nguyễn Thị Hồng 🗸
🖄 Tiếp nhận hồ sơ	^							-	Tim kiếm Q
 Mói tiếp nhận (36) 		тт		Thôr	ng tin hồ sơ		Chủ hồ sơ	Lý do từ ch	õl Thao tác
Chờ tiếp nhận trực tuyến (21) Từ chối tiếp nhận trực tuyến]	H56 14-240 1	1507-0005 trực tuyến: 07/05/2024 0	9:15, hẹn trả:	ngan ang araw in nanani	TRẦN 웥 09 🔁 tra	v VĂN HÁI (001200040174) 961173231 anvanhai31122000@gmail.com	sdsdsd	۵
Đã chuyến xử lý (28)	i.	H56.14-240 2 - Tiếp nhận	0507-0004 trực tuyến: 07/05/2024 0	8:45, hen trå:		TRĂN 🍤 09 🖂 tra	v VĂN HẢI (001200040174) 961173231 anvanhai31122000@gmail.com	123	۵
⊴ Trá kết quả	•	H56 14-240 3 - Tiếp nhận	1507-0003 trực tuyến: 07/05/2024 0	8:36, hen trå:		TRĂN © 09 101 tra	v VĂN HẢI (001200040174) 961173231 anvanhai31122000⊚gmail.com	ädsd	۵
 Thu phí lệ phí Theo dõi hồ sơ tiếp nhận 	*	4	1507-0002	n-nn h h-l		TRĂN	4 VĂN HẢI (001200040174) 861173231	123123	۵

- Bước 2: Nhập từ khoá tìm kiếm/ Chọn tiêu chí tìm kiếm: lĩnh vực, thủ tục, loại tiếp nhận...

Từ khóa				Lĩnh vực		Mile Market Mile
H56.14-240507-0005					~	
Thủ tục		Số giấy	tờ chủ hồ sơ	Loại tiếp nhận		
		v] [×	
Tiếp nhận ngày		Đến ngày	Hẹn trả ngày	Đến ngày		
Chọn thời điểm	Ë	Chọn thời điểm	🖽 🛛 Chọn thời điểm	📋 🛛 Chọn thời điểm	8	

- Bước 3: Kết quả tìm kiếm hiển thị trên hệ thống

H56.14-240507-0005					TRẦN VĂN	HÅI (001200040174)		sdadad	-	
	Thông tin	n hồ sơ			-	Chủ hồ sơ		Lý do từ chối		Thao tác
			Ties		Kết q	uả tìm kiếm		Xem c	hi tiế	thồ sơ
			Xác nhận	Tải lại						
	Chọn thời điểm	🛱 Chọn ti	hời điểm 💾	Chọn thời điểm	Ċ	Chọn thời điểm	e			
	Tiếp nhận ngày	Đến ngà	y	Hẹn trả ngày		Đến ngày				
		~					~			
	Thủ tục		Số giấy tờ chủ hồ sơ	,	Loại tiếp	nhận				
	H56.14-240507-0005						×			
	Từ khóa				Lĩnh vực					

2.4. Đã chuyển xử lý

Mục "Đã chuyển xử lý": Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển xử lý, quản lý theo dõi được danh sách các hồ sơ đã chuyển xử lý

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục"Đã chuyển xử lý", cán bộ tiếp nhận thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục Tiếp nhận hồ sơ → Đã chuyển xử lý:

TINH THANH HO	A ⊒	Cống D	ijch vụ công HT một cửa điện tử Quân trị kết quả TTHC điện tử		R q 💯	🕒 Nguyễn Thị Hồng 🗸
😰 Tiếp nhận hồ sơ	• © 1	êu cầu thu	phi, lê phi 🔤 Thu hồi			Tim kiếm Q
Môi tiếp nhận (36) Chả tiếp nhận trực tuyến (21)		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20)	/	1	H56.14-240510-0003	NGUYÉN ANH TUẤN (036097017416) 🍤 0978361918 🞦 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp <mark>: Nguyễn Thị Hạnh</mark>	@ & B
• Đã chuyển xử lý (28) @ Bổ sung hồ sơ	• 0	2	H56.14-240507-0001 - Tiếp nhận trực tuyển: 07/05/2024 08:28, hẹn trá: 29/05/2024 15:39	NGUYÊN ANH TUÂN (036097017416) 😋 9978362918 🞦 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	@ & B
🖸 Trá kết quả		3	H56.14-240506-0011	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314)	 Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hồng 	© & B

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Đã chuyển xử lý như sau:

HTTT GIẢI QUYẾT TTH TINH THANH HO	ic Á ≣	Cống	Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quán trị kết quá TTHC điện tử		R 9 🕬 🦲) Nguyễn Thị Hồng
j Tiếp nhận hồ sơ	0.	Yêu cầu thu	sph(lię ph/			Tim kiếm (
Mới tiếp nhận (36) Chời tiếp nhận trực tuyến (21)		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	4 ao tác 5
Từ chối tiếp nhận trực tuyến 20)	- Chất Hếp nhận trực tuyến 1 - Thếp nhận trực tuyến 1			NGUYĖN ANH TUĂN (036097017416) 10 9978361918 - Ngubi xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh 16 1297@gmail.com		
Đã chuyển xử lý (28) Bổ sung hồ sơ	•	2	H56.14-240507-0001 - Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 08:28, hẹn Trá: 29/05/2024 15:39	NGUYÊN ANH TUẤN (036097017416) 🔩 0978362918 📨 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	@ & B
Trá kết quả	•	3	H56.14-240506-0011 - Cápi la thể trư vấn viện pháp luật	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) U 12346516	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hồng	ග ස ල
H56.14-240507-0005			TRĂN VĂN HÁI (001200040174)		23123	0

(*) Chú thích:

(1): Yêu cầu thu phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí tại hồ sơ đã chuyển xử lý, cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

 Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút Yêu cầu thu phí, lệ phí



- **Bước 2**: Chọn loại thu phí: Thu trước hoặc thu sau \rightarrow Chọn Thêm phí, lệ phí



- **Bước 3**: Nhập các thông tin: Tên phí, lệ phí; Loại phí; Số tiền yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

Thu phí lệ phí					
.oại		Phí thu	Lệ phí thu	 Tổng tiên VNĐ, Không đồng 	1
Thu sau		v 0			
🕑 Tên phí, lệ phí			Loại	Số tiên	Thao tác
			Lệ phí 🗸	0	0
⊙ Thêm phi, lệ phi	~ °	ập nhật và chọn tên phí, l phí	oại		
ều cầu thanh toán					
STT Phí	Lệ phí	Số tiên	Hình thức thu	Trạng thái	
1 0	1,000	1,000	Thu trước	Đã thanh toán	

(2) Thu hồi hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận thu hồi hồ sơ đã chuyển xử lý, hồ sơ sẽ được chuyển về menu Mới tiếp nhận

Để thực hiện chức năng thu hồi hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

- **Bước 1**: Người dùng tích chọn hồ sơ \rightarrow Bấm Thu hồi



- **Bước 2**: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận, bấm xác nhận để hoàn thanh thao tác thu hồi



* Lưu ý: Chỉ thu hồi hồ sơ đang xử lý: Để xem quá trình xử lý hồ sơ, người dùng xem ở mục (3) Xem thông tin hồ sơ -> Quy trình xử lý

(3): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông hồ sơ đã chuyển xử lý, thực hiện như sau:

- **Bước 1**: Tại đã chuyển xử lý, người dùng chọn biểu tượng ⁽¹⁾ để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

		Tìm kiếm
Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
NGUYḖN ANH TUẤN (036097017416) 🎨 0978361918 🖂 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	 ● ₽
NGUYĒN ANH TUẤN (036097017416) 隆 0978362918 🖂 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	◎ & ₽

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ.

(4) Xuất phiếu tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hành chính để cán bộ giao cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ.

Để thực hiện chức năng in phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ, thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ đã chuyển xử lý, người dùng chọn vào biểu tượng 🖨 | In phiếu tiếp nhận:



- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ:

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn In phiếu


*Chú thích:

(a) Xuất lại phiếu: Để thực hiện xuất lại phiếu, người dùng bấm vào Xuất lại phiếu, hệ thống sẽ hiển thị phiếu mới nhất.

(b) Ký số:

+ Sau khi chọn vào **Ký số** Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



(c) Gửi công dân: Sau khi ký số thành công, bấm Gửi công dân \rightarrow Hệ thống thông báo đã gửi thành công

2 / 2 - 100% + 🗄 🔕		Đã gửi công dân!	Ŷ
Hệ thống thông báo Đã gửi thành công			î
Khi đến nhận kết quá: Người nộp mạng theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phái trực tiếp đến nhận kết quá nhưng không đến được thi phải có giảy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định). NGƯỜI TIẾP NHẬN HỎ SƠ Mguyễn Thị Hồng			ŀ
	Bam guri o	cong dan	
In phiếu Xuất lại p	phiếu Ký điện tử công	dân Ký số Gửi công dân	Hủy

(5): Xuất phiếu kiểm soát: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu giao nhận để cán bộ một cửa bàn giao hồ sơ cho cán bộ xử lý phòng chuyên môn.

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào biểu tượng 🖹 Xuất phiếu kiểm soát:

		Tîm kiếm C
Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 🍓 0978361918 🖂 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	© 6 P
NGUYĒN ANH TUẤN (036097017416) 🎨 0978362918 🖂 ntuan161297@amail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	© & B

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị tải về phiếu kiểm soát của hồ sơ.

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn In phiếu

*Các thao tác: Xuất lại phiếu, Ký điện tử công dân, ký số tương tự phần Lưu ý tại chức năng Xuất phiếu tiếp nhận.

3. Hướng dẫn chức năng Bổ sung hồ sơ

3.1. Yêu cầu bổ sung

Mục "Yêu cầu bổ sung": Cho phép Cán bộ tiếp nhận và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được yêu cầu bổ sung từ các phòng ban chuyên môn gửi Yêu cầu bổ sung. Sau đó cán bộ tiếp nhận sẽ trả bổ sung cho công dân để bổ sung tiếp các nội dung như yêu cầu bổ sung.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục"Yêu cầu bổ sung" thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục
 Bổ sung hồ sơ → Yêu cầu bổ sung:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Yêu cầu bổ sung như sau:

HTTT GIẢI QUYẾT T TÌNH THANH H	THC IOÁ	Ē	Cổng D	Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
I Tiếp nhận hồ sơ	~	Tr	ả bổ sung	
🕑 Bổ sung hồ sơ	^			
Vêu cầu bổ sung (0)			STT	Thông tin hồ sơ
				H56.14-240402-0003
Chờ bố sung (3)			1	
 Đã bổ sung (1) 				- Hep nnận trực tiếp: 02/04/2024 20:36, něn trá: 24/04/2024 07:00
 Đã hoàn thành bổ sung (0) 			2	H56.14-240328-0007
F4 T ₂ ² 1/24 and			-	- Tiëp nhận trực tuyën: 28/03/2024 22:00, hẹn trả: 19/04/2024 07:00
🕒 Tra ket qua	~			H56.14-240328-0005
O Thurshills and				

(*) Chú thích:

(1): Trả bổ sung: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại nội dung yêu cầu bổ sung hồ sơ sau đó trả bổ sung hồ sơ cho công dân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.

Để thực hiện chức năng trả bổ sung, thực hiện theo các bước như sau:

- **Bước 1**: Tại Danh sách hồ sơ yêu cầu bổ sung, Người dùng tích chọn hồ sơ, bấm Trả bổ sung

HTTT GIẢI QUYẾT T TINH THANH H	THC IOÁ	Ū	Cổng Dịc	ch vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quả TTHC điện tử
🛯 Tiếp nhận hồ sơ	~	דכ	rả bổ sung	(2) Chọn trả bổ sung
🕒 Bổ sung hồ sơ	^		STT	Thông tin hồ sơ
 Yêu cầu bổ sung (0) 				
 Chờ bổ sung (3) 			1	H36.14-240402-0003
 Đã bổ sung (1) 		4		- Tiëp nhận trực tiếp: 02/04/2024 20:36, hẹn trá: 24/04/2024 07:00
Đã boàn thành bổ sung (0)		/		H56.14-240328-0007
(1)	Tich	chọi	n hố sơ	- Tiếp nhận trực tuyến: 28/03/2024 22:00, hẹn trả: 19/04/2024 07:00

- **Bước 2**: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận, bấm Đồng ý để hoàn thành thao tác trả bổ sung hồ sơ



(2) Tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận tìm kiếm và xem thông tin chi tiết của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tệp đính kèm hồ sơ,....

Để thực hiện chức năng Tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ, thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Tại giao diện hồ sơ yêu cầu bổ sung, người dùng chọn Tìm kiếm →
 Nhập từ khoá tìm kiếm/ chọn tiêu chí tìm kiếm → Bấm xác nhận

TINH THANH HOA					(4)
🖄 Tiếp nhận hồ sơ 🛛 🗸 🖌	🗅 Trả bổ sung				(1) Tim kiếm (
🔋 Bổ sung hồ sơ 🔹 🔺		Từ khóa	Linh vực		
• Yêu cầu bố sung (0)		H56.14-240402-0003 (2) Nhập từ khoá/ chọn	tiêu chí tìm kiếm	~	
 Chờ bổ sung (3) 		Thủ tục Số giấy tở chú hồ s	sơ Loại tiếp nhận		
 Đã bổ sung (1) 		¥		~	
 Đã hoàn thành bổ sung (0) 		Tiếp nhận ngày Đến ngày	Hẹn trá ngày Đến ngày	1.11.12	
🖞 Trả kết quả 🗸 🗸		Chọn thời điểm 🗎 Chọn thời điểm 🖨	Chon thời điểm 📋 Chon thời điểm	8	
) Thu phí lệ phí 🗸 🗸 🗸		Xác nhậ	in Tái lại		
D Theo dõi hõ sơ tiếp nhận		(3)			

- **Bước 2**: Sau khi kết quả hiển thị, người dùng chọn biểu tượng <a>o để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

	H56.14-240402-0003 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việ - Tiếp nhận trực tiếp: 02/04/2024 20:36, be	t Nam, người nước ngoài đang n trá: 24/04/2024 07:00	cư trú tại V	lêt Nam		TRĂ Si 1	N VĂN HẢI (00	11200040174)			* 0
STT		Thông tin hồ sơ 🦽						Chủ hồ sơ	Lý	to bố sung	Thao tác
						Kết quả	tìm kiếm			Xem ch	i tiết hồ sơ
				Chon thời điểm	🗎	Chọn thời điểm	8		8		
		Tiếp nhận ngày		Đến ngày		Hẹn trả ngày		Đến ngày			
				~					~		
		Thủ tục		Số giấy tờ	chủ hồ sơ		Loại tiếp r	hận			
		H56.14-240402-0003							~		
		Từ khóa					Lĩnh vực				

				67 2 M	
ênh thực hiện	Ngày tiếp nhận	26-21 #		Ngày hẹn trá	
inge nep	02/04/2024 20	.30.21		24/04/2024 07:00:00	
iội dùng ho sơ					
ja bàn phát sinh hồ sơ					
iết quả xử lý					
oại văn bản	Số ký hiệu		Người ký	Cơ quan ban hành	6
rích vếu kết quả			Đính kèm kết quá	Ngày ban hành	Nažy ký
				Chon that diëm 📋	Chon thời điểm 📋
			-		
ết quả liên quan (nếu có)					
STT Cơ quan ban hành	Số kỷ hiệu	Trich yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kêm
	Thông tin chung Quả trình xử lý	Quả trình trao đối với	công dân Thanh toán phi, lệ phi Bố	sung hồ sơ Quy trình xử lý	
	Thông tin chung Quả trình xử lý	Quả trình trao đối với	công dân Thanh toán phí, lệ phi Bố	sung hồ sơ Quy trình xử lý	
inh danh chú hô sơ					
lịnh danh chủ hỗ sơ oại chủ hỗ sơ	Số căn cước công dân		Họ và tên	Năm sinh	
lịnh danh chủ hỗ sơ oại chủ hồ sơ Công dân	Số căn cước công dân 001200040174		Họ và tên TRẦN VĂN HẢI	Nām sinh 2000	
jinh đanh chủ hô sơ cội chủ hô sơ Công dân diện thoại	Số căn cước công dân 001200040174 Email		Họ và tên TRĂN VĂN HẢI Địa chí	Năm sinh 2000	
lịnh đanh chủ hô sơ oại chủ hô sơ Công dân iờ điện thoại 1	Số căn cước công dân 001200040174 Email Nhập địa chỉ email		Họ và tên TRẦN VĂN HẢI Địa chí TỔ DÂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trấn '	Năm sinh 2000 Trâu Quý, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	
iện danh chủ hô sơ gại chủ hô sơ Công dân ắể điện thoại 1 lý quyền nộp hô sơ 💌	Số cản cước công dân 001200040174 Email Hiệng địa chỉ email		Họ và tên TRẦN VĂN HẢI Địa chỉ Tổ DĂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trấn	Năm sinh 2000 Trầu Quý, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	
iph dan hoù hô sơ gọi chủ hô sơ Công dân ở điện thoại 1 1 lý quyền nộp hồ sơ	Số cản cước công dân O0120040174 Email Pôngs địa chi email		Họ và tên TRẦN VĂN HẢI Địa chỉ Tổ DÂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trần 1	Năm sinh 2000 Trâu Quý, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	
lịnh đanh cù hô sơ công dên ở điện thoại 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Số cản cước công dân Ori20040174 Email Phủa dĩa chỉ email		Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Địa chỉ Tổ DÂN PHÔ BÌNH MINH, Thị trần 1	Năm sinh 2000 Trâu Quý, Huyên Gia Lâm, Thành phố Hạ Nội	
(ph danh cù hô sơ gai chủ hà sơ Công dân ổ điện thoại 1 1 lý quyền nộp hà sơ το Sáng kỳn nộp hà sơ qua BCCI το ở khai điện từ	Số cản cước công dân O120040174 Email Phoạ địa chỉ email		Họ và tên TRần VĂN HÁI Địa chỉ Tổ DÂN PHổ BÌNH MINH, Thị trần 1	Năm sinh 2000 Trâu Quý, Huyên Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	
iệnh đánh của hó sơ công dân ở điện thoại 1 1 lý quyền nộp hồ sơ tháng kỳ nhận kết quả hồ sơ qua BCCI ở hhái điện từ 5 khai điện từ	Số cản cước công dân O120000174 Email Pháp địa chỉ email		Họ và tên TRần VĂN HÁI Địa chỉ Tổ DÂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trấn '	Năm sinh 2000 Trâu Quy, Huyên Gia Lâm, Thành phố Hạ Nội	
ijhh dan hoù hô sơ công dân ở điện thoại 1 1 1 1 yày quyền nộp hồ sơ () 1 à (Số cản cước công dân Ori20040174 Email Pháp địa chỉ email		Họ và tên TRầN VĂN HẢI Địa chỉ Tổ DÂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trần 1	Năm sinh 2000 Trâu Quy, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hạ Nội	
ijhh dah hoù hô sơ Công dên ở điện thoại 1 1 yà quýên nộp hồ sơ () Ìàng ký mận kết quá hô sơ qua BCCI () ở khai điện tử > Ân/ hiện từ khai Thương thức nhận thông bảo tua email Qua SMS Qua Zalo	Số cản cước công dân Ori20040174 Email Hờng địa chi email		Họ và tên TRÂN VĂN HẢI Địa chỉ Tổ DAN PHổ BÌNH MINH, Thị trần 1	Năm sinh 2000 Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phó Hà Nội	
inh danh chù hò sơ công dàn ô điện thuậi 1 1 y quyền nộp hồ sơ so khai điện tử > > Ân/ liện tứ khai hương thức nhận thông bảo ua emnil Qua SMS Qua Zalo	Số cản cuộc công dân Ori 20040174 Email Phược địa chỉ email		Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Đia chỉ Tổ DÂN PHÔ BÌNH MINH, Thị trần '	Năm sinh 2000 Trâu Quý, Huyên Gis Lâm, Thành phố Hạ Nội	
inh danh cù hò sơ công dàn ở điện thoặi. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Số cản cước công dân Ori20040174 Email Pháp địa chỉ email		Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Đia chỉ Tổ DÂN PHÖ BÌNH MINH, Thị trần '	Năm sinh 2000 Trâu Quy, Huyên Gie Lâm, Thanh phố Hạ Nei	
ipin dani hoʻb oʻo Cong dan Cong dan 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Số cản cước công dân O120040174 Emai Phóng địu chỉ email	85 bàn chinh	Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Địa chỉ Tổ DÂN PHổ BÌNH MINH, Thị trần 1	Năm sinh 2000 Trâu Quy, Huyên Gia Lâm, Thành phố Hà Nêi	
ijhh dah hoù ho sơ công dàh ở diện thoại 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Số cản cước công dân 01/20/00/174 Email Pronệs địa chỉ email	56 bán chính	Họ và tên TRÂN VĂN HẢI Địa chỉ Tổ DÂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trần 1	Nam sinh 2000 Trău Quy, Huyên Gia Lâm, Thanh phố Hà Nêi Dinh kêm	
inh dan hoù hoù sơ công dàn Công dàn 1 1 y quyền nộp hồ tơ thai diện tử 5 hần hiệt quả hồ sơ qua BCCI 3 hàn hiệt quả hô sơ qua BCCI 3 hàn diện tử 5 hàn diện tử 5 hàn diện tử 5 hàn hiệt thing bảo ua email Qua SMS Qua Zalo 4 plu định kảm Tra ngiệy tử 8 Bản chục Chủng mich nhân dân hoặc thể Căn cuộc có nhận (trugm họp nộp điể nhận tự phải xuất tímh bản	Số cản cước công dân Or 20040174 Email Hượp địa chỉ email	56 bản chính	Họ và tên TRÂN VĂN HẢI Địa chỉ Tổ DÂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trấn Số bản sao	Năm sinh 2000 Trâu Quy, Huyên Gia Lâm, Thanh phố Hà Nội Trâu Quy, Huyên Gia Lâm, Thanh phố Hà Nội Dinh kêm	
inh dan holo bo or apatch holo so Công dan i diện thuậi 1 1 y quyền nộp hò so San bà vật quả hò sơ qua BCCI y quyền nộp hò so San bà kết quả hò sơ qua BCCI y hay diện tới hola San bà miệt quả hò sơ qua BCCI San bà kết quả hò sơ qua BCCI San bà sốt quả hà sát hình bà thuậc thế của cuốc có hộ bà yếu của cối phưếc lý hệt từ pháp sát hình giá ho ngộc thế của cuốc dù của giá thướp hà sát hình bà thuậc thế pháp sát hình giá hò sát hình bà thuậc thế pháp sát hình giá hò sát hình bà thuậc thế pháp sát hình giá hò sát hình bà thuậc thứ pháp sát hình giá hò sát hình bà thuậc thứ pháp sát hình giá hò sát hình bà thuậc thứp hộ hà chuộc dựn của giá thướp sát hù giá phúc dù giá phưếc lý lịch tự pháp thơ miệu quậ	Số cản cước công đản Or 20040174 Email Phượp địa chỉ email Phượp địa chỉ email	Bő bán chính Q	Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Dia chỉ Tổ DĂN PHổ BÌNH MINH, Thị trấn Số bản sao Bố bản sao	Nam sinh 2000 Tritu Quý, Huyèn Gis Làm, Thành phó Ha Noi Unih kim Linh kim	
inh dan h ch hò sơ công dàn 3 diện thuậi 1 1 y quyền nộp hồ tơ 1 3 diện thuậi 1 3 được hiện hộp hồ tơ 3 khai điện tới 3 khai điện tới 1 khai tới 1 khai 1 khai ngi ngi tới 1 khai ngi ngi tới 1 khai ngi ngi trì thựp thuật tính bản chiếu thế chiếu thứp bản cáo có nhập thựp thựp thượn thựp trì thưở khai thứp bản cáo có nhập thượp thựp thượp thưởi ngi ngi trừng thứp từ quyền cho ngi trừng thứp từ quyền cho ngi trừng thứp thưởi quyết trong trừng	Số cản cước công dân O120040174 Email Pháp địa chỉ email Nhập địa chỉ email	55 bản chính D	Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Đia chỉ Tổ DÂN PHÔ BÌNH MINH, Thị trần Số bản sao 1	Năm sinh 2000 Trâu Quý, Huyên Gis Lâm, Thành phố Hạ Nội Chính kêm Dinh kêm	
yinh danh cù hô sơ công dàn Công dàn 1 1 1 yà quyền nộp hỗ tơ thay quyền nộp hốp thay thay thay thay thay thay thay thay	Số cản cước công dân O120040174 Email Pháp địa chỉ email Pháp địa chỉ email Ing đán hoặc hộ chiếu của người được cấp Philei V lịch tr nhín để đổ chiếu. Tương họp không có bản chiến để đổ nhịn háy Vănh (Màu số Gl/2013/TFLLTP), Mẫu số Gl/2013/TFLLTP) Mac làm thủ trụ trực cấp Philei V lịch trụ nhạ số 1 con của người ủg rugiện thị Ming cần vin bản sự suyện), eo người dự quiện thị Ming cần vin bản sự suyện), eo người dự quiện thị Ming cần vin bản sự suyện),	66 bản chính 0 1	Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Địa chỉ Tổ DĂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trắn Số bên sao 1 0	Nam sinh 2000 Trâu Quy, Huyên Gis Lâm, Thanh phố Hà Nội Dinh kêm đề Windowswist2fpdf	
Inh danh clu ho so cong dan Công dàn 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Số cần cuốc công đản O1200/00174 Email Nhập địa chỉ email Nhập địa chiết chiết Nhập địa	S6binchinh 0 1 3	Họ và tên TRÂN VÁN HÁI Đia chỉ Tổ DĂN PHỔ BÌNH MINH, Thị trần Số bản sao 1 0	Nam sinh 2000 Triau Quy, Huyèn Gia Lâm, Thành phô Hà Nei Dinh kim dP windowsws121_pdf	
inh dan hol ho so ga than hò so Công dan i digin thaj 1 1 y quyền nộp hò so Sinh diện kết quả hò sơ qua BCCI Sinh diện hộ hồ sơ Sinh diện hộ hồ sơ Sinh diện hộ hộ sơ Sinh diện hộ Nam Hàn thàn hàng bảo Nam Hàng hộ hộ sơ Sinh diện hộ Nam Hàng hộ hộ thay Sinh diện hộ Nam Hàng hộ hộ thay Sinh diện hộ Sinh điện hộ Sinh diện hộ Sinh điện hộ Sinh diện hộ Sinh diệ Sinh diện hộ Sinh diện hộ Sinh diện	Số cản cước công dân O120040174 Email Phóip địa chỉ email Phóip địa chỉ email Phóip địa chỉ email Quantum chiết của người được cấp Phiếu lý lịch tr nhình đị dụ vhị. Và thai là nhiệt chiết của người được cấp Phiếu lý lịch tr nhình đị dụ vhị. Và thai là nhiệt của người được cấp Phiếu lý lịch tr nhình đị dụ vhị.	B6 blan chinh 0 1 1	Họ và tên TRÂN VĂN HÁI Dia chỉ Tổ DĂN PHổ BÌNH MINH, Thị trần Số bản sao 1 0 0	Nam sinh 2000 Trâu Quý, Huyện Gis Lâm, Thành phố Hà Nội Chiến kim đề Windowswit2tpdf	

- **Bước 3**: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

3.2. Chờ bổ sung

Mục "Chờ bổ sung": Cho phép cán bộ tiếp nhận và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được trả bổ sung.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục"Chờ bổ sung" thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục Bổ sung hồ sơ → Chờ bổ sung:

	THC IOÁ	Ū	Cổng D	ịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
🕜 Tiếp nhận hồ sơ	*	<u></u> ∠ c	ập nhật bố	sung 🚫 Không tiếp nhận
🕒 Bổ sung hồ sơ	~			
 Yêu cầu bổ sung (0) 			STT	Thông tin hồ sơ
Chờ bổ sung (3)			1	H56.14-240514-0007
 Đã bổ sung (1) 				- Tiëp nhận trực tuyên: 14/05/2024 14:07, hẹn trả:
 Đã hoàn thành bổ sung (0) 			2	H56.14-240514-0006
🖸 Trả kết quả	~			- Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hẹn trả:

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Chờ bổ sung như sau:

HTTT GIẢI QUYẾT TI TÌNIA THANH H		⊡	Cổng D	ịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
🖉 Tiếp nhận hồ sơ		🖉 Cậ	àp nhật bổ	sung Không tiếp nhận 2
🕒 Bổ sung hồ sơ	^		STT	Thông tin hồ sợ
 Yêu cầu bổ sung (0) 			011	
• Chờ bổ sung (3)			1	H56.14-240514-0007
 Đã bổ sung (1) 				- Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:07, hẹn trá:
 Đã hoàn thành bổ sung (0) 			2	H56.14-240514-0006
🖸 Trả kết quả	~			- Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hẹn trả:

(*) Chú thích:

(1): Cập nhật bổ sung: Chức năng cho phép cán bộ có thể cập nhật bổ sung các nội dung mà công dân bổ sung.

Để thực hiện chức năng cập nhật bổ sung, thực hiện theo các bước như sau:

- **Bước 1**: Tại mục Chờ bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ \rightarrow Bấm Cập nhật bổ sung

	HOÁ	Ē	Cổng Dị	ch vụ công	HT một cửa điện tử	Quản trị kết quả T	THC điện tử	
ය [/] Tiếp nhận hồ sơ	~	🖉 Cậ	p nhật bổ	sung 🚫 K	Không tiếp nhận			
🕑 Bổ sung hồ sơ	^			(2) Chọn Cập nhậ	àt bổ sung		
 Vôu ດັບ bổ cung (0) 			STT				Thông tin hồ sơ	
• red cad bo sung (0)				H56.14-240	514-0007			
 Chờ bổ sung (3) 			1			_		
 Đã bổ sung (1) 		1		- Tiếp nhận	trực tuyến: 14/05/2024 14	4:07, hẹn trá:		
● Đã hoàn thành bổ sun <mark>∮ (</mark>)	Tich	chọn	hồ ₂ sơ	H56.14-240	0514-0006			
🖸 Trả kết quả	~			- Tiếp nhận	trực tuyến: 14/05/2024 14	4:04, hẹn trả:		

- Bước 2: Cán bộ nhập nội dung bổ sung thông tin, tệp đính kèm và chọn Lưu lại hoặc Lưu và chuyển xử lý tiếp:

TRÀN VĂN HÁI • Thông tin bố sung n bổ sung	Bổ sung thông tin		
Thông tin yêu cầu bổ sựng			7/ 500
Nội dung bổ sung	+ Đính kèm bố sung		Hạn bổ sung hồ sợ
Bổ sung gilly tở được ghi chủ	d ^p text.docx		21/03/2024 15:08:55
Tệp đính kàm			
Tên giấy tờ	Đính kêm hiện tại	Đinh kèm bố sung	Nội dung yêu cầu bổ sung
 Bán chuộc Chùng minn nhân dân hoặc mà Cân củac công đán hoặc hồ chứu của nguồi được cập Philu lý lịch tự phục Thường, hợp nóp bác hóng thể philu lựi thừn bản nhấh để đối chuậu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu tế nộp bản sao có chứng thực theo quy đình của pháp kiat). 	e ^g . 6.pdf	土 Chon tếp	
 Tö kihai yéu cáp Phiếu lý kich tự pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LITP: Mẫu số 04/2013/TT-LITP). 		L. Chọn tệp	Bổ sung giấy tớ
+ Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác tàm thủ tục yêu câu cập Phila lý lịch tự pháp số 1 trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ vợt chồng, con của người úy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chủng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.		L. Chọn tếp	Bổ sung giấy tớ
Cả nhân yêu câu cấp Phiếu lý lịch tự pháp số 2 không được úy quyển cho người khác lâm thủ tục yêu câu cấp Phiếu lý lịch tự pháp, Ngoài ra, người yêu câu cấp Phiếu lý lịch tự pháp thuộc đối tượng được miền hoặc giấm phi phải vuật trình các giấy tó để chững miền.		土 Chon tếp	
			Động Lưu lại Lưu và chuyển xử lý tiếp

(2) Không tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và bấm không tiếp nhận nếu hồ sơ không hợp lệ

Để thực hiện chức năng nay, cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ Chờ bổ sung, tích chọn hồ sơ, bấm Cập nhật bổ sung

	¢ ₫	Cổng Dịc	ch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
ば 「 Tiếp nhận hồ sơ	~ 🖉	Cập nhật bổ s	sung Không tiếp nhận
🕑 Bổ sung hồ sơ	^		(2) Chọn Cập nhật bổ sung
• V ⁽¹⁾ + ¹ ⁽¹⁾ + ¹ + ¹ + ¹ + ¹ + ¹		STT	Thông tin hồ sơ
Yeu cau bo sung (0)			H56.14-240514-0007
Chờ bổ sung (3)		1	
 Đã bổ sung (1) 	1		- Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:07, hẹn trả:
• Đã hoàn thành bổ sun (()) Tí	ch chợ	on hồ ₂ sơ	H56.14-240514-0006
F2 Trà kất quả	J.		- Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hẹn trả:

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị form nhập, Người dùng nhập Lý do từ từ chối tiếp nhận \to Chọn Xuất phiếu



- Hệ thống hiển thị phiếu xuất như sau:



- Cán bộ tiếp nhận bấm Ký số và lưu tệp (a), hệ thống hiển thị màn hình ký số \rightarrow Chọn chữ ký và bấm Ký \rightarrow Phiếu từ chối sẽ hiển thị tại Nội dung từ chối \rightarrow Bấm Xác nhận từ chối

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.1	4-240425-0025	~
NGUYÊN ANH TUẤN	Lý do từ chối	
	Hồ sơ không hợp lệ	
Phiếu từ chối đã ký số	Nội dung từ chối	18 / 500
		Xác nhận từ chối Đóng

(3) Tìm kiếm và xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông hồ sơ Chờ bổ sung, thực hiện như sau:

- **Bước 1**: Tại hồ sơ chờ bổ sung, người dùng chọn Tìm kiếm, Nhập từ khoá/ chọn tiêu chí tìm kiếm, bấm Xác nhận

nhật bổ sung 🚫 Không tiếp nhận									1 — T
	Từ khóa					Lĩnh vực			
	Nhập từ khóa		1 - 1					~	
	Z. Thủ tục tiêu	Nnạp	n kiếm Số giấy tờ c	hủ hồ sơ		Loại tiếp	nhận		
		- crin t	~					v	
	Tiếp nhận ngày		Đến ngày		Hẹn trả ngày		Đến ngày		
	Chọn thời điểm			白	Chọn thời điểm	曲	Chọn thời điểm	Ö	

- **Bước 2**: Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm, bấm biểu tượng ⁽¹⁾ để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

Cậ	o nhật bổ	sung 🚫 Không tiếp nhận								Tim kiến
			Từ khóa				Lĩnh vực			
			H56.14-240516-0014						~	
			Thủ tục	Số giấy tờ ch	hủ hồ sơ		Loại tiếp	nhận		
				×) (×	
			Tiếp nhận ngày	Đến ngày		Hẹn trả ngày		Đến ngày		
			Chọn thời điểm				Ë	Chọn thời điểm	8	
					(ác nhận	Tái lại				
	STT		Thông tin hồ sơ				Chủ hồ sơ		Lý do bổ sung	Thao tác
	1	H56.14-240516-0014 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nar - Tiếp nhận trực tuyến: 16/05/2024 16:00, hẹn tr	n, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nar ả:		TRẦN VĂN HẢI (00 % 0354405437 Muhuan414@gm	1200040174) ail.com	c) 3 bich	0	
		- nep inan nực tuyen. 16/05/2024 16:00, nện tr	d.			vunuan4 14@gm	an.com			88

- Bước 3: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ.

3.3. Đã bổ sung

Mục "Đã bổ sung": Cho phép cán bộ tiếp nhận và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được gửi bổ sung từ công dân.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục"Đã bổ sung" thao tác theo các bước sau:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục
 Bổ sung hồ sơ → Đã bổ sung:

🕜 Tiếp nhận hồ sơ	~	🖉 Cặ	àp nhật bổ	sung 🗸 Hoàn thành bổ sung
🕑 Bổ sung hồ sơ	^		OTT	
 Yêu cầu bổ sung (0) 			511	i nong un no so
 Chờ bổ sung (3) 	/		1	H56.14-240329-0001
• Đã bổ sung (1)				- περ πηặn τιψο τuyen: 23/03/2024 03:13, nện tra:

Đã hoàn thành bổ sung (0)

- **Bước 2**: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Đã gửi bổ sung** như sau:

	⊒	Cổng Dịch	n vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
🖄 Tiếp nhận hồ sơ		ập nhật bổ su	ng 🗸 Hoàn thành bổ sung 2
🕒 Bổ sung hồ sơ 🔥 🔺		STT	Thông tin hồ sơ
 Yêu cầu bổ sung (0) Chờ bổ sung (3) Đã bổ sung (1) 		1	H56.14-240329-0001 Tiếp nhận trực tuyến: 29/03/2024 09:13, hẹn trả:

(*) Chú thích:

(1): Cập nhật bổ sung: Chức năng cho phép cán bộ có thể cập nhật bổ sung các nội dung mà công dân bổ sung.

Để thực hiện chức năng cập nhật bổ sung, thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục đã bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ \rightarrow Bấm Cập nhật bổ sung



- Bước 2: Người dùng nhập nội dung bổ sung thông tin, tệp đính kèm và chọn Lưu lại hoặc Lưu và chuyển xử lý tiếp

CÁN BỘ MỘT CửA BỐ SUNG HỜ SƠ					×
NGUYÊN ANH TURN	* Thông tin bổ sung 899				
Thông tin yêu cầu bố sung					3 / 500
Nội dung bổ sung		+ Đinh kèm bố su	ng	Hạn bổ sung hồ sơ	
*		d ^p PhoiXP4777_I	Ndoex	Chan this drive 😁	
Tệp đình kèm		and a second			
Tên giảy tờ		Đính kèm hiện tại	Dinh kèm bố sung	Nội dung yêu cầu bố sung	
 Bản chup Chúng minh nhân dăn hoặc thể Căn cuớc công đán hoặc hồ chiế hợp nộp bắn chup thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp kho chứng thực theo quy định của pháp luật). 	íu của người được cấp Phiáu lý lịch tư pháp (Trường ông có bản chính để đối chiều thì nộp bản sao có	a9 tokhal.pdf	土 Chọn tếp		
				Đống Lưu lạ	i Lưu và chuyển xử lý tiếp

(2): Hoàn thành bổ sung hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận xem nội dung đã bổ sung, để thực hiện gửi lại tới bộ phân chuyên môn xử lý hồ sơ.

Để thực hiện chức năng hoàn thành bổ sung hồ sơ, thực hiện các bước như sau:

- **Bước 1**: Tại mục đã bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ \rightarrow Chọn Hoàn thành bổ sung

	C Á	≣	Cổng Dị	ch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
🕜 Tiếp nhận hồ sơ	~	🖉 Cá	ip nhật bổ :	sung 🗸 Hoàn thành bổ sung 👝 (2) Chọn Hoàn thành bổ sung
🕑 Bổ sung hồ sơ	^		STT	Thông tin hồ sơ
 Yêu cầu bổ sung (0) Chờ bổ sung (3) 		~	1	H56.14-240329-0001
 Đã bổ sung (1) 				- Tiếp nhận trực tuyến: 29/03/2024 09:13, hẹn trả:
 Đã hoàn thành bổ sung (0) 		•	(1) Ticł	n chọn hồ sơ

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo, bấm Đồng ý để hoàn thành bổ sung:

Đồng ý

Xác nhận công dân đã bổ sung hồ sơ	
	Hủy

3.4. Đã hoàn thành bổ sung

Cán bộ tiếp nhận có thể xem danh sách hồ sơ đã hoàn thành bổ sung tại đây

TİNH THANH HOÁ	₫	Cổng D	Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử
🖄 Tiếp nhận hồ sơ 🔥			
 Mới tiếp nhận (38) 			
 Chờ tiếp nhận trực tuyến (22) 		STT	Thông tin bồ sợ
 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20) 		1	H56.14-240402-0003
 Đã chuyển xử lý (29) 			- Tiếp nhận trực tiếp: 02/04/2024 20:36, hẹn trả: 24/04/2024 07:00
🕑 Bổ sung hồ sơ 🔨 🔨		2	H56.14-240328-0007
 Yêu cầu bổ sung (0) 			- Tiếp nhận trực tuyến: 28/03/2024 22:00, hẹn trả: 19/04/2024 07:00
 Chờ bổ sung (1) 		3	H56.14-240328-0005 - Tiếp nhận trực tuyến: 28/03/2024 14:40, hẹn trả: 19/04/2024 07:00
 Đã bổ sung (1) Đã hoàn thành bổ sung (0) 		4	H56.14-240315-0007

IV. HƯỚNG DẪN GIẢI QUYẾT HỎ SƠ TTHC

1. Hướng dẫn chức năng đang xử lý hồ sơ

Mục "**Đang xử lý**": Cho phép các Cán bộ theo dõi, xử lý và cập nhật các nội dung liên quan tới hồ sơ mà được phân công tới để xử lý hồ sơ.

Để thực hiện thao tác chức năng tại mục Đang xử lý, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục Xử lý hồ sơ → Đang xử lý

* *	H Chu	iyển bước x	29 🔿 Cập nhật kết quả xử lý bở sơ 🕜 Yêu cầu thu phi, lệ phi 🧿 Dự thảo Bổ sung hồ sơ 🍺 Trả lại bước trước 💙 Dự thảo trả lại xin	rút hồ sơ 🗖 (Chuyển nội bộ		Tim kië
^	0	STT	Thông tin hồ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Thao tác
ài	۵	1	H56.13.10.022-240513-0004 - Thủ tục đặng kỳ biến động về sử dụng đặt, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tô pháp nhận, giấy tô nhận thần, địa chỉ); giảm điện tích thứa đất do sạt lớ tự nhiên; thay đối về hạn chế quyền sử dụng đặt, thay đối về n Xem thêm - Tiếp nhận trực tiếy: 13/05/2024 15:12, hẹn trả: 03/06/2024 15:11	Nguyễn Thị kim Thoa	NGUYỄN ANH TUẤN	14/05/2024	© ⊕ ₿
							< 1
	* * *	 Chu I 	 > K Chuyết bước xi A STT 1 	V Produyéh budecu vý lý Chy nhật kết quả vứ lý hà sơ () Yếu cầu thu phí, lệ phí) () Dự tháo tếổ sung hà sơ () K Trái lại bude thước () Dự tháo trái lại kuốc trước () Dự trái trái lại kuốc trước () Dự trái trái lại kuốc trước () Dự trái trái lại kuốc trái trái lại kuốc trước () Dự trái trái trái trái trái trái trái trái	 Chuyến bước vử ỳ Cập nhật kết quả nử ỳ hà sơ Yếu cầu thu phủ lệ phỉ Dy thảo thá gi/xin rừ hà sơ STT Thông tin hà sơ Người chuyến đến H56.13.10.222-240513-0004 Thủ tục đáng kỳ liên đóng về sử dụng đãt, tài sản gắn liên với đất do thay đổi thông tin về người dược cấp Giấy chủng nhận (đối tên họặc giấy to pháp nhận, giấy to nhận thân, đị chủ; gián diện tiôn thừa đất do sạt là tự nhiên; thay đất về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đối về n Xem thêm Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:12, hẹn trắ: 03/06/2024 15:11 	 Chuyến bước xử lý Cáp nhật kết quả xử lý bà sơ Q trêu cầu thu phủ, lệ phí Q trêu cầu thu phủ Q trêu cầu thu phủ Q trêu cầu thu phủ Q trêu cầu thu phủ, lệ phí Q trêu cầu thu phủ 	 K Chuyến bước xử ý ô Cập nhật kết quả xử ý hồ sơ () Yêu cầu thu phí, lệ phí () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ () Dự thảo thể lại khản nữ hồ sơ Thông tìn hồ sơ Thông tìn hồ sơ H56.13.10.022-240513-0004 Thố tục đảng lý biến đợng về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đối thảng tìn về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy th) Thống thần thán, địa chỉ giám diện thể thứa đất do sai tối tự nhiên; thay đối về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đối về n, Xem thêm vài

Bước 2: Màn hình giao diện các chức năng của mục Đang xử lý như sau:

🕑 Tiếp nhận hồ sơ	*	H Ch	uyển bước xử lý	Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ	③ Yêu cầu thu phi, lệ phí	🕑 Dự thảo Bổ sung hồ sơ	🛚 Trả lại bước trước	🗅 Dự thảo trả lại/xin	rút hồ sơ 🛛 🗳	Chuyển nội bộ		
	~		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		Tim kiếm Q
Sử lý hồ sơ	^		STT		Th	ông ti <mark>n</mark> hồ sơ			Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Thao tác
 Đang xử lý (1) Dừng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tả chính (2) 		0	1 1 1 1	56.13.10.022-240513-0004 (hủ tục đăng kỳ biến động về sử dụng náp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); g Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:12,	đất, tài sản gắn liên với đất i lảm diện tích thửa đất do sạ , hẹn trả: 03/06/2024 15:11	do thay đổi thông tin về người ở t lở tự nhiên; thay đổi về hạn ch	lược cấp Giấy chứng nhậ ế quyền sử dụng đất; tha	in (đổi tên hoặc giấy tờ ay đổi về n Xem thêm	Nguyễn Thị kim Thoa	NGUYỀN ANH TUẤN	14/05/2024	© # B
 Đã chuyển xử lý (29) Đã chuyển có kết quả (1) 												< 1 >
Đã chuyển bổ sung												

(*) Chú thích:

(1) Chuyển bước xử lý: Chức năng cho phép Cán bộ xử lý thực hiện chuyển hồ sơ đang xử lý tới bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã được thiết kế tương ứng với thủ tục.

Để thực hiện chức năng chuyển xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện như sau: **Bước 1**: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Chuyển bước xử lý**

🖾 Tiếp nhận hồ sơ	~	H Ch	uyển bước xử	19) 🙃 Cập nhật kết quá xử lý hở sơ 💿 Yêu cầu thu phi, lé phi 🕜 Dư tháo Bổ sung hờ sơ 🕨 Trá lại bước trước ⊐ Dư tháo trá lại/xin	rút hồ sơ 📮	Chuyển nội bộ		
④ Bổ sung hồ sơ	~		1	(2)				Tim kiếm
Ο Xử lý hồ sơ	^		STT	Thông tin hờ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Thao tác
Dang xử lý (1) Dùng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ t chích (1) (4)	ы	•	1	H56.13.10.0222-240513-0004 - Thủ tục đảng kỳ biến động về sử dụng đất, tải sản gần liên với đất do thuy đối thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tô biểp nhận dặt, giểt vănha thán, đặc nhật, giảm điện tích thủa đất do sạt lớ tự nhiên; thay đất về hạn chế quyền sử dụng đất, thay đối về nXem thêm - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:12, họn trá: 03/06/2024 15:11	Nguyễn Thị kim Thoa	NGUYÊN ANH TUẤN	14/05/2024	© & B
Đã chuyển xử lý (29)								< 1
Đã chuyển có kết quả (1)								

Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin chuyển xử lý bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã thiết kế. Cán bộ nhập ý kiến xử lý, tích chọn người dùng nhận hồ sơ, sau đó chọn **Chuyển xử lý** như liên kết quy trình điện tử đã cấu hình:

CHUYẾN BƯỚC XỨ LÝ HỒ SƠ: H56.13.10.	022-240513-0004 (NGUYÊN ANH	TUĂN)				×
Kết quả xử lý hồ sơ Loại kết quả	Số ký hiệu		Người ký		Cơ quan ban hành	
					Chi nhánh VPĐKĐĐ TP Thanh Hóa	
Trích yếu kết quả		Dinh kèm kët quá ⊥ Chon tếp	Ngày ban hành Chon thơi điể		Ngày ký Chon thời điểm 🖀	
Kết quả liên quan (nếu có)						
	Q					 Thêm mới
STT Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người kỹ	Ngây kỷ/ Hiệu lực	Đính kèm	Thao tác
	(1) Nhập ý k	iến chuyển xử lý	Tröng			
Ý kiến chuyển xử lý	and the second se					
Chuyến phòng chuyên môn				· (2) Chop pa	wini wini bu	
Chuyển người xử lý tiếp				(2) Chiện ng	uoi xu iy	
Chờ trả kết quả Thời gian: 0 giớ (0 Ngày làm việc)			Chuyển xử lý	kim Thoa (3) Án nút	Chuyển xử lý	

(2) Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ xử lý cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện các bước như sau:

Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, Cán bộ tích chọn hồ sơ và chọn nút Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ

		majeriodoor	ur vy co cap mat ket qua xur v no so 🕑 Yeu cau thu phi, le phi 😗 bur mab bo sung no so 🖬 Tra lai buoc truce 🗅 bu thao tra lauxin	rut ho so	zhuyen noi bo		
) Bổ sung hồ sơ 🛛 🗸 🗸							Tim kiếm
)Xử lý hồ sơ 🔹 🔺		STT	Thông tin hồ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Thao tác
Dang xử lý (1) Dùng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (2) (1)	0	1	H56.13.10.022-240513-0004 - Thủ tục đảng kỳ biến đặng về sử dụng đặt, tài sản gắn liên với đất do thay đối thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tơ biện nhận, giệt nhân thinh, đá chủ, gián điện tích thứa đất do sạt lới tự nhiên; thay đối về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đối về n Xem thêm - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:12, hẹn trá: 03/06/2024 15:11	Nguyễn Thị kim Thoa	NGUYỂN ANH TUẤN	14/05/2024	• & B
Đã chuyến xử lý (29) Đã chuyến có kết quả (1)							< 1

Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ: Tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm → Cập nhật

Ket qua xu iy no so							_
Loại kết quả	Số ký hiệu		Người ký		Cơ quan ban hành	1	_
Quyết định	123				Chi nhánh VPĐK	ĐĐ TP Thanh Hóa	_
Trích yếu kết quả	Ð	nh kèm kết quả		Ngày ban hàn	h	Ngày ký	- 1
Quyết định Về việc		L Chọn tệp			im 🖽	Chọn thời điểm 💾	- 1
		1betrung sig odf 🗂	2 Ký 95 2 55 hóa				- 1
l	×	maa ang orgin par 🕒					
Kết quả liên quan (nếu có)							_
	Q					•	Thêm
STT Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Ðính kèm	Thao	tác
			Trõng				

(3) Yêu cầu thu phí, lệ phí: Cán bộ xử lý kiểm tra hồ sơ công dân, nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu nộp phí, lệ phí, sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí, Cán bộ thực hiện như sau:

Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

Tiếp nhận hò sơ Bổ sung hò sơ	*	H Chi	ມງຮໍ່າ bước x	ár ký 💿 Cáp nhýt kết quả từ lý hở sơ 🕐 Yêu cầu thu phi, lệ phi 🔮 Dự tháo Bố sung hở sơ 🌸 Trá lại bước trước 💙 Dự tháo trá lại xin 🔍 (2)	rút hồ sơ 📮	Chuyển nội bộ		Tim kiếm
Ø Xử lý hồ sơ	^	0	STT	Thông tin hồ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Thao tác
Dang xử lý (1) Dùng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tà chính (2)	,	•	1	H56.13.10.022-240513-0004 - Thủ tục đảng kỳ tiến động và từng đặt, tài sản gắn liên với đất do thay đối thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tơ pháp nhân, giệt và nhân thân, đà chỉ: giảm điện tích thủa đã do sại lới tự nhiên; thay đối về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đối về n Xem thêm - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:12, hẹn trá: 03/06/2024 15:11	Nguyễn Thị kim Thoa	NGUYÊN ANH TUẤN	14/05/2024	@ & B
Dă chuyến xử lý (29)								< 1
Đã chuyển có kết quả (1)								

Bước 2: Hệ thống hiện thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Cán bộ thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu, sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

LỆ PHÍ, PHÍ THEO THỦ TỤC Phí (VNĐ)	(1) Cập nhật và thu phi,		Lệ phí (VNĐ)		×
	rê. Erm				
HÌNH THỨC THU PHÍ					
Phí thu (VNĐ)	Lệ phí thự (D)			Thành tiền (VNĐ)	
0	10,000				
Bằng chữ					
Mười nghìn đồng					
Hinh thức thu phí					
Thu trước					
HÌNH THỨC THANH TOÁN					
Hinh thức thanh toán					
Tiền mặt		\sim			(2)
Tên thủ tục			Nội dung		
Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đ	III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo		Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công tr tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Th	rinh cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/T eo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/The	heo tuyến trong đó thị/Tín ngưỡng, o giai đoạn cho công trình theo
					Đóng Xác nhận

(4), (6) Dự thảo bổ sung hồ sơ/Dự thảo trả lại/xin rút hồ sơ: Đối với hồ sơ đang xử lý, Cán bộ phát hiện hồ sơ đang thiếu giấy tờ giải quyết, Cán bộ soạn dự thảo trình Lãnh đạo để phê duyệt ý kiến bổ sung/trả lại/xin rút hồ sơ.

Để thực hiện chức năng này, Cán bộ thực hiện như sau:

Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ thực hiện dự thảo bổ sung/trả lại/xin rút hồ sơ, chọn nút **Dự thảo bổ sung hồ sơ/Dự thảo trả lại/xin rút hồ sơ**

🕑 Tiếp nhận hồ sơ	~	H Chi	uyển bước x	ú Y 🙃 Cập nhật kết quả xử Y hời sơ 🕲 Yêu cầu thu phi, lệ phi 🕲 Dự tháo Đố sưng hời sơ 🗰 Trá lại bước trước 🗅 Dự tháo trá lại xin	rút hồ sơ 🛱	Chuyển nội bộ		
③ Bổ sung hồ sơ	~				(2)			Tim kiếm Q
Sứ lý hồ sơ	^	۲	STT	Thông tin hồ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Thao tác
Dang xử lý (1) Dùng xử lý (1) Yéu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (2) (1)	,	•	1	H56.13.10.022-240513-0004 - Thủ tục đảng kỳ tiến động và dụng đặt, tài sản gắn liên với đất do thuy đối thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tơ pháp nhân, giết và nhân thân, đã chỉ; giảm điện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thuy đối về hạn chế quyền sử dụng đất; thuy đối về n Xem thêm - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:12, hẹn trả: 03/06/2024 15:11	Nguyễn Thị kim Thoa	NGUYÊN ANH TUÂN	14/05/2024	© & B
Dă chuyển xử lý (29) Dă chuyển có kết quả (1)								< 1 >
 Đã chuyến bổ sung 								

Bước 2: Hệ thống hiển thị form dự thảo. Cán bộ thực hiện nhập các thông tin dự thảo, ấn nút **Gửi**.

DỰ THẢO BỔ SUNG HỒ SƠ: H56.13.10.022-240513-0	0004 (NGUYĒN ANH TUẤN)	hập thông tin dự thảo	×
Trích yếu			
* Lãnh đạo xử lý	* Tệp đính kèm		0 / 1000
	✓ L chộn tếp		
			Hủy Gửi

Sau khi Lãnh đạo phê duyệt, hồ sơ sẽ được chuyển về mục tương ứng: Yêu cầu bổ sung trong mục Bổ sung hồ sơ hoặc Đã trả/Xin rút trong mục Trả kết quả.

(5) Trả lại bước trước: Lãnh đạo ký duyệt kiểm tra hồ sơ công dân trong trường hợp cán bộ chuyên môn chưa xử lý đủ pháp lý hồ sơ và trả lại cho chuyên viên.

Để thực hiện chức năng Trả lại bước trước, Cán bộ thực hiện như sau:

Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ và chọn nút Trả lại bước trước

🕑 Tiếp nhận hồ sơ	- (⊌ Ch	uyến bước x	ử lý 🙃 Cập nhật kết quố xử lý hỗ sở 🛞 Yêu cầu thu phí, lệ phí 🔅 Dự thảo Bổ sung hỗ sở 🕨 Trả lại budo trước ⊐ Dự thảo trá lại/xin	rút hồ sơ 🛱	Chuyển nội bộ		
③ Bổ sung hồ sơ	~			(2)				Tim kiếm Q
Xử lý hồ sơ	^	0	STT	Thông lin hồ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Thao tác
Dang xử lý (1) Dùng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (1)	,		1	H56 13.10.022-240513-0004 - Thủ tục đảng kỳ tiến đặng về sử dụng đất, tài sán gắn liên với đất do thay đất thờng tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tơ pháp nhận, giới nhàn thán, đá củ củ, gián đặn tích thủa đất do sạt lới tự nhiên; thay đối về hạn chế quyền sử dụng đất, thay đối về nXem thèm - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/0224 15:12, hẹn trá: 03/06/0224 15:11	Nguyễn Thị kim Thoa	NGUYỀN ANH TUẤN	14/05/2024	• # B
• Đã chuyển xử lý (29)								< 1 >
 Đã chuyến có kết quả (1) Đã chuyến bổ sung 								

Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung trả lại và ấn nút **Đồng ý** để hoàn tất việc trả lại hồ sơ tới bước trước đó trong quy trình :

TRẢ LẠI HỒ SƠ: H56.13.10.022-24051	3-0004	Cập nhật nội dung trả lại	\times
NGUYỂN ANH TUẤN	Nội dung trả lại 🗡 📂		
Thủ tục đảng kỳ biến động về sử dụng đất, tài sản gần liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thừa đất do sạt lớ tự nhiên; thay đối về hạn chế quyền sử dụng đất: thay đối về nhận vụ tài	Đính kèm trá lại		0 / 500
chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Chi nhánh)	L Chọn tệp		Hủy Đồng ý

2. Hướng dẫn chức năng Dừng xử lý

Mục "**Dừng xử lý**": Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đang ở trạng thái dừng xử lý: Trình Hội đồng nhân dân xét duyệt, Trình Bộ xin ý kiến, ..v...v....

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng "Dừng xử lý", Cán bộ làm theo các bước sau đây:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục Xử lý hồ sơ → Dừng xử lý

🕑 Tiếp nhận hồ sơ	~	H Chuyến bư	ic xử lý ິ ດ⊢Cập nhật kết quả xử lý hở sơ			
③ Bổ sung hồ sơ	~					Tim kiếm Q
Sứ lý hồ sơ	^	STT 🖸	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Đang xử lý (1) Đừng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa việt 		I 1	Hốn 13.10.022-240513-0003 • Thủ tục đảng lý biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liên với đất do thuy đối thông tin về người được cấp Giấy chứng nhân (đối tin hoặc giấy tô pháp nhân, giếp từ nhân thán, địa chủ, giảm diat tích thứu đất do tại tố tự nhiên; thuy đối về hạn chế quyện sử dụng đất; thuy đối về nghĩa vụ tài chính; thuy đ Xem thêm • Tiếp nhận tự tiếp: 13/05/2024 15.11, hẹn trá: 03/06/2024 15.09	HOÀNG PHƯƠNG LOAN	۲	۵
chính (2) • Đã chuyển xứ lý (29) • Đã chuyển có kết quả (1) • Đã chuyển bổ sung						< 1 >

Bước 2: Màn hình giao diện các chức năng của mục Dừng xử lý như sau:

🕑 Tiếp nhận hồ sơ	~	H Chuyến l	sước xử lý 🕜 Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ			
Bổ sung hồ sơ	~	(1)	(2)			Tim kiếm Q
O Xử lý hõ sơ	^	ST1	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Đang xử lý (1) Đừng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vai 		O 1	H56.13.10.022-240513-0003 - Thić Luc đáng lý biến đóng về sử dụng đặt, tài sản gắn liên với đặt do thuy đối thông tín về người được cấp Giấy chứng nhân (đối tên hoặc giấy to pháp nhân, giấy tơ nhân thưở, dịg shứt, giản viện tích thứa đất do sạt ló tự nhiên; thuy đối về hạn chế quyền sử dụng đặt, thuy đối về nghĩa vụ tái chính; thuy đ _a . Xem thêm - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:11, hẹn trá: 03/06/2024 15:09	HOÀNG PHƯƠNG LOAN	۲	۲
chính (2) • Đã chuyến xử lý (29) • Đã chuyến có kết quả (1)						< 1 >
• Đã chuyến bổ sung						

(*) Chú thích:

(1) Chuyển bước xử lý: Chức năng cho phép Cán bộ xử lý thực hiện chuyển hồ sơ đang xử lý tới bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã được thiết kế tương ứng với thủ tục.

Để thực hiện chức năng chuyển xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện như sau: **Bước 1**: Cán bộ tích chọn hồ sơ, chọn nút **Chuyển bước xử lý**



Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin chuyển xử lý bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã thiết kế, Cán bộ nhập ý kiến xử lý, tích chọn người dùng nhận hồ sơ, sau đó chọn **Chuyển xử lý** như liên kết quy trình điện tử đã cấu hình.

CHUYẾN BƯỚC XỬ LÝ HỒ SƠ: H56.13.10	.022-240513-0004 (NGUYĒN ANH 1	ruăn)				×
Kết quả xử lý hồ sơ						
Loại kết quả	Số kỹ hiệu		Người ký		Cơ quan ban hành	
					Chi nhánh VPĐKĐĐ TP Thanh Hóa	
Trích yếu kết quả		Đinh kèm kết quả	Ngày ban hànt		Ngày kỳ	
		上 Chon tép		- 0	Chon thời điểm 🛅	
Kết quả liên quan (nếu có)						
	Q					 Thêm mới
STT Cơ quan ban hành	Số kỷ hiệu	Trích yếu	Người kỹ	Ngây kỷ/ Hiệu lực	Đính kèm	Thao tác
	🕖 (1) Nhập ý ki	ến chuyển xử: lý	Tröng			
Ý kiến chuyển xử lý						
Chuyển phòng chuyên môn						
Chuyển người xử lý tiếp				(2) Chọn ng	utor xu: lý	
Channel Life and			🕑 Nguyễn Th	kim Thoa		
Thời nian 0 niớ (0 Noáy làm việc)			Chuyển xử lý	(3) Án nút	Chuyển xức lý	
				Cer sen mer	and an an a	

(2) Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ xử lý cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Tại hồ sơ đang dừng xử lý, Cán bộ tích chọn hồ sơ và chọn nút Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ

🕑 Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸 ල Bổ sung hồ sơ 😪	🖌 Chuyến bước x	úr hý or. ceipe náhla kelt quá azú hy tað ara			Tim kiếm Q
Xử lý hồ sơ A	STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phi	Thao tác
 Đang xử lý (1) Đừng xử lý (1) 		Hen 1:1 00:22-04013-0003 Trib luc das yet bin dogs it all das das gdit this sin glis like wit dift do they do may do mang this dags das cally chang mine ddb the hole gdit b phage mine. Jaglis bu name name due chil gaine under ten this all das and har networks they do it in gain chil quyin su dung dat they do it ingelita va lak chiert, they dmme.	HOÀNG PHƯƠNG LOAN	۲	۵
 Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (2) Đã chuyến xử lý (29) 	(1)				< 1 >
 Đã chuyển có kết quả (1) Đã chuyển bố sung 					

Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ: Tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm → Cập nhật

tet qua xu ly no so							
_oại kết quả		Số ký hiệu		Người ký		Cơ quan ban hành	
Quyết định		123				Chi nhánh VPĐKĐ	Ð TP Thanh Hóa
Trích yếu kết quả			Đính kèm kết quả		Ngày ban hành	N	lgày ký
Quyết định Về việc.			L Chọn têp				Chọn thời điểm 📋
			🖉 1hatrung.sigpdf 🛅 🛃	Ký số] 🖉 Số hóa]			
		h					
Kết quả liên quan (r	nếu có)						
Tim kiếm theo ngư		Q					🗿 Th
STT Cơ quan l	ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm	Thao tá
				Trõng			

3. Hướng dẫn chức năng Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính

Mục "**Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính**": Cho phép các cán bộ theo dõi các hồ sơ đang ở trạng thái Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính: Nộp thuế doanh nghiệp, nộp thuế đất, nộp thuế giao dịch tài sản....

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng "Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính", Cán bộ làm theo các bước sau đây:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục Xử lý hồ sơ → Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính

🖄 Tiếp nhận hồ sơ	~	H Chuyến	sước xử lý 🖉 🗇 Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ			
Bổ sung hồ sơ	~					Tîm kiếm C
Sử lý hồ sơ	~	st	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Đang xử lý (1) Đừng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài 		0 1	H56.13.10.022-040513-0002 - Thiể thư cổ địng lý biến động về sử dụng đặt, tài sản găn liên với đất do thuy đối thông tin về người được cấp Giấy chúng nhân (đối tên hoặc giấy từ pháp nhân, giấy từ nhân thưn địn chủi, giản diện tích thức đất do sạt lới tự nhiên; thuy đối về hạn chế quyền sử dụng đất; thuy đối về nghĩa vụ tái chính; thuy d Xem thêm - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:10, hẹn trắ: 03/06/2024 15:09	HOÀNG PHƯƠNG LOAN	۲	۲
chính (2) • Đã chuyến xử lý (29) • Đã chuyến có kết quả (1)	1	0 2	H56.13.10.022-240513-0001 - Thát tục đảng kỳ biến động về sử dụng đất, tài sản gắn tiến với đất do thuy đốt thông tin về người được cấp Ciấy chứng nhân (đối tên hoặc giấy từ pháp nhán, giấy trư nhân thán đặt chínt, thuy đất do sự lớ tự nhiện; thuy đối về hạn chế quyền sử dụng đất, thuy đối về nghĩa vụ tái chínt, thuy đ Xem thêm - Tiếp nhận tực tiếp: 13:06:2024 15:09, hen trik: 03:06/2024 15:07	NGUYÈN ANH TUẤN	۲	٢
• Đã chuyển bổ sung						(1)

Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Yêu cầu** thực hiện nghĩa vụ tài chính như sau:

🕑 Tiếp nhận hồ sơ	~	H Chuyi	ín bước xử lị	ý 🕼 Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ			
④ Bổ sung hồ sơ	~	(1)	(2)			Tìm kiếm Q
⑥ Xử lý hồ sơ	^	• 5	TT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
 Đang xử lý (1) Đùng xử lý (1) Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài 		ø	H5 1 - Ti giã - Ti	6: 13: 10: 022: 240913: 0002 hì lực đăng kỳ biến động về sử dụng đặt, tải sản gắn liên với đặt do thuy đối thông tin về người được cấp Giấy chủng nhận (đối tên hoặc giấy từ pháp nhận, lý ở nhà nhận, da chủ, gián diện tích thủa đất do sự tối tự nhiên; thay đối về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đối về nghĩa vụ tải chính; thay đ Xem thêm liệp nhận trực liệp: 13:05/2024 15:10, hẹn trá: 03:06/2024 15:09	HOÀNG PHƯƠNG LOAN	٥	۵
chính (2) • Đã chuyển xử lý (29) • Đã chuyến có kết quả (1)			H5 2 · TI giã - TI	6.13.18.022-240513 0001 hủ ục địng lý biến động về sử dụng đặt, tài sản gắn tiên với đặt do thuy đối thông thi về người được cấp Giấy chủng nhận (đối tên hoặc giấy tơ pháp nhận, tự ở nhàn thức, chủa lý chích thức đất do sat lỗ tự nhiện; thay đối về nạn chế quyền sử dụng đất, thay đối về nghĩa vụ tải chính, thuy đ Xem thêm lớp nhận trực tiếp: 13:05/2024 15:09, hẹn tác 30:06/2024 15:07	NGUYÈN ANH TUẤN	۲	۲
Đã chuyển bổ sung							< 1 >

Thao tác để *Chuyển bước xử lý (1)* và *Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ (2)* thực hiện tương tự như tại mục 3.2 của Tài liệu này.

4. Hồ sơ đã chuyển xử lý

Mục "Đã chuyển xử lý": Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã được chuyển xử lý từ tài khoản của mình.

Tại đây, Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã chuyển xử lý để quản lý tìm kiếm lại các hồ sơ thực hiện như sau:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục Xử lý hồ sơ → Đã chuyển xử lý

 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1) 	© ¥	êu cầu thu	phi, lè phí 🖂 Thu hồi			Tim kiếm
 Đã chuyển xứ lý (6) 		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
Bổ sung hồ sơ 🔹 🔺 Yêu cầu bổ sung (0) Chờ bổ sung (0)		1	H54.22-240510-0004 - Gia hang diểy nhộc xây đượng đổi với công trình cặp III, cặp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đó thị/Tin ngường tân giáo/Tương đải, tranh hoành triáng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đó thị/Đư án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhia trực đội: 1005/2024 (8:09), kẹn tria: 17/05/2024 (8:09)	ĐINH XUÂN TÙNG	- Người xử lý tiếp:	© & B
Đã bổ sung (0) Đã hoàn thành bổ sung (0)		2	H56.22-240516-0001 - Gia han giốy phép xây dựng đối vài công trinh cặp III, cặp IV (công trinh Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thi/Tin ngường, tân giáo/Tương đái, tranh hoành triang/Theo giá doạn cho công trinh không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trinh theo tuyến trong đó thi/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trái: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	- Người xử lý tiếp: Hoàng Văn Hưng	@ & B
Xử lý hồ sơ Đang xử lý (0) Dừng xử lý (0)		3	H56-22-240508-0004 - Gia han gilý phép xảy dựng đối vài công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tin ngưồng, tôn giáo/Tương đải, tranh hoành tring/Theo giả đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 21:17, hẹn trà: 16/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	- Người xử lý tiếp:	© & B
Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài Inh (0) Đã chuyến xử lý (6)	-	4	H56.22:240508-0003 - Ciág giág phép di dói đối với công trinh cấp III, cấp IV (Công trinh không theo tuyến/Theo tuyến trong đói thi/Tin ngường, tôn giáo/Tương đái, tranh hoành trăng/Theo giai doan cho công trinh không theo tuyến/Theo giai doan cho công trinh theo tuyến trong đói thị/Dứ an) và nhà ở riêng lẻ: - Tiếp nhận trực tiếp: 08:05:2024 14:03, hẹn trắ: 22:05:2024 14:01	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	igurði xử lý tiếp:	© & B
Đã chuyển có kết quả (7)			W56 23,240508,0001			

Bước 2: Màn hình giao diện các chức năng của mục Đã chuyển xử lý như sau:

 Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1) 	© Y	/êu cầu thu	a phi, lé phi 🖂 Thu hồi			Tim kiếm Q
 Đã chuyển xử lý (6) 	1	(5) STT	(4) Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý (1)	Thao tác 🚱
 Bố sung hồ sơ Yêu cầu bố sung (0) Chừ bố sung (0) 	0	1	H56.22-240510-0004 · Gia hang siğiy phép alıy dunya dül via cöng trinh cikajı III, ciği IV (cöng trinh Khöng theo huyến/Theo tuyến trong đó thự/Tin ngường tôn giáo/Tương đải, tranh hoành tuống/Theo giai doạn cho công trinh không theo tuyến/Theo giai doạn cho công trinh theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ · Tiếp nhận trực tiếp: 10:05/2024 08:09, lẹn trác 17:05/2024 08:09	ĐINH XUÂN TÙNG	- Người xử lý tiếp:	0 8 B
 Đã bổ sung (0) Đã hoàn thành bổ sung (0) 	0	2	H56.22-240516-0001 - Gia han giữy nhẹp xây dựng đối với công trình cặp III, cặp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thị/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành tiáng/Theo giả Goas cho công trình không theo tuyến/Theo giai Goas cho công trình theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lé - Tiếp nhận tực tiếp: 10/05/2024 08.06, hẹn trik 17/05/2024 07.8	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	- Người xử lý tiếp: Hoàng Văn Hưng	© # B
Xử lý hồ sơ Dang xử lý (0) Ding xử lý (0)	0	3	H56: 22-240508-0004 - Gia hang diýs phép xây dựng đối với công trình cấp III, cống trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đải, tranh bhinh triány/Theo giả Côan cho công trình không theo tuyến/Theo giải Côan cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự ản) và nhà ở riêng lê - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 21:17, hẹn trắ: 16/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	- Người xử lý tiếp:	© \$ B
Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (0) Đã chuyến xử lý (6)	1	4	H56.22-249508-0003 - Ciốp giý phép dóki đối công trình cấp III, Cấp IV (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đó thị/Tin ngưồng, tân giáo/Tượng đải, tranh hoành tràng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lé: - Tiếp nhận trực (Re 8005/2024 14/3), hện trắ 22/05/2024 14/31	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	gười xử lý tiếp:	© & B
 Đã chuyến có kết quả (7) 						

(*) Chú thích:

(1) Ấn để xem chi tiết hồ sơ

(2) Ấn để xem và thực hiện các thao tác liên quan đến Phiếu tiếp nhận như: In phiếu, xuất lại phiếu, ký điện tử công dân, ký số, gửi công dân.

≡ f6174d34-cda9-4bd4-b79f-3ccfeca05c45	1 /	2 - 88% + 🗄 🔊									• •
		LIND THÀNH PHÓ THANH HÒA BO PHAN TA A TAO Mi bà wi 145.2.2.4815-0846 Bà Bà Shan Tao San Gian Thếp Nhận Hồ Sơ V	CỘNG HÒA XẢ Độc lận Thanh Hóa Mã QR dùng để tr quyết hỗ sc VÀ HỆN TRẢ KẾ	Á HỘI CI p - Tự đa , ngày 1, a cửu tiến 7 qua Zale T QUẢ	IÙ NGHI 9 - Hạnh 8 tháng 5 độ giải	A VIET N phúc năm 2024	L Domen				
2	Th gia nh Hơ	Bis plant Figs alias via Tai kir qual UIBND Thaiki. Thry alias hai one via Cong (Hais, DHNX KAN Th Dan chir, CAN HO H=2,2466 CHINNO CC HERM Sol de corte-HO shader. 2005/2015/424. Sol de corte-HO shader. 2005/2015/424. Sol de corte-HO shader. 2005/2015/424. Hai Kirking alias of the corte of the corte- ation of the corte of the corte-hole of the corte- tion of the corte-hole of the corte-hole of the corte- ation of the corte-hole of the corte-hole of the corte- site of the corte-hole of the corte-hole of the corte- site of the corte-hole of the corte-hole of the corte- site of the corte-hole of the corte-hole of the corte- site of the corte-hole of the corte-hole of the corte- tion. This Thin hilos. In This Hole of the corte-hole of the corte- tion of the corte-hole of the corte-hole of the corte-hole of the corte- t the the hole on the long and the corte-hole of the corte- tion. This Thin hilos.	phố Thanh Hóa: ING (Trực tiếp). Y, Phường Lam Son, nggmail.com. xây dựng đối với củn gian cho công trình theo G CU RUBY, Phường	Thành pl ng trình ci dài, tran tuyền tro Lam Sơr	ố Thanh Đ lợ III, c <i>ấp</i> h hoảnh tr ng đô thị 1 , Thành pi	šóa, Tinh IV (công ing Theo Dự án) và bổ Thanh					ľ
	r	TT Thành phần hồ sơ		Bán chính	Số lượng Bản chứng thực	Bản photo					
		1 - Bán chính giấy phép xây dựng đã được cấp		1		1	- 8				
		2 Đơn đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng theo N Nghị định số 15/2021/ND-CP ngây 03/3/2021 có	tấu số 2 Phụ lục số II ia Chính phủ;	1		1	- 1				
		 Số lượng hỗ sơ: 1 bộ. Thời gian giải quyết hỗ sơ theo quy định là: 5 t Thời gian nhận hỗ sơ: 08 gió 09 phút, ngày 10 	ngày làm việc. 05/2024.			In phië	u Xuất lại p	nhiếu Ký điện từ	rcông dân 🛛 Ký s	5 Gửi công	- dân Hủy

(3) Ấn để xem và thực hiện các thao tác liên quan đến Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ như: In phiếu, xuất lại phiếu, ký điện tử công dân, ký số. Thao tác thực hiện tương tự mục 1.2 (9) của tài liệu này



(4) Thu hồi: Cán bộ sử dụng chức năng thu hồi hồ sơ trong trường hợp chuyển xử lý nhầm, thực hiện thu hồi và chuyển lại đúng.

Để thực hiện chức năng thu hồi hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Tại hồ sơ đã chuyển xử lý, Cán bộ tích chọn hồ sơ cần thu hồi → ấn nút **Thu hồi**.

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1)	③ Yêu cầu t	hught (Bph) 🖬 Thuhði			Tim kiếm O
 Đã chuyển xử lý (6) 	stt	(2) Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
 Bổ sung hồ sơ Yêu cầu bổ sung (0) Chờ bổ sung (0) 	O 1	H56.22.240510-0004 - Gia han giếy Điệc xây dựng đối với công trinh không thei Luiện IV (công trình Không theo tuyển Theo tuyển trong đó thị/Tin ngưồng tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành tring/Theo giai đoạn cho công trinh không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lé - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 68:99, hẹn tiế: 17/05/2024 68:99	ĐINH XUÂN TÙNG	- Người xử lý tiếp:	© © B
 Đã bổ sung (0) Đã hoàn thành bổ sung (0) 	(1) 2	H56.22.240510-0001 - Gia han giếy chép xảg dượng đối với công trình không theo tuyến theo tuyến theo tuyến trong đó thị/Tin ngường tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành tráng/Theo giái đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giái đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lé - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹt trắ: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ	- Người xử lý tiếp: Hoàng Văn Hưng	© 6 B
 Xử lý hỗ sơ Đang xử lý (0) Đừng xử lý (0) 	3	H56.22:240506-0004 - Gia han giếy chép xảg dượng đối với công trình không theo tuyến trhe nhyến trong đó thự Trìn ngường, tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành triáng/Theo giá đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thự Đự ảnh ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 21:17, hẹn trắ: 16/05/2024 07:80	NGÔ MINH THƯ (- Người xử lý tiếp:	© & B
 Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (0) Đã chuyển xử lý (6) 	4	H56.22-240508-0003 - Gšg ulý piheja d dd ddi vid công trinin kindig tilet. Gšg IV (Công trinin kinding theo tuyến/Theo tuyến trong đó thi/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đái, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trinin kinding theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trinh theo tuyến trong đó thi/Dư án) và nhà ở niệng lẻ: - Tiếp nhật trực tiếp: 08/05/2024 14:03, hen thứ: 22/05/2024 14:01	NGÔ MINH THƯ	- Người xử lý tiếp:	@ @ B

Bước 2: Tiếp theo, Cán bộ ấn nút **Xác nhận** để thực hiện thu hồi hồ sơ về bước trước đó. Chỉ thu hồi được hồ sơ đang xử lý.

(§) Y	'êu cầu thu phí, lệ	phí 🗳 Thu hồi	CAR DA					Tìm kiếm Q
	STT	Intellensik - Arte-Lehade	! Thu hồi hồ sơ			Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
	H56 - Gia hoà - Tiế	.22-240510-0004 a hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp i nh trăng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyi ấp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:09, hẹn trả: 17/05/2024	4 08:09	Hủy Xác nhận	j, tồn giáo/Tượng đài, tranh nhà ở riêng lẻ	ĐINH XUÂN TÙNG	- Người xử lý tiếp:	© # B

(5) Yêu cầu thu phí, lệ phí:

Để thực hiện chức năng này, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Tại danh sách hồ sơ đã chuyển xử lý, Cán bộ tích chọn hồ sơ cần yêu cầu thu phí → ấn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**.

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1)	④ Yêu cầu	thủ phí, lý phí			Tim kiếm
Đã chuyển xử lý (6)	(2) • st	Thông tin hồ sơ	Chủ hõ sơ	Người xứ lý	Thao tác
Bổ sung hồ sơ 🔹 🔺 Yêu cầu bổ sung (0) Chờ bổ sung (0)	0 1	H55 22-240510-0004 - Gia han giảy phidp xảy dựng đối với công trinh cặp III, cặp IV (công trinh Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thị/Tin ngường tốn giáo/Tượng đải, tranh hoành triang/Theo giai đoạn cho công trinh không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trinh theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhậm trực tiếp: 10/05/2024 08:09, hẹn trắ: 17/05/2024 08:09	ĐINH XUÂN TÙNG	- Người xử lý tiếp:	© & B
Đã bổ sung <mark>(0)</mark> Đã hoàn thành bổ sung (0)	(1) 2	H56.22.240510-0001 - Gia han giáy phép xáy dựng đối với công trình kộp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thị/Tin ngường, tôn giáo/Tương đái, tranh hoành tiáng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trắ: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ	- Người xử lý tiếp: Hoàng Văn Hưng	@ @ B
Xử lý hỗ sơ Đang xử lý (0) Dừng xử lý (0)	3	H56 22-240508-0004 - Gis han gilly pithej xây dyng dối với công trình không thei Ligh IV (công trình Không theo tuyến treng dó thự Tin ngường, tôn giáo/Tượng đâi, tranh hoành triáng/heo gia đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 21:17, hẹn trắ: 16/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ (- Người xử lý tiếp:	@ @ B
Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài nính (0) Đã chuyển xử lý (6)	4	H56.22.240508-0003 - GS giữ phép di dù đi vềi công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyển Theo tuyến trong đó thị/Tin ngưồng, tôn giáo/Tượng đái, tranh hoành trắng/Theo giai đọn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đọn cho công trình theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở nêng lé: - Tiếp nhận trực tiếp, đà/d\$/x024 14.03, hẹn trẻ: 22/05/2024 14.01	NGÔ MINH THƯ	- Người xử lý tiếp:	@ & P

Bước 2: Cập nhật thông tin phí, lệ phí → ấn nút Xác nhận

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.22-240510-0004 (ĐINH XUÂN TÙNG)

ai		Phí thu	Lệ phí thu	+ Tổng tiền VNĐ, Ba mươ	ri nghìn đồng
Thu sau		20,000			
Tên phí, lệ phí			Loại	Số tiên	Thao tác
Lệ phí			Lệ phí 🗸	10,000	Ó
Phi			Phi v	20,000	o
⊙ Thêm phí, lệ phí					
eu cầu thanh toán	Câp nhật thông	tin phi, lê phi			
STT Phi	Lệ phí	Số tiên	Hình thức thu	Trạng thái	
		10.000	Thursday	Để thanh taáo	

5. Đã chuyển có kết quả

Mục "Đã chuyển có kết quả": Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã được chuyển xử lý từ tài khoản của mình và đã có kết quả.

Cán bộ xem và tìm kiếm hồ sơ có kết quả bằng cách chọn mục Xử lý hồ sơ → Đã chuyển có kết quả và ấn các nút tương ứng theo ảnh dưới đây:

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1) Đã chuyến xử lý (6)										An v tác	và thực hiệr tìm kiếm h	n thao Iồ sơ	Tim kiếm Q
Bổ sung hồ sơ ^			Từ khóa		1.11.11.11.1			Lĩnh vực			1	1	
• Yêu cầu bố sung (0)			Thủ tục		Số giấy t	ờ chủ hồ sơ		Loại tiếp	nhận				
 Chò bổ sung (0) 					× (v			
 Đã bổ sung (0) 		1.183	Tiếp nhận ngày	-	Đến ngày	-	Hen trá ngày	-	Đến ngày	-			
 Đà hoàn thành bỏ sung (0) 			Chon thei them	0	Chộn thời tiêm	0	Criph than triem	-	Cripo Indi Ulerio	-	1		
⊙ Xử lý hồ sơ ∧						Xác nhận	Tải lại						
 Đang xử lý (0) Đứng vử lý (0) 					/								
Yêu cầu thực biến nobĩa vụ tài	STT			Thông	tin hồ sơ				Chủ hồ	sơ	Phí, Lệ phí	~	Thao tác
chính (0)		H56.22-240510-0003							NGÔ MINH THƯ 🧰	-			N
 Đã chuyển xứ lý (6) 	1	 Gia hạn giấy phép xây dựng đối vi tranh hoành tráng/Theo giai đoạn i 	bi công trình cấp III, cấp IV (có cho công trình không theo tuy	ing trình Ki ến/Theo g	hông theo tuyến/Theo ti iai đoạn cho công trình t	iyến trong đồ theo tuyến tri	i thị/Tin ngưỡng, tôn giá ong đồ thị/Dự án) và nhi	o/Tượng đài, à ở riêng lẻ			Ân để xe	m ch	0
• Đã chuyển có kết quả (7)		- Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 (08:08, hẹn trả: 17/05/2024 08	:07							tiết hồ	S0	Xem chi t
 Đã chuyển bổ sung ⇒ Dự tháo bổ sung/trả lại h 	2	H56.22-240510-0002 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối vi tranh hoành tráng/Theo giai đoạn i - Tiếp nhân trực tiếp: 10/05/2024 i	0i công trình cấp III, cấp IV (có cho công trình không theo tuy 38:07, hen trả: 17/05/2024 08	ing trìn <mark>h Ki</mark> ến/Theo g I:05	hông theo tuyến/Theo tư Jai đoạn cho công trình t	uyến trong đồ theo tuyến tri	i thị/Tín ngưỡng, tôn giá ong đô thị/Dự án) và nhà	o/Tượng đài, à ở riêng lẻ	NGÔ MINH THƯ		Đã thanh toán ⓒ		۵

6. Dự thảo bổ sung/ trả lại hồ sơ

6.1. Bổ sung chờ xử lý

Mục "**Bổ sung chờ xử lý**": Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã được chuyển xử lý, nhưng cần bổ sung/ trả lại hồ sơ

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng "Bổ sung chờ xử lý" người dùng làm theo các bước sau đây:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Dự thảo bổ sung** \rightarrow **Bổ sung chờ xử lý**

TINH THANH HOÁ	≡	Cổng Dịc	h vụ công HT một cửa điện từ Quán trị kết quá TTHC điện từ	R 9 4	Trần Trọng i
Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸					Tîm kiê
Bö sung hö so 🗸 🗸	10	STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thao tác
Xư lý ho sơ V Dự thảo bổ sung/trả lại hồ A Bổ sung chờ xử lý	ø	1	H56 22 240508-0002 - Ciūg ligty phép di did dõi voi công trink căp III, căp IV (Công trink không theo tuyến/Theo tuyến trong đó th/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trink hhông theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trinh theo tuyến trong đó th/Dự án) và nhà ở riêng lẻ: - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 11:17, hẹn trá: 22/05/2024 11:16	NGÔ MINH THƯ (001087010991) C 0869121379 Mgominhthu.vn@gmail.com	۵
ả lại/Xin rút chờ xử lý ổ sung đã xứ lý	O	2	H56.32.02.240422-0002 - Công nhàn người có uỷ tín trong đồng bào dân tộc thiếu số - Tiếp nhân trự trự lệ: 2204/2024 10:02, hen trẻ: 27/05/2024 10:01	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 30 0869121379 21 ngominhthu.vn@gmail.com	٢
rả lại/Xin rút đã xử lý ổ sung chờ ký duyệt	0	3	H56.32.02-240422-0008 - Công nhàn người có uy tín trong đàng bào dân tộc thiếu aố - Tổm phán trư tực lậc 2204/32021 15:27, hen tri: 27/05/2024 15:26	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 123 Marannai 31122000@gmail.com	٢
îrâ lại/Xin rút chờ kỷ đuyệt Trá kết quá 🛛 🗸 🗸	0	4	H56.32.02-240422-0012 - Công nhình người có uỷ tín trong đùng bào tán tộc thiếu số - Tiếp nhản trự trự tiệ: 2204-21054 21:54, hen trị: 28.05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 C ngominhthu.vn@gmail.com	۵
Thu phí lệ phí 🛛 🗸 🗸					1

Bước 2: Màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Bổ sung chờ xử lý

như sau: 🖳 Q 🖉 🙆 Trần Trọng Đại 🗸 Cống Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC đi Tiếp nhân hồ so 🕞 Bổ sung hồ sơ Thông tin hồ sơ Chủ hõ sơ STT Xứ lý hồ sơ . 156.22-24 NGÔ MINH THƯ (001087010991) 😋 0869121379 🖻 ngominhthu.vn@gmail.com H=0.:∠2:445080-0002 - Cấp giấy phép đi dòi đổi với công trình cấp III, cấp IV (Công trình k đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trìn - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 11:17, hẹn trả: 22/05/2024 11:16 1 • 8ő s ng chờ xử N H56.32.02-240422-0002 NGÔ MINH THƯ (0010 60869121379 Mgominhthu.vn@gr Trả lai/Xin rút chi - Công nhận người có uy tin trong đồng bào dân tộc thiếu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 10:02, hẹn trả: 27/05/2024 10:01 Bổ sung đã xứ lý Trá lai/Xin rút đã xử lý 56 32 02-240422-0008 TRĂN VĂN HẢI (00) - Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiếu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 15:27, hẹn trả: 27/05/2024 15:26 Bổ sung chờ ký duyệt • Trá lai/Xin rút chờ k 56 32 02-240422-0012 NGÔ MINH THƯ (001087010991 Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 21:54, hẹn trả: 28/05/2024 07:00 0869121379 14 Trá kết quả ③ Thu phí lẽ phí 1

(*) Chú thích:

(1) Tìm kiếm hồ sơ: Tài giao diện Bổ sung chờ xử lý, người dùng chọn nút tìm kiếm → Nhập từ khoá / chọn tiêu chí tìm kiếm → Bấm Xác nhận

Từ khóa			Lĩnh vực	1211-00-0
H56.22-240508-0002 2. Nhập Thủ tục	từ khoá/ Chọn Số giấy tờ	tiêu chí tìm kiếm ^{chủ hồ sơ}	Loại tiếp nhận	~
	×			V
Tiếp nhận ngày	Đến ngày	Hẹn trả ngày	Đến ngày	
Chọn thời điểm 🛛 💾	Chọn thời điểm	📋 🛛 Chọn thời điểm	📋 Chọn thời điểm	曲

Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TINH THANH HOÁ	₫	Cống Dịc	h vụ công HT một cửa điện tử	Quản trị kết quả TTHC điện từ	R 9 🖗	🕒 Trần Trọng Đại 👻
Tiếp nhận hồ sơ						Tim kiếm Q
(i) Bo sung ho so ♥ Yú ki bà cơ ♥ Yú ki bà cơ ♥ Yú ki bà cơ ♥ Yú ki bà cơ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	0	STT		Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thao tác
⇒ Dự thảo bổ sung/trả lại hõ ∧	a	1	H56.22-240508-0002 - Cấp giấy phép di dòi đối với công đoạn cho công trình không theo tu	trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngường, tôn giáo/Tuợng đài, tranh hoành tráng/Theo giai yến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự ảnì và nhà ở riêng lẻ:	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	8
 Bổ sung chờ xử lý 			- Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024	11:17, hen trå: 22/05/2024 11:16	C. nyonninna. miggmail.com	

(2) Xem chi tiết thông tin hồ sơ: Người dùng chọn biểu tượng <a>o và xem chi tiết hồ sơ

TINH THANH HO	¢ ⊒	Cống Dịc	vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quả TTHC điện từ	🖳 Q. 🖉 🕘 Trần Trọng Đại 🗸
Tiếp nhận hồ sơ	~			Xem chi tiết Tim kiếm Q
C No but a re	Ĩ	STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ hÔ Sớ Thao tác
 Đự thảo bố sung/trả lại hõ Bổ sung chờ xử lý 	•	1	H56.22-240508-0002 - Ciōg iği yehêy di döl döl vi clong trinh ciōg III, ciōg IV (Công trinh không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thi/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đài, tranh đoạn cho công trinh không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trinh theo tuyến trong đô thi/Dự án) và nhà ở riêng lẻ: - Tiếp nhân trực tiếp: 08.05/2024 11:17, hẹn triá 22.05/2024 11:16	n hoành tráng/Theo giai دومه 1000 NINH THƯ (001087010991) دو 10669121379 פ ngominithu vn@gmail.com

Kênh thực hiện	Ngày tiếp nhật	1		Ngay nen tra	
Trực tiếp	✓ 08/05/2024	11:17:07		22/05/2024 11:16:00	
lội dung hồ sơ					
Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp ở riêng lẻ:	IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị	/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tu	rợng đải, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn c	ho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạr	n cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) v
Địa bàn phát sinh hồ sơ					
Tỉnh Thái Nguyên				Xã, phường, thị trấn	
Kết quả xử lý					
.oại văn bản	Số ký hiệu		Người ký	Cơ quan ban	hành
				UBND Thàn	nh phố Thanh Hóa
Trich yếu kết quả			Đính kèm kết quả	Ngày ban hành	Ngày ký
				Chọn thời điểm 📋	Chọn thời điểm 🗎
ti ani tin ana (ata ai)			- #		
tet qua nen quan (neu co)					
STT Cơ quan ban hành	Số kỷ hiệu	Trich yeu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đinh kêm
	Thông tin chung Quá trình xử lý	Quá trình trao đổi với	Trống công dân Thanh toán phí, lệ phí Bố	sung hà sơ Quy trình xử lý	
کاران danh chủ hồ sơ cai chủ hồ sơ	Thông tin chung Quá trình xử lý Số căn cước công dân	Quá trình trao đổi với	Trông Công dân Thanh toán phí, lệ phí Bố Ho và tên	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh	
Định danh chủ hõ sơ .oại chủ hõ sơ Công dên	Thông lin chung Quá trình xử lý Số căn cước công dân 001087010991	Quá trính trao đối với	Triống công dân Thanh toán phí, lệ phí Bố Họ và tên NGÔ MINH THƯ	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987	
lịnh đanh chủ hờ sơ cội chủ hờ sơ Công đăn Cáng đăn	Thông tin chung Quá trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email	Quá trinh trao đối với	Triếng công dân Thanh toán phi, lệ phi Bố Họ và tên NGÔ MINH THƯ Địa chỉ	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987	
lịnh đanh chủ hỗ sơ cộn chủ hỏ sơ Công đăn Giện thoại 0869121379	Thông lịn chung Quá trình xử lý Số căn cước công dân 00108/7010991 Email ngoninithu vn@gmail.com	Quá trính trao đối với	Tring công dân Thanh toán phi, lệ phi Bố Họ và tên NGÔ MINH THƯ Địa chỉ THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạ	sung hỗ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thật, Thành phố Hà Nội	
lýnh danh chú hö sơ oại chú hö sơ Công dân aố điện thoại Giếch (21379 bự quyền nộp hô sơ	Thông lìn chung Quá trình xử lý 55 căn cước công đản 001087010991 Email ngominhthu vn@gmail.com	Quá trinh trao đối với	Triông Icông dân Thanh toán phí, lệ phí Bố Họ và tên Ngô MiNH THƯ Địa chỉ THÔN 4, Xũ Thạch Hòa, Huyện Thạ	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thất, Thành phố Hà Nội	
tịnh danh chủ hồ sơ cáng đán cáng đán ở đượt thoại 0869121379 lý quyền nộp hồ sơ Màng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCC1 🕥	Thông tin chung Quả trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email ngominitituu vn@gmail.com	Quá trình trao đổi với	Tring công dân Thanh toán phí, lệ phí Bố Họ và tên NGÔ MINH THƯ Đia chí THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạ	sung hỗ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thát, Thành phố Hà Nội	
tịnh danh chủ hỗ sơ oại chủ hỗ sơ Công đán ở điện thoại 0869121379 Vị quyền nộp hỗ sơ Năng kỳ nhận kết quá hỗ sơ qua BCCI Nhương thức nhận thông bảo	Thông tin chung Quả trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email ngominhthu vn@gmail.com	Quá trình trao đổi với	Tring cong dán Thanh toán phí, lệ phí Bố Họ và tên NGÔ MINH THƯ Đia chỉ THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạ	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thát, Thành phố Hà Nội	
Dịnh danh chủ hô sự cay chủ hô sự Công dân Số địện thoại O 869 121 379 Dự quyện nộp hô sự Dâng kỳ nhận kết quá hô sự qua BCCI Phương thức nhận thông báo Qua chuẩn Qua SMS Qua Zalo	Thông tin chung Quá trình xử lý Số căn cước công dân 001087010991 Email ngominithu vn@gmail.com	Quá trinh trao đối với	Trông Lôông dân Thanh toán phi, lệ phi Bở Họ và tên NGÔ MINH THƯ Địa chỉ THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạ	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thất, Thành phố Hà Nội	
tịnh danh chủ hỗ sơ công dân Công dân Giên thoại O869121379 Vị quyền nộp hỗ sơ Sing kỳ nhận kết quá hỗ sơ qua BCCI Nhương thức nhận thông bảo tua email Qua SMS Qua Zalo	Thông tin chung Quả trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email ngominhthu vn@gmail.com	Quá trinh trao đối với	Tring cong dán Thanh toán phí, lệ phí Bố Họ và tên NGÔ MINH THƯ Đia chỉ THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạ	sung hồ sơ Quy trình xử lý <u>Năm sinh</u> 1987 ch Thất, Thành phố Hà Nội	
Jịnh danh chủ hà sơ oại chủ hà sơ Công dân cố diện thoại ose69121379 lý quyên nộp hà sơ Năng kỳ nhận kết quả hà sơ qua BCCI thương thức nhận thông bảo tua email Qua SMS Qua Zalo a Qua SMS Qua Zalo	Thông tin chung Quá trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email ngominitituu vn@gmail.com	Quá trình trao đổi với	Tring công dân Thanh toán phi, lệ phi Bố Họ và tên NGÔ MINH THƯ Địa chỉ THÔN 4, Xă Thạch Hòa, Huyện Thạ	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thật, Thánh phố Hà Nội	
Dịnh đanh chú hồ sơ Công dàn Công dàn Công dàn OB69121379 Dàng kỳ nhận kết quả hồ sơ qua BCCI Dâng kỳ nhận kết quả hồ sơ qua BCCI Phương thức nhận thông bảo Das email Qua SMS Qua Zalo	Thông tin chung Quả trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email ngominithu vn@gmail.com	Quá trinh trao đối với	Trông Icông dân Thanh toán phi, lệ phi Bở Họ và tên NGÔ MINH THƯ Địa chỉ THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyên Thạ Số bản sao	sung hồ sơ Quy trình xử lý Mam sinh 1987 ch Thất, Thành phố Hà Nội Dinh kêm	
Igh danh chủ hô sơ oại chủ hô sơ Công dân 6 diện thoại 0869121379 Y quyền nộp hồ sơ Iling ký nhận kết quả hô sơ qua BCCI Iling ký nhận kết quả hô sơ qua BCCI Iling ký nhận kết Quả Zalo 8 8 Dia chiết kêm Tên giấy to - Bảo các kộ quả khảo sát đán giả chất lượng hên thương	Thông lìn chung Quả trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email ngominhthu vn@gmail.com	Quá trình trao đổi với Số bản chỉnh	Trông Icong dân Thamh toán phí, lệ phí Bồ Họ và tên NGO MINH THƯ Địa chỉ THÔN 4, Xă Thạch Hòa, Huyện Thạ Số bản sao	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thất, Thành phố Hà Nội Dinh kim d ⁹ Q0338_signedpd	
Inh dành chủ hỗ sơ Công dàn Công dàn ố diện thoại OB69121379 Y quyền nộp hỗ sơ () ang kỳ nhận kết quả hồ sơ qua BCCI () hương thức nhận thông bảo Lua email Qua SMS Qua Zalo làp tin đình kêm Tên giếy tổ Đảo do kết quá khảo sát đánh giá chất lượng hiện tr ước thực hiện.	Thông lìn chung Quá trình xử lý Số cân cước công dân 001087010991 Email ngominthtu vm@gmail.com	Qué trinh trao đổi với	Trông Icông dân Thanh toán phí, lệ phí Bố Ng và tên Ng chỉ THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạ Số bản sao	sung hồ sơ Quy trình xử lý Năm sinh 1987 ch Thất, Thành phố Hà Nội Ch Thất, Thành phố Hà Nội	

6.2. Trả lại/ Xin rút chờ xử lý

Mục "**Trả lại**/ **Xin rút chờ xử lý**" cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ Trả lại/ xin rút chờ xử lý

Các thao tác tại chức năng Trả lại/ Xin rút chờ xử lý tương tự như tại mục 6.1. cảu tài liệu này.

6.3. Bổ sung đã xử lý

Mục "Bổ sung đã xử lý" cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ được bổ sung đã xử lý

Các thao tác tại chức năng Bổ sung đã xử lý tương tự như tại mục 6.1 của Tài liệu này.

6.4. Trả lại/ Xin rút đã xử lý

Mục "**Trả lại**/ **Xin rút** đã **xử lý**" cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ Trả lại/ xin rút chờ xử lý

Các thao tác tại chức năng Trả lại/ Xin rút đã xử lý tương tự như tại mục 6.1 của Tài liệu này

6.5. Bổ sung chờ ký duyệt

Mục "Bổ sung chờ ký duyệt" cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ được bổ sung và chờ ký duyệt

Các thao tác tại chức năng Bổ sung chờ ký duyệt tương tự như tại mục 6.1 của Tài liệu này.

6.6. Trả lại/ Xin rút chờ ký duyệt

Mục "**Trả lại**/ **Xin rút chờ ký duyệt**" cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ Trả lại/ xin rút và chờ ký duyệt

Các thao tác tại chức năng Trả lại/ Xin rút đã chờ ký duyệt tương tự như tại mục 6.1 của Tài liệu này

7. Ký duyệt hồ sơ

Sau khi cán bộ xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, cán bộ xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo kết quả và đính lên Hệ thống bằng cách tích chọn hồ sơ và bấm nút "cập nhật kết quả xử lý hồ sơ":

⊡	Cổng D	ịch vụ công HT một cửa điện tử	R	Q (229	😕 Đỗ Thị Mai 🗸
+ T \$ T	hêm mớ hay đổi t 7	hen trá: 18/06/2025 10:35 i H Chuyến bước xử lý ∠ Sửa h H Chuyến bước xử lý ∠ Sửa h rường hợp xử lý _L ⊐ Dự thảo VB trả lại, - Trạng thải hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực twớn: 11/06/2025 10:36.	ồ sơ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ Image: Source and the set of	K Chuyển bước xũ liên thông BTP ⊘	ử lý nhiều hồ sơ ⓒ 🛱 🖹 🕨
	8	hen trá: 18/06/2025 10:35 H56.22.36-250610-0011 - Thủ tục đăng ký lại khai sinh - Trạng thái hồ sơ : Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tuyến: 11/06/2025 11:03, hen trả: 18/06/2025 11:03	KIM THỊ CHÍCH (038148011953) State 10 - State 10 - St	0	© & P ¥
	9	H56.22.36-250610-0001 - Thủ tục đăng ký lại khai sinh - Trạng thái hồ sơ : Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tuyến: 11/06/2025 10:25, hen trả: 18/06/2025 10:24	NGUYĚN ĐĂNG ĐỢI (038047011210) 💱 0855517218 የ THÔN 2, Phường Thiệu Dương, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	Ø	© ⊕ ≞ ¥

Cập nhật thông tin kết quả xử lý xong, cán bộ xử lý bấm nút cập nhật để lưu lại các thông tin đã nhập:

Loại văn bán kết quá		Số ký hiệu			Người ký		Cơ quan ban hành	
Nhập hoặc chọn loại kết quả	0 / 150			0 / 100	Chọn người ký	0 / 300	UBND phường Thiệu Dương	23 / 300
Trích yếu kết quả		£	Dính kèm kết quả	i		Ngày ban hành	Ngày hết hiệu	lực
			⊥ Chọn tệp	Scan		Chọn thời điểm	🛱 Chọn thời điệ	ém 🛱
		L	ung lượng toi da: o	JMD				
Loại kết quả		0 / 2000						
Kết quả		v						
Kết quả liên quan (nếu có)								
Tìm kiếm theo người ký		٩						😌 Thêm mới

Cán bộ xử lý tiếp tục tích chọn hồ sơ đã được cập dự thảo kết quả, bấm nút chuyển bước xử lý và chọn tên Lãnh đạo ký duyệt. Toàn bộ thông tin của cán bộ xử lý đã cập nhật ở trước và các thông tin, file đính kèm thành phần hồ sơ đã tiếp nhận được tự động chuyển sang Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TDOffice) để lãnh đạo đơn vị ký duyệt.

* Lãnh đạo đơn vị ký duyệt hồ sơ trên TDOffice:

Bước 1: Lãnh đạo đơn vị truy cập vào phần mềm TDOffice (mục hồ sơ công việc) → Có văn bản chờ ký duyệt từ một cửa:

Lãnh đạo UBND [Thoát]		Trang chủ Danh mục	Văn bản đến <mark> Xử lý công việc</mark> Văn bản đi Thông tin tổng hợp Phần mềm YKCĐ
CHỨC NĂNG	Các công việc cần giải quyết		
 VĂN BẢN DỰ THẢO 			
VBDT có gắn dấu sao 🚖	PHIÉU YÊU CÂU	HÒ SƠ CÔNG VIỆC	🕞 VĂN BẢN DỰ THẢO
Toàn bộ VBDT liên quan			
+ Là người tạo	Nhập mới PYC	Nhập mới HSXLVB V	Nhập mơi VBD1
+ Là người xử lý			1 Văn bản chờ ký duyệt
+ Là người ký			- Vẫn bản chờ ký duyết từ một cừa 1
+ Là người góp ý			
+ PHIÉU YÊU CÂU			
+ HÔ SƠ CÔNG VIỆC			
+ Tra cứu Hồ sơ			•
+ Tra cứu VB dự thảo			
+ Tra cứu			

- Lãnh đạo đơn vị xem văn bản và sau đó thực hiện Ký số:

t∰ Kg ső ► =+ Qa, Con tró Ghi chú VT Ch2 ky	- đ
Cháng thư Linh đạo UBND + Cháng thư Phát hành bối Bản Co yeu Chính phụ Phát hành bối Bản Co yeu Chính phụ Hiệu lực 28/02/2014 đến 27/02/2019 Trần Qia chủng thư Chối kỳ: Trần Văn Anh .: Chá kỳ: Quán lý chủ kỳ lý do kỳ: Dịa điểm kỳ:	cấu tổ chức của Sở Khoa học và Cổng nghệ; Xét Đơn đề nghị đơn xin cặp Giẩy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ của Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý Khoa học; QUYẾT DĮNH: Điều 1. Cấp Giẩy đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ cho - Địa chi: - Địa chi: - Địa chi: - Người đứng đầa: - Điều 2. - Điều 2. - Điều 3. - Điều 4. - Người đứng nhận hoạt động KH&CN theo đúng các nội dung trong giẩy chứng nhận hoạt động chiếu hạc kế từ ngày ban hành. - Diều 3. - Điều 3. - Điều 3. - Điều 3. - Điều 3. - Điều 4. - Điều 3. - Điều 3. - Điều 4. - Điều 4. - Điều 5. - Điều 4. - Điều
	Noi nhận: - Như đều 3: - Lưu VT, KH.

	Bước 2: Lãnh đạo đơn	n vị sau kh	i ký số	thành	công,	chuyển	văn thu	r cơ c	luan 1	trên
TDC	Office:									
Lãnh đạo LIRM	ID [Thoát]			Trang	rhủ ⊨Danh mục	Măn bản đấn T V ử lý v	ông việc TVăn bản đị	Thông tin tả	ing hơn t Dhậr	mõm VVCE

Lann dao UBND [Thoat]				Irang chu	I Danh mục Van ban đen Xư lý cong	việc Van ban di Tho	ng tin tong hợp Phan mem YKCĐ
CHỨC NĂNG	🔲 Văn bà	n dự thảo					İ. 🗸
 VĂN BẢN DỰ THẢO 	Quay lại	<u>G</u> hi lại	Chuyển Văn thư CQ	Chuyển VT đơn vị			
VBDT có gắn dấu sao 🚖						THÔNG TIN CHUNG	DANH SÁCH BẢNG PHÂN CÔNG
Toàn bộ VBDT liên quan			Ale burner	47/44/2022		_	
+ Là người tạo			Ngay tạo:		ki = 2	42 20 40/44/2022	
+ Là người xử lý			La van ban QPPL:	Knong () Co	Ngay cap nhạt	13:36 16/11/2022	
+ Là người ký			Mã VP du thào:	Can bộ chuyện môn	Đơn vị soạn thao.	Thường trực OBND Th	xa
+ Là người góp ý			l opi văn bản:*	buvát dinh			
+ PHIÉU YÊU CÂU			Luqi van ban.	OD Ban bank (000 00 24 H56-221117-0004)			
+ HÒ SƠ CÔNG VIỆC			Trích yếu:*	20 Dan Hann (000.00.24.1130-22.1111-0004)			
+ Tra cứu Hồ sơ			Naunài kú:	Linh dan LIBND	Chire you		
+ Tra cứu VB dự thảo			inguor ky.		chức vậ.		
+ Tra cứu		I	Danh sách xin ý kiến:				•
+ Tra cứu dữ liệu các nằm			Thời hạp cho ú kiấn:		Trong thối	Vác nhận đã hoàn thàn	
Tìm kiếm hồ sơ			mornan cho y kien.		nang utai.	Add IIIidii da IIdaii tildii	1
Nhập từ khóa cần tìm			<u>Tệp VB ban hành:</u>	XV30008N009ZeC01BM.KHCN.01.09(17.11.2022_13038p28)_8	ignea.par 🜌 📰		
Tìm kiếm dự thảo	🕤 Liên kế	ết văn bản					
Nhập từ khóa cần tìm			Văn bản đến:				
Tìm kiếm	🜔 Nơi nh	ận					
Nhập từ khóa cần tìm			lợi nhân theo văn hàn:				
📋 Thùng rác quần trị			or man alco van ban.				
	Theo d	lõi hồi hác					
	Khôr	na theo dâ	ii bổi báo. ⊖ Theo dõi	hẳi báo			
1		ig theo ut	The bao O Theo doi				

Bước 3: Văn thư xử lý hồ sơ trên TDOffice: Văn thư truy cập vào TDOffice → Văn bản chờ ban hành một cửa:

Văn thư demo 2 [Thoát]					Trang chú Danh mục	Văn bản đến Văn bản đi Thông tin tốn	ıg hợp ∣ Ph	ân mền	n YKC	Ð
CHỨC NĂNG	Danh sách v	văn bản chờ ba	n hành (chuyển sang từ l	hệ thống một cửa)						
Văn bản chờ ban hành	Thêm mới	Xóa VB					Trang 1	1		٦
Văn bản chở ban hành một cửa (1)		Loai văn bản	Ngày ban bành	Người soạn thảo	Ναυτότι κύ	Trich vếu				
Vào số văn bản		,								
Văn bản chờ gửi qua mạng	🗆 🔁 Quyê	êt định		Cán bộ chuyên môn	Lãnh đạo UBND	QÐ Ban hánh (000.00.24.H56-221117-0004)				
Văn bản chưa gửi thành công	Có tổng số	1 văn bản					Trang 1	1		
Văn bản đã gửi nhưng chưa đến nơi (63)										
VB từ chối, trả lại (trong ngày có 0 vb)										
VB thay thế, thu hồi (0)										
Gửi văn bản qua chương trình TDTHNV										
Văn bản trả lại										
Toàn bộ văn bản										
Văn bản đi trong ngày										
 VĂN BẢN LÀ NGƯỜI SOẠN 										
Toàn bộ văn bản										
Văn bản QPPL										
Văn hân thưởng	1									

- Văn thư chọn Hiệu chỉnh văn bản:

Văn thư demo 2 [Thoát]			Trang chủ Danh mục Văn bả	n đến Văn bản đi Thông tin tổng hợp Phần mềm YKCĐ
CHỨC NĂNG	Văn bản đi của Văn phòng HĐND-UBN	ID thị xã (<u>Văn bản dự thảo</u>)		
Văn bản chờ ban hành	Quay lại Hiệu chỉnh (F8) Nhập giống	y VB trước (F9) Thêm mới (F7) Gửi văn bản ▼ Trả lại ▼	Xoá	
Văn bản chở ban hành một cửa (1)				Văn bản đi
Vào số văn bản	T		1	NỘI DUNG VĂN BẢN ĐỊ NHẤT KÝ GỬI NHÂN
Văn bản chờ gửi qua mạng			o	
Văn bản chưa gửi thành công	Cac thong tin co tan		So, ky hiệu:	
Văn bản đã gửi nhưng chưa đến nơi (63)	Số văn bản đi:*		Ngày ban hành:	17/11/2022
VB từ chối, trả lại (trong ngày có 0 vb)	Số thứ tự theo số:		Ký hiệu văn bản:*	
VB thay thể, thu hồi (0)	Loại văn bản:	Quyết định	Lĩnh vực:	
Gửi văn bản qua chương trình TDTHNV	Đơn vị ban hành:			
Văn bản trả lai	Trích yếu:	QĐ Ban hành (000.00.24.H56-221117-0004)		
Toàn bộ văn bản	Người ký:	Lãnh đạo UBND	Chức vụ:	
Văn bản đi trong ngày	Người soạn thảo:	Cán bộ chuyên môn	Đơn vị thảo:	Thường trực UBND Thị xã
- VĂN BẢN LÀ NGƯỜI SOAN	Số bản:		Số trang:	
Toàn bộ văn bản	Số bản lưu:		Ngôn ngữ:	
Vān bản QPPL	Nơi nhận bản lưu:	Cán bộ chuyên môn	Độ khấn:	
Văn bản thường	Phương thức gửi:	Văn bản điện tử	Độ mật:	Thường
+ VĂN BẢN CHÍ ĐẠO	Mức độ quan trọng:	Thường	Người nhập:	Văn thư demo 2
and an address of the second sec	Là văn hản trà lới:	Không	Là văn kân OPPL-	Khāna

- Văn thư nhập thông tin Sổ văn bản, Số ký hiệu → Ghi lại:

		1								
Vân bản chở ban hành	Quay lại Ghi lại (F8) Thêm mới (F7)	Nhập giống VB trước (F9)	Gửi văn bản 🔻	Trá lại 🔻	VB xin số	Xoá				
Văn bản chở ban hành một cửa (1)	Phát hành K tập VB đến								Văn b	ản đi 🔿 Văn bản nôi bô
Vào số văn bản							14	r.	NỔI DUNG VĂN BẢN ĐI	NHẤT KÝ GỬI NHÂN
Văn bản chờ gửi qua mạng										
Văn bản chưa gửi thành công	Cac thory tin co ban						So, ky hiệu:	21		_
Văn bản đã gửi nhưng chưa đến nơi (63)	Số văn bản đi:*	Ső Test VB			~		Ngày ban hành:	17/11/2022		
VB từ chối, trả lại (trong ngày có 0 vb)	Số thứ tự theo số:	2			_		Ký hiệu văn bản:*			~
VB thay thể, thu hồi (0)	Loại văn bán:	Quyết định			~		Lĩnh vực:			~
Gửi văn bản qua chương trình TDTHNV	Đơn vị ban hành:				~					
Văn bản trả lại	Trich võu:	QÐ Ban hành (000.00.24.H56	-221117-0004)							
Toàn bộ văn bản	inci you.									1
Văn bản đi trong ngày	Người ký:	Lãnh đạo UBND			~		Chức vụ:			~
 VĂN BÂN LÀ NGƯỜI SOẠN 	Người soạn thảo:	Cán bộ chuyên môn			~		Đơn vị thảo:	Thường trụ	rc UBND Thị xã	~
Toàn bộ văn bản	Số bản:						Số trang:			
Văn bản QPPL	Số bản lưu:						Ngôn ngữ:			
Văn bản thường	Nơi nhận bản lưu:	Cán bộ chuyên môn					Độ khấn:			~
+ VĂN BẢN CHÍ ĐẠO	Phương thức gửi:	Văn bản điện tử			~		Độ mật:	Thường		~
+ VĂN BẢN ĐỂ BIẾT	Mức độ quan trọng:	Thường		•	~		Người nhập:	Văn thư de	mo 2	
+ HÔI BẢO CỦA CẢ NHÂN	Là văn bản trả lời:	Không ○ Có					Là văn bản QPPL:	Không	⊖ Có	
+ Báo cáo và in số	Mã hổ sơ lưu:* +									
+ Tra cứu văn bản đi	×									
+ Tra cứu dữ liệu các năm	Tên hổ sợ lựu:									
Tra cứu văn bản đi										
Nhập từ khóa cấn tìm 🔍 🔍	So thứ tự trong hỗ sơ:									
	Là văn hản thay thể / văn hản thụ hỗi									

Bước 4: Văn thư chuyển văn bản ban hành sang Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh : Văn thư bấm nút Chuyển DVC trên TDOffice

CHỨC NĂNG	Văn bản đi của Văn phòng HĐND-UBI	ID thị xã (<i>Văn bản dự thảo</i>)			
Văn bản chờ ban hành	Quay lại Hiệu chỉnh (F8) Nhập giốn	g VB trước (F9) Thêm mới (F7)	Gửi văn bản 🔻 🛛 Trả lại 🔻	Xoá	
Văn bản chở ban hành một cửa (1)			Gửi văn bản		Văn bản đi
Vào số văn bản			Chuyển CĐĐH	1	NỘI DUNG VĂN BẢN ĐỊ NHẤT KÝ GỬI NHÂN
Văn bản chờ gửi qua mạng	or 44 4 12		Đăng VBPQ	o	
Văn bản chưa gửi thành công	Cac thong tin co ban		Chutten DVC	So, ky hiệu:	2/QĐ-HĐND
Văn bản đã gửi nhưng chưa đến nơi (63)	Mã định danh VE	000.00.24.H56.2022 12:00:00 A	C.V. starbill		
VB từ chối, trả lại (trong ngày có 0 vb)	Số văn bản đi:	Số Test VB	Gui van ban qua m	ang, chuong trinn gui nnan, thong bao qua sins v	
VB thay thể, thu hồi (0)	Số thứ tự theo số	2		Ký hiệu văn bản:	QÐ-HÐND
Gửi văn bản qua chương trình TDTHNV	Loại văn bản	Quyết định		Lĩnh vực:	
Văn bản trả lại	Đơn vị ban hành				
Toàn bộ văn bản	Trích yếu	QĐ Ban hành (000.00.24.H56-2	21117-0054)		
Văn bản đi trong ngày	Người ký	Lãnh đạo UBND		Chức vụ:	
 VĂN BÁN LÀ NGƯỜI SOAN 	Người soạn thảo	Cán bộ chuyên môn		Đơn vị thảo:	Thường trực UBND Thị xã
Toàn bộ văn bản	Số bản			Số trang:	2
Văn bản QPPL	Số bản lưu			Ngôn ngữ:	
Văn bản thường	Nơi nhận bản lưu	Cán bộ chuyên môn		Độ khấn:	
+ VĂN BẢN CHÍ ĐẠO	Phương thức gửi	Văn bản điện tử		Độ mật:	Thường
+ VĂN BẢN ĐỂ BIẾT	Mức độ quan trọng	Thường		Người nhập:	Văn thư demo 2
+ HỒI BÁO CỦA CẢ NHÂN	Là văn bản trả lời	Không		Là văn bản QPPL:	Không
+ Báo cáo và in số	Mã hổ sơ lưu:				

Sau khi văn thư bấm chuyển thành công, Cán bộ tiếp nhận hồ sơ nhận được kết quả đã được văn thư phát hành (gồm các thông tin về kết quả và file kết quả) tại mục Chờ trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (đối với quy trình không liên thông) hoặc về tài khoản cán bộ xử lý để chuyển liên thông sang đơn vị có thẩm quyền (đối với quy trình liên thông).

V. HƯỚNG DẪN TRẢ KẾT QUẢ VÀ THANH TOÁN PHÍ, LỆ PHÍ HỎ SƠ HỎ SƠ TTHC

1. Chờ trả kết quả

Mục "Chờ trả kết quả": hiển thị các hồ sơ đã có kết quả giải quyết.

Để thực hiện thao tác tại mục Chờ trả kết quả, Cán bộ thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Trả** kết quả → Chờ trả kết quả

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	Á	≣	Cống D	ịch vụ công HT một cửa điện tử		🖪 🔗 Tao yêu cầu thàn	n công ×
🖆 Tiếp nhận hồ sơ	~	କ ପ	ip nhật kế	t quả xử lý hồ sơ 🚺 Yêu cầu thu phí, lệ phí 🤇 Trá kết quả 🏹 🖯 Trá kết quả và đánh giá hải lòng			_
🕞 Bổ sung hồ sơ	~						Tim kiếm Q
Xử lý hồ sơ	~		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phi	Thao tác
⇒ Dự tháo bố sung/trả lại hồ	~		1	H56.22-240509-0005 - C&p bán sao Trich lục hỏ tịch - Tiếp nhật trực tiếc 99/03/2024 16:26, hen trử: 10/05/2024 16:15	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Chở thanh toán	۵
Chò trả kết quả (1) Chò trả BCCI (cấp huyện, xã) (11518-32			< 1 >
 Xin rút Đã trá 			•				

Bước 2: Màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục Chờ trả kết quả như sau:

	HC Á	U	Cống D	ịch vụ công HT một cửa điện tử				R	۹	P	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
 Tiếp nhận hồ sơ Bổ sung hồ sơ 	> >	କ ପ	ip nhật kế (1)	t quả xử lý hồ sơ 🛞 Yêu cầu thu phi, lệ phi	C Trá kết quả C Tr	rá kết quả và đánh giá hải lòng					Tim kiếm Q
Xử lý hồ sơ	~		STT		Thông tin hồ sơ		Chủ hồ sơ		Phí, Lệ	phí	Thao tác
⇔ Dự thảo bổ sung/trả lại hồ	ž	•	1	H56.22-240509-0005 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 16:26, hẹn	trá: 10/05/2024 16:15		PHÙNG ĐẮC DŨNG		0		۵
Chờ trả kết quả (1) Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã) (0)										< 1 >

(*) Chú thích:

(1) Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ xử lý cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Tại hồ sơ chờ trả kết quả, Cán bộ tích chọn hồ sơ và chọn nút Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TINH THANH HOÁ	Cổng Dịch vụ công 🛛 HT một cửa điện tử			Cập nhật thành công	×
ピ Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸	Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ O Yêu cầu thu phi, lệ	phí 🕝 Trả kết quả 🗇 Trả kết quả và đánh giá hài lòng			Tim kiếm Q
⊚ Xử lý hồ sơ 🗸 🗸	STT STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
← Dự thảo bổ sung/trả lại hồ ∨ ☐ Trả kết quả ∧	H56.22-240509-0005 □ 1 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch (1) Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 16:20	, hẹn trả: 10/05/2024 16:15	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Ø	۵
Chờ trá kết quá (1) Chờ trá kết quá (1) Chờ trư CCI (cấp huyện, xả) (0) mn rút					< 1 >

Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ, tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm → Cập nhật

	nic OÁ [≅]	Cống Dịch vụ công HT m	ột cửa điện tử								¢ ¹⁰	🕘 Trần Trọng Đại 🗸
🔄 Tiếp nhận hồ sơ	v G	Cân nhật kết quả xử lý bồ sợ	Yêu cầu thu phí. lễ phí	à kết quả 🛛 🕞 Trà kết quả và	đánh ciá hài lòng			7				
🕞 Bổ sung hồ sơ	Cập nhậ	it kết quả xử lý hồ sơ H56.22	-240509-0005								×	Tim kiếm Q
Xử lý hồ sơ	Kết quả	xử lý hồ sơ										Thao tác
⇒ Dự thảo bổ sung/trả lại hỉ	Loại kết c	quả	Số ký hiệu		Người ký			Cơ quan ban hà	ành			
FZ Teleformed	Quyết ở	ĵinh	123		Lê Trần Tuấn			UBND Thành	ı phố Thanh Hóa			۲
🖸 Tra ket qua	Trích yếu	kết quả		Đính kèm kết quả			Ngày ban hành		Ngày ký			
 Chờ trả kết quả (1) 				占 Chọn tệp			09/05/2024	H	09/05/2024	Ë		< 1 >
 Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã 				🖉 1hatrung.sigpdf 📋	∉Ký số] [⊉Số hóa]							
Xin rút	<u> </u>											
 Đã trả 	Kết quá	liên quan (nếu có)										
③ Thu phí lệ phí			Q							O TÌ	iêm mới	
Theo dõi bồ cơ tiến nhận	STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu l	џс	Đính kè	im	Thao t	ic	
C Theo dorno so dep might												
🔀 Thống kẽ & bảo cảo												
Q. Tra cứu					Tröng							
					nong							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
Dann mục thủ tục hành cr										Đóng	tân nhật	
										soud	op mapt	

(2) Yêu cầu thu phí, lệ phí: Cán bộ xử lý kiểm tra hồ sơ công dân, nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí, lệ phí và ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ, thực hiện như sau:

Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

	Cống Dịch vụ công	HT một cứa điện từ		🖪 🥑 Tao yêu cầu thàn	h công ×
 [2] Tiếp nhận hồ sơ [3] Bổ sung hồ sσ 	ං Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ) Yêlu cillu thu phi, lệ phi G Trá kết quả G Trá kết quả và đánh giá hải k			Tim kiếm Q
(b) Xử lý hồ sơ ✓	STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
⇔ Dự tháo bổ sung/trả lại hồ ∨ C Trả kết quả	H56.22-24050 2 1 - Cấp bản sao - Tiếp nhận trự	9-0005 Trich luc hô tịch c tiếp: 09/05/2024 16:26, hẹn trắ: 10/05/2024 16:15	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Chở thanh toán	۵
 Chô trả kết quá (1) Chô trả BCCI (cấp huyện, xà) (0) Xin rút Đã trả 	(1)				< 1 >

Bước 2: Hệ thống hiển thị form yêu cầu thu phí, lệ phí, Cán bộ thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu \rightarrow chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỜ SƠ H56.22-240509-0 PHÙNG ĐẦC DŨNG Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	005 (PHÙNG ĐẮC DŨNG)			×
Thu phí lệ phí Loại Thu tự c	Phí thu V 16,000	Lệ phí thu O	* Tổng tiên VN 16,000	D, Mười nghìn đồng
Tên phi, lệ phí		Loại	Số tiến	Thao tác
Phí Phí		Phi v	8,000	o
Phí Phí		Phí v	8,000	0
D Phí		Phí v	8,000	0
💿 Thêm phí, lệ phí				
Yêu cầu thanh toán				
STT Phí Lệ phí	Số tiên	Hình thức thu	Trạng thá	i
		Tröng		

(3) Trả kết quả: Chức năng cho phép Cán bộ thực hiện trả hồ sơ trên phần mềm. Đối với các hồ sơ có thu phí, việc trả kết quả được thực hiện sau khi công dân đã hoàn thành việc thanh toán phí.

60

Để thực hiện chức năng trả kết quả hồ sơ, thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả, Cán bộ tích chọn hồ sơ thực hiện trả kết quả → Trả kết quả

НТТТ GIÁI QUYẾT TTHC TINH THANH HOÁ	查 Cống Dịch vụ công H	IT một cứa điện tử		🖪 🔗 Tạo yêu cầu thành	công ×
🗹 Tiếp nhận hồ sơ 🛛 🗸	ଦ Cập nhật kết quả xử lý hỗ sơ	O Yêu cầu thu phí, lệ phí C Trá kết quả G Trá kết quả và đánh giá hải lòng			
 (c) Bố sung hồ sơ (c) Xứ lý hồ sơ (c) Xứ lý hồ sơ 	STT	(2) Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phi	Thao tác
⇒ Dự thảo bố sung/trả lại hồ ∨ M Trả kết quả	H56.22-240509 1 - Cấp bản sao Tr - Tiếp nhận trực	0005 Ich lục hỗ tịch tiếp: 09/05/2024 16:26, hẹn trả: 10/05/2024 16:15	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Chở thanh toán	۵
Chờ trả kết quả (1) Chờ trả BCCI (cấp huyện, xả) (0)	(1)				< 1 >
• Xin rút					

Bước 2: Hệ thống hiển thị giao diện đánh giá hồ sơ, Cán bộ chọn đánh giá, ấn

Xac nnạn										
	Á	Cống	Dịch vụ công HT một cửa điện tử						R 9 🖓	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
🖆 Tiếp nhận hồ sơ	v	O Cập nhật k	ết quả xử lý hỗ sơ 🛞 Yêu cầu thu phí, lệ phí	Trà kết cuả 🛛 🕞 Tr	rá kết quả và đán)	niá hái lòng		101/2010/10		
🕞 Bổ sung hồ sơ	~			Đánh giá hồ sơ	H56.22-240	509-0005	×			Tim kiếm Q
Xử lý hồ sa · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~	STT						Chủ hõ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
⇔ Dự tháo bổ sung/trả lại h	~	☑ 1	H56.22-240509-0005 • Cấp bản sao Trịch lục hỏ tịch			Xác nhận	Đóng	C DÜNG (001092013003) 1669	Chờ thanh toán	۵
🗹 Trá kết quả	^		 Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 16:26, hẹn trắ: 1 					92@gmial.com		
Chò trả kết quả (1)										< 1 >
Chở trả BCCI (cấp huyện, xã) (0)					11					
• Xin nit										
 Đã trá 										

Bước 3: Hệ thống hiển thị giao diện trả kết quả, Cán bộ nhập các thông tin trích yếu và tệp tin đính kèm → Cập nhật

TINH THANH HO	C Á	Cống Dịch vụ công HT một của điện từ	B	Đánh giả thành công	i ×
🕜 Tiếp nhận hồ sơ	1	Cáp nhất kết quả với từ bằ sự 🕼 Yêu cầu thu nhi Nhihi 🕜 Trá kết quả 🕻 🤆 Trá kết quả và đánh ná hhi Ving			
🕞 Bổ sung hồ sơ		TRẢ KẾT QUẢ HỒ SƠ H56.22-240509-0005 (PHÙNG ĐẮC DŨNG)	×		Tim kiếm Q
Xử lý hồ sơ		Kết quả xử lý hồ sơ		Phí, Lệ phí	Thao tác
⇔ Dự thảo bổ sung/trả lại h ヾ	,	Trích yếu kết quả Đính kêm kết quả		Chờ thanh toán	@
🖸 Trà kết quả		e choniep e 1hatrung,sigpdf ① ∠KYS5		0	
Chờ trả kết quả (1)					< 1 >
Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã)		Cập nhật trích yếu kết quả	Cāp nhật		
• Xin rút					

(4) Trả kết quả: Chức năng cho phép Cán bộ trả kết quả. Đối với các hồ sơ có thu phí, việc trả kết quả được thực hiện sau khi công dân đã hoàn thành việc thanh toán phí.

Để thực hiện chức năng trả kết quả hồ sơ, thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả, Cán bộ tích chọn hồ sơ thực hiện trả kết quả → Trả kết quả.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TÌNH THANH HOÁ	Cổng Dịch vụ công HT m	ột cửa điện tử		🖪 🖉 🖉 Tạo yêu cầu thàn	i công X
☑ Tiếp nhận hồ sơ ∨ ⓒ Bổ sung hồ sơ ∨	다. Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ 🗕 🔞	Vêu cầu thu phi, lệ phí 🕜 Trá kết quả 🤇 🕝 Trả kết quá và dánh giá hài	Rong		Tim kiếm Q
(▶) Xử lý hồ sơ ✓	STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phi, Lệ phi	Thao tác
☆ Dự thảo bổ sung/trả lại hồ ∨ ☑ Trả kết quả	H56.22-240509-000	5 uc hộ tịch : 09/05/2024 16:26, hẹn trả: 10/05/2024 16:15	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Chờ thanh toán	۲
Chò trả kết quả (1) Chò trả BCCI (cấp huyện, xã) (0)	(1)				< 1 >
 Xin rút Đã trả 					

Bước 2: Cán bộ tích chọn hồ sơ, ấn nút Trả kết quả

Bước 3: Hệ thống hiển thị giao diện trả kết quả, Cán bộ nhập các thông tin trích yếu và tệp tin đính kèm → Cập nhật

В НТТТ GIẢI QUYẾT TTHC TÍNH THANH HOÁ	-	Cống Dịch vụ công HT một của điện tử		ß	Đánh giá thành công	gl ×
Tiếp nhận hồ sơ v Số sung hồ sơ v				×		Tim kiếm Q
⊚ Xử lý hồ sơ 🗸 🗸		Kết quả xử lý hồ sơ Trích vậi kết quả			Phí, Lệ phí	Thao tác
Dự thao bo sung/tra lại h V Trả kết quá	C	2 Chon tép & Thatrung sigpdf () (2K) 2	3		eno thann toan	٢
Chờ trả kết quả (1) Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã) (0)		Cập nhật trích yếu kết quả	Đông Cậ	p nhật		< 1 >
 Xin rút 	1					

2. Chờ trả kết quả qua bưu chính

Mục "Chờ trả BCCI: hiển thị các hồ sơ (đăng ký nhận trả kết quả qua bưu điện) đã có kết quả giải quyết.

TINH THANH HOÁ	₫	Cống Đị	ich vụ công HT một cửa điện t	ŵ					R q 🟴	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
🖾 Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸	® 1	/êu cầu BCCI	I lấy kết quả 🛛 🙃 Cập nhật kết quả	i xứ lý hồ sơ 💿 Yêu cầ	u thu phỉ, lệ phí 🛛 🛞 Trả kết qu	Já 🕞 Trá kết quả v	à đánh giá hài lòng			
Bổ sung hồ sσ Υ		(5)	(1)	9/1/12	(2) (3)	(4	4))			Tim kiếm Q
(b) Xử lý hồ sơ ✓	•	STT		Thông tin h	ιό sơ		Chủ hồ sơ	Thông tin người nhận kết quả qua BCCI	Mã vận đơn bưu điện	Thao tác
⇔ Dự thảo bổ sung/trả lại hồ… ∨			H56.22-240509-0004				NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ		
Chá trả kết quả	0	1	 Gia hạn giãy phép xây dựng đối v thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đã Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 	ới công trình cấp III, cấp IV ài, tranh hoành tráng/Theo 15:22, hẹn trả: 16/05/2024	/ (công trình Không theo tuyến/T giai đoạn cho công trình không i 15:18	'heo tuyến trong đồ theo tuy Xem thêm	A second	Logie v Jackson (1994) Toda v Jackson (1994) Toda Transford (1994)		۵
Chờ trá BCCI (cấp huyện, xê) (3) Xin rút	0	2	H56.22-240509-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối v thị/Tín ngường, tôn giáo/Tượng đả - Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024	ời công trinh cấp III, cấp IV ải, tranh hoành tráng/Theo 13:06, hẹn trả: 16/05/2024	/ (công trình Không theo tuyến/T giai đoạn cho công trình không i 13:30	Theo tuyến trong đô theo tuy Xem thêm	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ		۵
Đã trả ③ Thu phí lệ phí ✓ ③ Theo dôi hồ sơ tiếp nhận ✓	0	3	H56.22-240508-0005 • Gia hạn giấy phép xây dựng đối v thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đã • Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 2	ới công trinh cấp III, cấp IV li, tranh hoành tráng/Theo 22:26, hẹn trá: 16/05/2024	/ (công trình Không theo tuyến/T giai đoạn cho công trình không I 07:00	Theo tuyến trong đồ theo tuy Xem thêm	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ		۲

Tại đây, Cán bộ thực hiện các thao tác:

(1), (2), (3), (4): thực hiện thao tác tương tự như tại mục 4.1 của Tài liệu này.

(5): Yêu cầu BCCI lấy kết quả.

Để yêu cầu Cán bộ bưu chính công ích lấy kết quả và trả về cho công dân, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

Bước 1: Cán bộ tích chọn hồ sơ và ấn nút Yêu cầu BCCI lấy kết quả.



Bước 2: Ấn nút Xác nhận

111 НАТТ GIẢI QUYẾT TTHC TÍNH THANH HOÁ	Ē	Cống E	Pịch vụ công 👘 HT một của điện từ				<u>同</u> Q	¢ @	🕒 Trần Trọng Đại 🛩
🕑 Tiếp nhận hồ sơ 🛛 🗸	© Y	êu cầu BCI	Ci lấy kết quả 🧔 Cặp nhật kết quả xử lý hồ sơ 🚺	9. Visi ciu thu chi lii chi 🕜 Trakét na 🖁 🕞 Trakét na v	à đánh niá hài làng				
Bố sung hồ sσ Υ			18 18 19 19 19 12	Yêu cầu bưu chính công ích lấy kết quả	×				Tim kiếm Q
⊚ Xử lý hồ sơ 👻		STT	T	Xác nhận yêu cầu bưu chính công ích nhận kết quả hồ s 240509-0004	so: H56.22- 6 so	Thông tin người nhận kết quả qua BCCI	Mã vận đơn	bưu điện	Thao tác
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại hồ Ƴ			H56.22-240509-0004	H	iy Xác nhận	NGÔ MINH THƯ			
🖆 Trả kết quả 🔹 🔺		1	 Gia năn giay prep xay dựng doi với công trình cả thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành ti Tiến nhân trực tiến: 09/05/2024 15:22 hen trà 1. 		officmail com	TABLE IS NOT THE TAPE THE			۵
Chò trả kết quá (0) Chò trả 8001 (căn hưnện vậ) (3)			H56.22-240509-0001		NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ			
• Xin rút		2	 Gia hạn giảy phép xây dựng đối với công trình cấp thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành trư - Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 13:06, hẹn trà: 16 	III, cáp IV (công trình Không theo tuyên/Theo tuyên trong đó áng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuy Xem thêm 5/05/2024 13:30	American Street of Street Stre	Table 1 of Table No. No. 7 Lat.			۵
• Dătrá			H56.22-240508-0005		NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ			
③ Thu phí lệ phí		3	 Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tr 	III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó áng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuy Xem thêm	A REPORT OF	Table 1 at Task No. 1auto Task			۲
			- Tiep nhan trực tiếp: 08/05/2024 22:26, hen trà: 16	5/05/2024 07:00	Colorador and the same				

3. Trả lại/Xin rút

Mục "Xin rút hiển thị danh sách các hồ sơ Công dân xin rút.

Để xem danh sách và xem chi tiết hồ sơ xin rút, các bước sau đây:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục Trả kết quả → Xin rút

ΗΤΤΤ GIẢI QUYẾT TTHC TINH THANH HOÁ	₫	Cống Dịch vụ công 🛛 HT một cửa điện tử	Quần trị kết quả TTHC điện tử		R Q 🔎	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ 🗸				Ấn đề tìm k	iếm hồ sơ 🛌 • Tới han • Quá han 🕴	Trong han Tim kiếm Q
Bổ sung hồ sơ ✓ ✓ ✓	10	STT .	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
Aury no so Aury no so Dang xử lý (0) Dúng xử lý (0) Yéu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (0) Dă chuyển vứ lý (0)	0	H56.22-240310-0002 - Gia hạn giếy phép xảy dựng đối với côi tranh hoành tráng Theo giai đoạn cho c - Trạng thái hỗ sơ : Đã trá kết quả - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:07	ng trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đó th/Tin ngường, tôn giáo/Tương đã ông trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đỗ th/Dự án) và nhà ở riêng lẻ , hện trả: 17/05/2024 08:05	il, NGÔ MINH THƯ (001087010991) 📢 0869121379 🖻 ngominhthu.vn@gmail.com	Đã thanh toán ⊙ Ân để xem chi	© tiết thông
 Đã chuyến có kết quá (7) Đã chuyến bổ sung ⇒ Dự thảo bổ sung/trả lại h ∨ [⁴] Trá kết quá 	0 :	H56.22:240509-0006 - Cấp bản sao Trich lục hộ tịch - Trạng thải hồ sơ: Đã trả kết quả - Tiếp nhận trực tuyến: 09/05/2024 16:	55, hen trá: 10/05/2024 16:55	PHÙNG ĐẮC DŨNG (001092013003) 🌿 0965926669 🞦 001092013003@vneid.gov.vn	tin hô s ⊘	So
Chờ trả kết quả Chờ trả kết quả Chờ trả BCCt (0) Xin rút Đã trả						< 1 >

Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xin rút, Cán bộ ấn nút [@] để xem

chi tiết hồ sơ, ấn nút Tìm kiếm Q và nhập các tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm hồ sơ.

4. Hồ sơ đã trả

Mục "Hồ sơ đã trả": hiển thị danh sách các hồ sơ đã thực hiện trả kết quả.

Để xem danh sách và xem chi tiết hồ sơ đã trả, các bước sau đây:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục Trả kết quả → Hồ sơ đã trả.

	⊡	Cổng D	ch vụ công HT một cửa điện từ		B Q P	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
🖆 Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸				Án để	tim kiếm hồ sơ	Tim kiếm Q.
Bo sung hó sơ V		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
(c) Xư lý no sơ		1	000.00.22.H56-231006-1039 - Cấp đối giấy phép môi trường (cấp Huyện) - Tiếp nhận trực tuyến: 05/01/2024 07:01, hẹn trá: 19/01/2024 09:30	Trương Xuân Hệ	۲	-
Chờ trả kết quả (0) Chờ trả kết quả (0) Chờ trá kết quả (0)		2	000.00.22.H56-231026-1026 - Cấp giấy phép môi trường (cấp Huyện) - Tiếp nhận trực tuyến: 30/01/2024 02:23, hẹn trá: 19/03/2024 03:30	Vũ Thị Thu	Án để xem chi tiết	hồsơ
• Xin rút • Đã trá		3	000.00.22.4156-231130-1017 - Dăng kỳ thánh lập hộ kinh doanh - Tiếp nhận trực tuyến: 11/01/2024 11:08, hẹn trắ: 16/01/2024 09:30	NGUYÊN THỊ VĂN	Ø	۵

Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã trả, Cán bộ ấn nút [@] để xem chi

tiết hồ sơ, ấn nút và nhập các tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm hồ sơ.

5. Thu phí, lệ phí

5.1. Chờ thu phí

Mục "Chờ thu phí": hiển thị các hồ sơ đã được gửi yêu cầu thu phí từ cán bộ tiếp nhận.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng "Chờ thu phí" cán bộ thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thu phí lệ phí → Chờ thu phí**

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TINH THANH HOÁ	₫ (Cổng Dịch v	rụ công	HT một cửa điện tử	Quản trị kết	quả TTHC điện tử					[B Q 🖉	🍳 Trần Trọng Đại 🗸
 Iếp nhận hồ sơ Bổ sung hồ sơ 	Huỷ than Từ khóa	ih toán 🛛 T	hanh toán	Sửa yêu cầu thanh tơ	án			Hình thức nó	òp hồ sơ				Y
⑥ Xử lý hồ sơ ✓ ∽ Dự thảo bổ sung/trả lại h ✓	Hình thức	thu					v						
[7] Trá kết quá v	Tiếp nhận Chọn th	n ngày ời điểm					8	Đến ngày Chọn thời					8
Chờ thu phí Dã thu phí		STT Må	ã hồ sσ	Người nộp(In BI)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Xác nhận	Tải lại Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến	Hình thức	Thu phí/lệ phí	Thao tác
 Theo dõi chờ thu phí Theo dõi đã thu phí 		1 H5 00	56.22-24051 03	0- NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thấi phố Hà Nội	t, Thành	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	۲
 Đã hoàn phí Theo dời đã hoàn phí Thống kê thụ phí, lê phí 		2 H5 2 00	66.22-24050 05	8- NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thấi phố Hà Nội	t, T <mark>hàn</mark> h	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	08/05/2024 22:26:52	Thu sau	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	۲
⊚ Theo dõi hồ sơ tiếp nhận													< 1 >

Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ thu phí** như sau:

HTTT GIẢI QUYẾT TTHƠ VIỆT TÌNH THANH HOẠ	3	Cống	Dịch vụ công HT	một cửa điện tử	Quản trị kết	quả TTHC điện tử				I	I Q (²⁰	🕒 Trần Trọng Đại
Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸	Ниј	ý thanh toái	n Thanh toán Si	ửa yêu cầu thanh to	ián					-		
Bổ sung hồ sơ 🗸 🗸	TUR	noa	111-11		7 70		HINN THUC N	op no so	-	(2		
Xử lý hồ sơ 🗸 🗸	Hinh	i thức thu										
Dự thảo bổ sung/trả lại h 🗸						v						
Trả kết quả 🗸 🗸	Tiếp	nhận ngà: ọn thời điể	y im			8	Đến ngày Chọn thời					E
Thu phí lệ phi 🧄		1			0///	Xác nhậ	Tải lại		15		N R NEI	
Chờ thu phí Đã thu phí	0	STT	Mã hồ sơ	Người nộp <mark>(</mark> In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
Theo dõi chờ thu phí Theo dôi đã thu phí	Ö	1	H56.22-240510- 0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THỒN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	
Đã hoàn phí Theo dõi đã hoàn phí	Ö	2	H56.22-240508- 0005	ngô minh Thư	ngô minh Thư	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	08/05/2024 22:26:52	Thu sau	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	۲
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận 🗸 🗸												< 1

(1) Xem chi tiết hồ sơ chờ thu phí

Cán bộ chọn mục **Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí** để xem danh sách hồ sơ chờ thu phí, ấn nút [@] để xem chi tiết hồ sơ chờ thu phí.

TINH THANH HO	Á	₫	Cống D	lịch vụ công HT	một cửa điện tử	Quản trị kết	quả TTHC điện tử				I	g q 🖓	🌔 Trần Trọng Đại 🗸
د الآل Tiếp nhận hồ sơ	*1	Huỷ th	anh toán	Thanh toán S	ửa yêu cầ <mark>u</mark> thanh to	án							
🕑 Bổ sung hồ sơ	~	Từ khó	a					Hinh thức ni	ộp hồ sơ				
Xử lý hồ sơ Y	~	I.D. at at	Sec. al.										V
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại h י	~	Hinn th	uc thu				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						
🖸 Trả kết quả	•	Tiếp nh	iận ngày					Đến ngày					
③ Thu phí lệ phí	^		thời điển				Ē	Chọn thời				n đề xem ch	E tiết
Chờ thu phí	1						Xác nhậ	n Tái lại			Ne !	in de Xem en	
 Đã thu phí 	1		STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
 Theo dõi chờ thu phí Theo dõi đã thu phí Đã hoàn nhi 	l		1	H56.22-240510- 0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	•
 Theo dồi đã hoàn phí Thống kê thu phí, lệ phí 			2	H56.22-240508- 0005	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	08/05/2024 22:26:52	Thu sau	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	۵
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~												< 1 >

(2) Tìm kiếm hồ sơ chờ thu phíCán bộ thực hiện các bước sau:

Huỷ thanh toán Thanh toá	n Sửa yêu cầu thanh toán		
Từ khóa	Nhập từ khoá tìm kiếm và	Hình thức nộp hồ sơ	
H56.22-240510-0003	chọn các tiêu chí tìm kiếm		×
Hình thức thu			
Thu trước		v	
Tiếp nhận ngày		Đến ngày	
Chọn thời điểm		🖶 🗋 🗋 Chọn thời điểm	ä
		Xác nhận Tải lại	

Bước 1: Nhập từ khoá, chọn tiêu chí tìm kiếm → Xác nhận

Bước 2: Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm

Huỷ th	anh toán	Thanh toán	Sửa yêu cầu thanh to	án							
Từ khó	a					Hình thức nộ	ip hồ sơ				
H56.2	2-24051	0-0003									~
Hình th	ức thu										
Thu t	rước				~		K	ết quả tìm k	iếm		
Tiếp nh	iận ngày					Đến ngày		lot qua tim r			
	thời điển				白		fiểm 🥒				Ë
					Xác nhận	Tải lại					
	STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
	1	H56.22-240510 0003	- NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanl Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	٥
_	_		N. B. M. C.						22/10		

(3) Huỷ thanh toán

Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí **Bước 2**: Chọp hồ sự cầp hủy thanh toáp, ấp pút **Hủy thanh toán**

	THC IOÁ	₫	Cống D	ịch vụ công HT r	nột cửa điện tử	Quản trị kết	quả TTHC điện tử				(ι α (^{μα}	Trần Trọng Đại
ິງ Tiếp nhận hồ sơ	~	Huý tha	inh toán	Thanh toán Sử	ra yêu cầu thanh to	án							
) Bố sung ^{(h} ồ sơ	~	Từ khóa		5 11/1				Hinh thức nộ	phò sơ				
/ Xử lý hồ sơ	~			C	họn Huỷ t	hanh toá	n						
Dự thảo bổ sung/trả lại h	- ~	Hinh the	rc thu				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Trả kết quả	~	Tiếp nhi	àn ngày					Đến ngày					
Thu phí lệ phí	^	Chorit	hời điện	họp bồ sợ			🗀 Xác nhật	Chọn thời c Tải lại					e
Chờ thu phí	_	1	icii c	inții no so									
Đã thu phi		-/	STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hõ sơ (In BL)	Người yêu câu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phi/lệ phi	Thao tác
Theo dõi chở thu phí Theo dõi đã thu phí Đã hoàn phí		8	1	H56.22-240510- 0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	٢
Theo dõi đã hoàn phí Thống kẻ thu phí, lẻ phí			2	H56.22-240508- 0005	NGÔ MINH THƯ	NGỔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	08/05/2024 22:26:52	Thu sau	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	۵

Bước 3: Cập nhật lý do hủy thanh toán → Xác nhận

HÌNH THỨC THU PHÍ			
Phí thu (VNÐ)	Lệ phí thu (VNĐ)		Thành tiền (VNĐ)
Bằng chữ			
Mười nghìn đồng			
Hinh thức thu phí		Họ tên người nộp	
Thu trước		NGÔ MINH THƯ	
Địa chỉ chủ hồ sơ		Mã số thuế chủ hồ sơ	
TeChi 4. KE Trach Hou, Huge Trach Tell, Trace pil Ho No.			
HÌNH THỨC THANH TOÁN			
Hinh thức thanh toán			
Tiền mặt	~		
Tên thủ tục		Nội dung	
Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyi tôn giáo/Tượng đải, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến.	ến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, /Theo giai đoạn cho công trình theo	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công t tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Th	rinh cấp III, cấp IV (công trinh Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, eo giai đoạn cho công trinh không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trinh theo
Lý do			
(1) Cập nhật lý do hủy thanh toán			(2) Húy Xác mán

(4) Thanh toán

* Đối với chức năng Thanh toán phí cho hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí

Bước	2 : T	ại hô sơ	r cân	than	h toán, Chọn Th	lanh	Toán				
HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TÌNH THANH HOÁ	⊡ Cốn	ng Dịch vụ công HT	một cửa điện tử	Quản trị kết	quá TTHC điện tử				[I Q (²⁰	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
🗹 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 👻	Huỷ thanh to	pán Thanh toán Si	ửa <mark>yêu cầu t</mark> hanh tơ	bán							
⊕ Bổ sung ^h ồ sơ ∨	Từ khóa					Hinh thức ni	ộp hồ sơ				
(⊛ Xử lý hồ sợ v			Chọn Tha	nh toán							v
0	Hinh thức th	u									
≒ Dự thảo bố sung/trả lại h ∨					~						
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸	Tiếp nhận ng	gày				Đến ngày					
(i) Thu phí lê phí		fiếm			ð						Ê
Chờ thu phí	Tich	n chọn hồ sơ			Xăc nhận	Tải lại					
Đã thụ phí	STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
Theo doi chủ thủ phí Theo dòi đã thu phí Đã hoàn phí	0 1	H56.22-240510- 0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	٢
 Theo dồi đã hoàn phí Thống kê thụ phí, lệ phí 	2	H56.22-240508- 0005	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	08/05/2024 22:26:52	Thu sau	- Phi: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	۵
⊚ Theo dõi hồ sơ tiếp nhận 🗸											< 1 >



LỆ PHÍ, PHÍ THEO THỦ TỤC Phí (VNB) 0	(1) Cập nhật và thu phí. lệ phí	Lệ phi (VNĐ)	
HÌNH THỨC THU PHÍ			
Phí thu (VNÐ)	Lệ phi thu (D)		Thành tiền (VNĐ)
0	10,000		
Bằng chữ			
Mười nghìn đồng			
Hình thức thu phí			
Thu trước			
HÌNH THỨC THANH TOÁN			
Hình thức thanh toán			
Tiền mặt	V		(2)
Tên thủ tục		Nội dung	0=0
Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạ	l, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, ạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công t tôn gláo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Th	rinh cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đồi trị/Tín ngưỡng, eo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo
			Đông Xác nhận

Hồ sơ sau khi được xác nhận thanh toán sẽ được chuyển về mục Đã thu phí và mục Theo dõi đã thu phí.

(5) Sửa yêu cầu thanh toán

* Đối với chức năng Sửa yêu cầu thanh toán phí cho hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí

Bước 2: Tại hồ sơ cần thanh toán, Chọn Sửa yêu cầu thanh toán

TINH THANH HOÁ	Ē	Cống [Dịch vụ công HT r	nột cửa điện tử	Quản trị kết c	quá TTHC điện tử				I	i q 🖆	🅘 Trần Trọng Đại 🗸
🛽 Tiếp nhận hồ sơ 🔹 👻	Huý t	hanh toán	n Thanh toán Sú	ra yêu cầu thanh tơ	an							
⊕ Bổ sune∰ồ sơ 🗸 ຯ	Từ kh	óa	111 77		7/ //		Hình thức n	ộp hồ sơ				
⊚ Xử lý hồ sơ 🗸 🗸			Chọn	Sửa yêu c	:ầu thanh	toán						v
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại h ∨	Hinh t	hức thu				~						
🖒 Trà kết quả 🗸 🗸	Tiếp n	hận ngày					Đến ngày					
(§) Thu phí lê phí						ä						B
Chö thu phí		Tich o	chọn hồ sơ			Xác nhận	Tải lại					
• Đã thu phí		STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
 Theo dõi chờ thu phí Theo dõi đã thu phí Đã hoàn phí 	8	1	H56.22-240510- 0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	۲
 Theo dõi đã hoàn phí Thống kẻ thu phí, lệ phí 		2	H56.22-240508- 0005	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	08/05/2024 22:26:52	Thu sau	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	۵
⊚ Theo dõi hồ sơ tiếp nhận 🖌												< 1 >

Phi (VND)		Lê phí (VNĐ)	
	Cập nhật phí và lệ phí		
НІ́МН ТНÚC ТНИ РНІ́			
Phí thu (VNÐ)	Lệ phí thu (VNĐ)		Thành tiên (VNĐ)
20,000	10,000		30,000
Jằng chữ			
Ba mươi nghìn đồng			
finh thức thu phí		Họ tên người nộp	
Thu trước		NGÔ MINH THƯ	
Dịa chỉ chủ hồ sơ		Mã số thuế chủ hồ sơ	
THE R PARTY AND AND THE THE OWNER.			
HÌNH THỨC THANH TOÁN			
-lình thức thanh toán			
Tíên mặt	v		
iên thủ tục		Nội dung	
Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công	(công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đồ thị/Tin ngưỡng, tôn trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đồ	Gia hạn giấy phép xây dựng giáo/Tượng đài, tranh hoàn	g đối với công trinh cấp III, cấp IV (công trinh Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thi/Tin ngưỡng, tòn Ih tráng/Theo giai đoạn cho công trinh không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trinh theo tuyến trong đi
fên lệ phí viết tắt (ìn biên lai)		Tên phí viết tắt (in biên lai)	
tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho c	ông trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến	Phí Gia hạn giấy phép xây c ciáo/Turmo đài tranh hoàn	lựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôr th tráng Theo giải đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giải đoạn cho công trình theo tuyến trong đ

ź V. 1. ^ n 0 1 .

5.2. Đã thu phí

Tại mục này, Cán bộ có thể thực hiện các thao tác sau:

(1) Xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã thu phí, tìm kiếm hồ sơ đã thu phí.

Cán bộ thực hiện tương tự như tại mục 4.1 của Tài liệu này.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HOÁ	ē	Cổng D	lịch vụ công	HT một cửa điệ	n tử						R	۹ 🕰	🌔 Trần Trọng Đại 🗸
 Trà lại/Xin rút chở xử lý Bổ sung đã xử lý 											Án để th tìm kiết	nực hiện m hồ sơ	Tim kiếm Q
 Trả lại/Xin rút đã xử lý Bổ sụng chờ kỳ dụyết 		STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn <mark>vị y</mark> êu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngay thu phí, lệ phí	Thao tác
Trá lại/Xin rút chờ kỳ duyệt		1	H56.22- 240510-0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	Index. II fact no. Auto Tact Tal. Taxe prime to	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hỏa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phi: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:51	◎ ⊑ ⊑ ೧
[3] Trả kết quả		2	H56.22- 240510-0004	ĐINH XUÂN TÙNG	ÐINH XUÂN TÙNG	cland a cost crists crists Autop at the National National Stateman	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:09:24	Thu trưở <mark>Ấn</mark>	- Phi: 0 - Lệ phi: 10,000 để xem ⁰ chi	10/05/2024 tiet ho so	© 2 2 0 ∮
 Chờ thu phí Đã thu phí 		3	H56.22- 240509-0005	PHÙNG ĐẮC DŨNG	PHÙNG ĐẮC DŨNG	st. ar 11 cite costitut, Paulog cite chang tau blig ta, Yani yili ta tau	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hỏa	09/05/2024 16:41:25	Thu trước	- Phi: 16,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 16,000	09/05/2024 16:45:45	◎ ฿ ฿ 0
 Theo dồi chờ thu phí Theo dồi đã thu phí 		4	H56.22- 240509-0004	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	Teller, 10 Test Ho, Auge Test Tel, Test pt 10.00	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 15:22:34	Thu trước	- Phi: 0 - Lệ phi: 10,000 - Số tiền: 10,000	09/05/2024 15:30:43	© ಔ ಔ ೧

(2) Xem biên lai phí/lệ phí

Cán bộ chọn hồ sơ cần xem biên lai phí/lệ phí và ấn nút 🖪 🗟 để xem biên lai phí/lệ phí.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HOÁ	IUI	Cống [)ịch vụ công	HT một cửa điệ	n tử						良	Q 🗗	🏮 Trần Trọng Đại 🗸
 Trà lại/Xin rút chở xử lý Bổ sung đã xử lý 											Án để xen phí le	n biên lai E phí	Tim kiếm Q
 Trả lại/Xin rút đã xử lý Bổ sunn chủ kỳ duyết 		STT	Mã hồ sơ	Người nộp(ln BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phi, i phí	Thao tác
 Trả lại/Xin rút chờ kỳ duyệt 		1	H56.22- 240510-0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH Thư	tolks at fact the tup fact the fact primes	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phi: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:51	0220
[' Trả kết quả ✓ ⑤ Thu phí lệ phí ^		2	H56.22- 240510-0004	ÐINH XUÂN Tùng	ÐINH XUÂN TÙNG	cland a cost cost critic Pairs on the Nation Rotes, St. Ration	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:09:24	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:39	◎ 탑 탑 ೧
 Chờ thu phí Đã thu phí 		3	H56.22- 240509-0005	PHÙNG ĐẮC DŨNG	PHÙNG ĐẮC DŨNG	at an 17 sile costiller, Paulog Sile chang Sale sting for Taals pil (10.10)	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 16:41:25	Thu trước	- Phi: 16,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 16,000	09/05/2024 16:45:45	◎ ⊑ ⊑ ೧
 Theo dõi chờ thu phí Theo dõi đã thu phí 		4	H56.22- 240509-0004	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	Table 4. 62 Part His, April Table Table Table (611) 100	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 15:22:34	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	09/05/2024 15:30:43	

(3) Hoàn phí

Đối với chức năng hoàn phí cho hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau: **Bước 1**: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí

Bước 2: Chọn hồ sơ cần hoàn phí, ấn nút ^O

	OÁ	₫	Cổng D	ịch vụ công	HT một cửa điệi	n tử						E	a 🖓 () Trần Trọng Đại 🗸
 Bổ sung đã xử lý 	(1)	Cho	ọn hồ	<u>S0</u>								1	<u>Án nút Hoàn p</u>	
 Trå lại/Xin rút đã xử lý Bổ sung chờ kỹ duyệt 	\	•	STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
 Trả lại/Xin rút chờ kỳ duyệt 		۵	1	H56.22- 240510-0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	India 4, 20 Fault Han Hant Fault Fault Annual Jacks Hant	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:51	@ C C Ω Ω Hoàn pt
 Trà kết quả Thu phí lệ phí 	~		2	H56.22- 240510-0004	ĐINH XUÂN TÙNG	ĐINH XUẦN TÚNG	citered & come rester, criticle Peakspare See, Nampel Namesa, Ste Namesa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:09:24	Thu trước	- Phi: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:39	© ⊑ ⊑ 0
 Chò thu phí Đã thu phí 			3	H56.22- 240509-0005	PHÚNG ĐẮC DŨNG	PHÙNG ĐẮC DŨNG	et an 11 sile contras, Paulog de Charego Sain Hing to, Tank per la No	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 16:41:25	Thu trước	- Phí: 16,000 - Lệ phi: 0 - Số tiền: 16,000	09/05/2024 16:45:45	

Bước 3: Nhập lý do hoàn phí → Xác nhận

Hoan phi				
ΗΊΝΗ ΤΗỨC ΤΗυ ΡΗΙ				
Phí thu (VNÐ)	Lệ phí thu (VNĐ)		Thành tiến (VNĐ)	
Bâng chữ				
Mười nghìn đồng				
Hinh thức thu phí		Họ tên người nộp		
Thu trước		NGÔ MINH THƯ		
Địa chỉ chủ hồ sơ		Mã số thuế chủ hồ sơ		
ToOK 4, 82 Track Hope Track Tod. Track pict to No.				
HÌNH THỨC THANH TOÁN				
Hinh thức thanh toán				
Tiền mặt	~			
Tên thủ tục		Nội dung		
Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tư tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyi	ıyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, ến/Theo giai đoạn cho công trình theo	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công t tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Th	rinh cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong seo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho	đô thị/Tín ngưỡng, công trình theo
Lý do				
				(2)
(1) Nhập lý đo				
hoan bhi				Huy Xác nhận

5.3. Theo dõi hồ sơ chờ thu phí

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ chờ thu phí và tìm kiếm hồ sơ chờ thu phí.

Cán bộ chọn mục Theo dõi chờ thu phí và tìm kiếm hồ sơ.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TÌNH THANH HOÁ	≣	Cống ()ịch vụ công HT	một cửa điện tử						[1]	I Q 🔑	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
☑ Tiếp nhận hồ sơ ♀ Bổ sung hồ sơ ❤	Từ kh	óa					Hình thức nộp t	າວັ ຣຫ				Tìm kiếm Q
⊗ Xử lý hồ sơ ✓	Hình t	hức thu					~		Án	để thực h kiếm hồ	iện tìm sơ	
🖸 Trá kết quá 🗸 🗸	Tiếp r Chọ	hận ngày n thời điệ	m 🖪			Children -	Đến ngày Chọn thời điệ	m 🗂				
Thu phí lệ phí Chờ thu phí				Người nộp(ln		Xác n	hận Tải lại		Ngày chuyếr	n Hình thức		
Dā thu phí Theo dôi chờ thu phí		511	H56.22-240508-	BL)	Chu no so	pla cni cnu no so (in BL)	Người yêu câu	UBND Thành phố	TTHCC 08/05/2024	thu	- Phí: 0	Thao tac
 Theo dõi đã thu phí Đã hoàn phí 		2	0005 H56 22-240312-	NGUYÊN ANH	NGUYÊN ANH	There and the same	Một cửa UBND	Thanh Hóa UBND Thành phố	22:26:52	The see	- Số tiên: 10,000 - Phí: 0	
 Theo dõi đã hoàn phí Thống kẻ thu phí, lệ phí 		2	0002	TUẤN	TUĂN	Mark, Tool Mark State	Thành phố	Thanh Hóa	23:09:21	Thu trước	- Lệ phi: 75,000 - Số tiền: 75,000 - Phi: 0	@
S Theo dõi hồ sơ tiếp nhận ♀ S Thống kê & bảo cảo ♀		3	0001	TUĂN	TUĂN	And, The Associate	Thành phố	Thanh Hóa	22:58:13	Thu trước Ân để xer	- Lệ phi: 75,000 - Số tiền: 75,000 N Chi tiết	
										hô	50'	< 1 >

5.4. Theo dõi hồ sơ đã thu phí

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã thu phí, biên lai phí/lệ phí và tìm kiếm hồ sơ chờ thu phí.

Cán bộ chọn mục **Theo dõi đã thu phí** và thực hiện các thao tác tương tự tại mục 5.2 của Tài liệu này để xem và tìm kiếm hồ sơ.

	₫	Cống E	lịch vụ công	HT một cửa điệ	n tử							R	a 🖉	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
🖾 Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸	Từ kh	óa						Hinh th	ức nôp hồ sơ			An để th tim kiếr	iực hiện n hồ sơ	Tim kiếm Q
③ Bố sung hồ sσ														
⊚ Xử lý hồ sơ 🗸 🗸	Hinh t	hức thu						Hinh th	ức thanh toán					
≒ Dư thảo bổ sung/trả lai h ❤							~							~
🖒 Trá kết quá 🗸 🗸	Tiếp n Chọ	<mark>hận ngày</mark> n thời điệ						Đến ng Chon	hy thời điểm 📋					
③ Thu phí lệ phí ^	Thu tù	r ngày						Đến ng	ay					
Chờ thụ phí	Cho		m 🗂						thời điểm 📋					
 Đã thu phí 							Xác nhận	Tái	lai				Án để x	em chi tiết
 Theo dõi chờ thu phí Theo dõi đã thu phí 		STT	Mã hờ sơ	Người nộp(lìn BL)	Chú hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người	yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lợ phí	Thao tác
 Đã hoàn phí Theo dõi đã hoàn phí 	<u>.0</u>	1	H56.22- 240510-0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	India 4. Al Taut Hay, Augh Taut Hal, Nath ph/10040	Trần Tr	rong Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phi: 0 - Lê phí: 10,000	10/05/2024 09:21:51 bien lai	
 Thống kẻ thu phí, lệ phí Theo dõi hồ sơ tiếp nhận 		2	H56.22- 240510-0004	ĐINH XUÂN TÙNG	ĐINH XUÂN TŨNG	Chine & B. Const. Control of Solid. Processory one last. These peri Parali rise, The Trans real	Trần Ti	rong Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:09:24	Thu trước	- thu phi, - Lê phí: 10,000 - Số tiên: 10,000	lê phi/2024 08:21:39	

5.5. Đã hoàn phí

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã hoàn phí, tìm kiếm hồ sơ đã hoàn phí và xác nhận thanh toán phí cho hồ sơ.

Cán bộ chọn mục **Đã hoàn phí** và thực hiện các thao tác tương tự tại mục 4.1 của Tài liệu này để xem và tìm kiếm hồ sơ.

	TTHC HOÁ	-	Cống D	ich vụ công	HT một cửa	điện tử	Quản trị kết quả TTHC điện tử							R 9 4	Trần Trong Đại
🖻 Tiếp nhận hồ sơ	~														Tim kiếm Q
🕒 Bố sung hồ sσ	~	Từ khỏ	a							Hình thức nộp hì	ō sơ				/
Xử lý hồ sơ	~	Hinh th	ure thu											Án để tìm kiếr	n hồ sơ
⇒ Dự thảo bổ sung/trả lại h	. ~								~						
了 Trá kết quả	~	Tiếp nh	nận ngày	111						Đến ngày					
3 Thu phí lệ phí	~			8					-	Chon thời điệm	8				
Chờ thu phí									Xac nhạn	Tài lại					
• Dã thu phí			STT	Mã hồ sơ	Người nộp(ln BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu câu	Dơn vị yêu ci	Ngày chuyến TTHCC	Hình thức thu	Thu phi/lệ phi	Người nhận hoàn phí	Lý do An để xem cl	ni tiết Thao tác
 Theo dõi chờ thu phí Theo dõi đã thu phí 			1	H56.22- 240424-0001	TRẦN VĂN HẢI	TRĂN VĂN HẢI	10.00 million (0.00	Một cửa UBND Thành phố	UBND Thành phố Thanh H	24/04/2024 óa 22:19:36	Thu trước	- Phí: 1,000 - Lệ phí: 0 - Số tiên: 1,000		Thủ tục không có phí thanh toán theo quyết định mới ban hành	0
Dă hoân phi Theo dõi đã hoân phi Théon kế thụ phi lễ phi			2	H56.22- 240510-0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	0.00000	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh H	10/05/2024 óa 08:07:22	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiên: 10,000		Hoàn do công dân xin rút	• •
Theo dõi hõ sơ tiếp nhận	, ~														< 1 >

Đối với chức năng xác nhận thanh toán phí cho hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Đã hoàn phí

Buo	C	Z :	Тġ	1 110	so c	an	inann ioan,	an ni	u –							
	OÁ		Cống I	Dịch vụ công	HT một cửa	điện tử	Quản trị kết quả TTHC điện tử							圆 Q	P	🕒 Trần Trọng Đại 🛩
🖂 Tiếp nhận hồ sơ	~															Tim kiếm Q
Bố sung hồ sơ	* *		STT	Mã hồ sơ	Người nộp(In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hinh thức thu	Thu phi/lệ phí	Người nhận hoàn phí	Lý do		Thao tác
⇔ Dự thảo bổ sung/trả lại h	~		1	H56.22- 240424-0001	TRẦN VĂN HÁI	TRĂN VĂN HÁ		Một cửa UBND Thành phố	UBND Thành phố Thanh Hóa	24/04/2024 22:19:36	Thu trước	- Phí: 1,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 1,000		Thủ tục không có ph toán theo quyết định hành	ií thanh n mới ban	@ ()
 Trá kết quả Thu phí lệ phí 	* *		2	H56.22- 240510-0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH	T	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000		Hoàn do công dân x	in rút	@ ()
 Chờ thu phí Đã thu phí Theo dõi chờ thu phí Theo dõi đã thu phí 						THU						- so tien: 10,000		Ân th	ianh to	án < 1 >
Dâ hoàn phí Theo dôi đã hoàn phí																

Bước 2: Tại hồ sơ cần thanh toán, ấn nút ^(S)

Bước 3: Cập nhật, thu phí, lệ phí và ➔ Ấn Xác nhận

LỆ PHÍ, PHÍ THEO THỦ TỤC	(1) Cân nhật và thụ nhị		
Phí (VNÐ)	(i) Cap iniai va niu pin,	Lệ phí (VNĐ)	
	tê but		
ΗΊΝΗ ΤΗỨC ΤΗυ ΡΗΙ			
Phí thu (VNĐ)	Lệ phí thư (190)		Thành tiền (VNĐ)
0	10,000		
Bång chữ			
Mười nghìn đồng			
Hinh thức thu phí			
Thu trước			
HÌNH THỨC THANH TOÁN			
Hình thức thanh toán			
Tiền mặt	×		(2)
Tên thủ tục		Nội dung	
Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai	III, căp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công t tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Th	rình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó tu)(Tín ngường, eo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo

Hồ sơ sau khi được xác nhận thanh toán sẽ được chuyển về mục Đã thu phí và mục Theo dõi đã thu phí.

5.6. Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã hoàn phí và tìm kiếm hồ sơ đã hoàn phí.

Cán bộ chọn mục Theo dõi đã hoàn phí và tìm kiếm hồ sơ.

111 ОЦУЕТ ТТНС 1111 ТНАНН НОА	₫	Cống Dị	ch vụ công HT	một cứa điện tử							R Q	£ ³⁰	🕘 Trần Trọng Đại 🗸
 ☑ Tiếp nhận hỏ sơ ✓ ☑ Bổ sung hỏ sơ ✓ 	Từ khóa						Hinh th	hức nộp hồ sơ					Tim kiếm Q
(b) Xử lý hồ sơ ✓ ⇒ Dự thảo bổ sung/trả lại h ✓	Hinh the	irc thu					~			Án để thị	rc <u>hiện tìm</u>		
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸	Tiếp nhi Chọn	<mark>in ngày</mark> thời điển	. 8				Đến ng Chọi	jày n thời điểm 🔳		kiêm	hô sơ		
Thu phí lệ phí Chờ thu phí				Ναιτά ρόρ(Ιο		Xáci	nhận Tải Người vêu	i lai	Naix chuyến	High thire		19	
Đã thụ phí		STT	Mã hồ sơ	BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	cầu	Đơn vị yêu cầu	TTHCC	thu	Thu phí/lệ phí	do	Thao tác
 Theo dõi đã thu phí Theo dõi đã thu phí Đã hoàn phí 		1	H56.22-240510- 0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	talk i ili fast nis, kajo fast fak fast pillentis	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phi: 0 - Lê phi: 10,000 - Số tiên: 10,000		1
Theo dõi đã hoàn phí Thống kẻ thu phí, lệ phí										Án để	i xem chi ti hồ sơ	ét /	

5.7. Thống kê thu phí, lệ phí

Chức năng "**Thống kê thu phí, lệ phí**" cho phép Cán bộ thống kê hồ sơ theo các tiêu chí thu phí, lệ phí như: hình thức thu, hình thức thanh toán & in thống kê.

Để thực hiện thống kê và in thống kê, Cán bộ thực hiện thao tác như sau:

Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Thống kê thu phí, lệ phí

	THC OÁ	🗐 Cống D	Dịch vụ công	HT một cửa	điện tử Qu	án trị kết quả TTHC điện tử				R	a 🖉	🕒 Trần Trọng Đại 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ	~							2			1 Tim kiế	m Q In thống kế
④ Bổ sung hồ sơ	~	Từ khóa					1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	Lĩnh vực				
Xử lý hồ sơ	~							Later and				~
⇔ Dự thảo bổ sung/trả lại h	~	Thu tục					~	Loại tiếp nhận				~
🖂 Trá kết quả	~	Hinh thức thu					~	Hinh thức thanh toán				(v)
Thu phí lệ phí	^	Tiếp nhận ngày						Đến ngày				
Chở thu phi		Chọn thời điển	- 8					Chọn thời điểm 📇				
• Đã thu phi		Thu từ ngày						Đến ngày				
Theo dôi chờ thu phí		Chon thời điến	- F1					Chen thời điểm 🥐				
 Theo dõi đã thu phí 						3	Xác nhận	Tái lại				
Dā hoàn phí Theo dõi đã hoàn phí		STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Nội dung hồ sơ		Hình thức thu	Thu phi/lệ phi	Ngày thu phi, lệ phi	Thao tác
 Thống kẽ thu phí, lệ phí Theo dõi hồ sơ tiếp nhận 	~	0.1	H56.14- 240511- 0001	NGUYẾN ANH TUẤN	NGUYẾN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trực Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư phá cư trú tại Việt Nam	p cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 1,000 - Số tiền: 1,000	11/05/2024 16:45:43	۵
Thống kẽ & bảo cáo Q. Tra cứu	~ ~	0 2	H56.14- 240503- 0001	DƯƠNG NGỌC LINH	DƯƠNG NGỘC LINH	THÔN NỘI 2, Xã Tam Thuẫn, Huyện Phúc Thọ, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư phá cư trú tại Việt Nam	p cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 19:21:30	۵
 Theo dõi hõ sσ Danh mục thủ tục hành c 	> >	○ 3	H56.14- 240503- 0004	TRĂN VĂN HÁI	TRẦN VĂN HẢI	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trăn Trâu Quỹ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư phả cư trú tại Việt Nam	p cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	10/05/2024 17:46:47	

Bước 2: Ấn Tìm kiếm (1) → Chọn/nhập tiêu chí tìm kiếm (2) → Xác nhận (3)
 Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách kết quả, Cán bộ xem danh sách/xem chi tiết hồ sơ

Bước 4: Ấn nút In thống kê (4) để tải biểu mẫu thống kê về thiết bị.

ing				erences ivi	annigs iver	new view Develo		ieib na	esign	cayout	A term	ie wilat you	a wante to do										
Painter	Times Nev	v Ro v	10 · A*	∧" Aa - & - ^a ⊻ - ▲		= • '%: • •= •= \$1 = = \$= • \$2 • 6	¶ •	AaBbC T Norma	cI AaB	bCcI Aa Spac He	aBbCc A leading 1 1	AaBbCcE Heading 2	АаВ _{тітіе}	AaBbCcE Subtitle	Subtle Em.	L AaBbCcL	AaBbCcL Intense E	AaBbCcl AaBbCcl Strong Quote	Intens	e Q Sul	ABBCC	AABBCC	P Find * B Replace Select *
10	- 2 - 1 - 1 - 1 - 1	<u> 8</u>	1 2	. 3 4	5 6	· 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10		+ 12 + 1 - 1	3 - 1 - 149	1 - 15 - 1 - 14	16 · · · 17 · ·	- 18 - 1				, yier							2. Cutting
	Æ	рно	NG KÊ TH	U PHÍ, LĘ P	aci		Hinh			Nain the				8	H56.14- 240506- 0009	GIANG TUÁN HIÊN	OLANG TUÁN HIÊN	-935-	Thu trước	1500000	0	09/05/2024 10:12:18	
		STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chí chủ hồ sơ	thức thu	Lệ phí	Phí	phí lệ phi	ŭ					014320	014320	Contraction from					
		1	H56.14- 240510- 0001	NGUYËN ANH TUÂN	NGUYËN ANH TUÁN	and a strength of the strength	Thu trước	0	215000	10/05/202- 09:21:50	24 0			9	240506- 0010	TUÂN HIÊN	TUÂN HIÊN	Anna Canada Anna Canada Anna Canada	Thu trước	1500000	0	08/05/2024 14:54:04	
		2	H56.14- 240510- 0002	NGUYĚN ANH TUÁN	NGUYĚN ANH TUÁN		Thu trước	0	1000	10/05/202- 09:21:42	24			10	H56.22- 240508- 0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	Table 1, 31 Paul Robert Data Robert Data Robert Data Robert Data	Thu trước	1000000	0	08/05/2024 11:17:19	1
		3	H56.22- 240510- 0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ		Thu trước	10000	0	10/05/202- 08:21:51	24												

VI. HƯỚNG DẪN THỐNG KÊ, BÁO CÁO VÀ THEO DÕI TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT HỎ SƠ TTHC CỦA ĐƠN VỊ

1. Theo dõi hồ sơ tiếp nhận

Mục "Hồ sơ tới hạn": hiển thị danh sách các hồ sơ đã tới hạn xử lý

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng "Hồ sơ tới hạn" người dùng làm theo các bước sau đây:

Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Theo dõi hồ sơ tiếp nhận → Hồ sơ tới hạn**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HOÁ	≣	Cổng	lịch vụ công HT một của điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử		R Q 🖉 (🕽 Trần Trọng Đại 🗸
I Tiếp nhận hồ sơ v					∎ Tới hạn 🔍 Quá hạn 🔍 Trong	ghan Tim kiếm Q
(e) Bö sung hö sσ Υ		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí 🛛 🔻	Thao tác
 (b) Xư lý ho sơ ✓ ⇒ Dự thảo bổ sung/trả lại hồ ✓ [2] Trả kết quả ✓ (2) Trả kết quả ✓ 		1	H56.22-240510-4004 - Gia hạn giếy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến trong đó thị/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đải, tranh hoạnh trang Tiheo giai đoạn cho công trình kông theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Triấp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:09, hẹn trà: 17/05/2024 08:09	ÐINH XUÂN TÙNG (038092045444) 😵 0915055369 💟 ngominhthu.vn@gmail.com	Đã thanh toán O	۵
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận Hồ sơ tới hạn Hồ sơ quá hạn		2	H56.22-240516-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thị/Tin ngưỡng, tồn giáo/Tượng đải, tranh hoành trừng Tiheo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thị/Dự ản) và nhà ở riêng lẻ - Triếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trà: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 💱 0869121379 💟 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	۲
 Theo dõi tất cả hồ sơ Thống kê & báo cảo 		3	H56.22-240508-0003 - Cắp giấy phép á dòi đối với công trình cắp III, cấp IV (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đái, tranh hoành trăng Theo giá doạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự ản) và nhà ở riêng lẻ: - Trạng thái hồ sơ : Bang xử lý	NGÔ MINH THƯ (001087010991) Câ 0869121379 Mgominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	۵

Bước 2: Tại danh sách hồ sơ tới hạn, người dùng thực hiện thao tác tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ tới hạn tương tự tại mục 4.1 của Tài liệu này để xem và tìm kiếm hồ sơ.

TINH THANH HO	¢ ⊒	Cống	Dịch vụ công HT một cửa điện từ Quản trị kết quá TTHC điện từ		R Q ↓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ) Trần Trọng Đại
ß Tiếp nhận hồ sơ	~				tìm kiếm hồ sơ	han Tim kiếm
8ổ sung hỗ sơ	~	STT	Things tin his or	Chủ bồ sợ	Phí lô nhí w	Than tác
) Xử lý hồ sơ	~				r m, cy pm	Theo the
Đự thào bổ sung/trả lại hồ	•	1	That 222 and a traduot - Gia lang giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thì/Tin ngường, tôn giáo:Trượng đái, tranh bacha triadm Theo ngiả doan cho công trình không theo tuyến/Theo diai doan cho công trình theo tuyến trong đó thì/Tin án và nhà ri cion là	ÐINH XUÂN TÙNG (038092045444)	Đã thanh toán	0
j Trả kết quả	~		 Trang thái hồ sơ: Đang xứ lý Tiếp nhàn trực tiếc: 10/05/2024 08:09. hen trả: 17/05/2024 08:09 	1 0915055369 1 ngominhthu.vn@gmail.com	Ấn để thực hiệ	n xem chi
) Thu phí lệ phí	*		LIER 22 24/0510 0001		tiết hố s	60'
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	^	2	- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đài, tranh	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	Chưa thanh toán	
Hồ sơ tới hạn		2	hoanh trang/Theo giai doan cho cong trinh khong theo tuyen/Theo giai doan cho cong trinh theo tuyen trong do th/Dự an) va nha o rieng le - Trang thái hỗ sơ : Đang xứ lý	😫 0869121379 🖻 ngominhthu.vn@gmail.com	0	
Hồ sơ quá hạn			 Tep main trüc tiep: 10/05/2024 08:06, nen tra: 17/03/2024 07:38 			
Theo dõi tất cả hồ sơ			H56.22-240508-0003 - Cấp giấy phép di dòi đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thì/Tin ngường, tôn giáo/Tương đái, tranh hoành	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	Chura thanh toán	
Thống kê & báo cáo	•	3	tráng/Theo giai doan cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô th/Dự án) và nhà ở riêng lẻ: - Trạng thái hồ sơ : Đang xử lý	© 0869121379	©	۲
Tra cứu	~		- Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 14:03, hẹn trả: 22/05/2024 14:01	ingorinninana.vn@grinali.com		
Theo dõi hồ sơ	•		H56.22-249508-0001 - Cắp giấy phép di đói đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thự Tin ngường, tôn giáo/Tượng đái, tranh hoành	NGÔ MINH THƯ (001087010991)	Đã thanh toán	
Danh mục thủ tục hành ch	•	4	trăng Theo giai đoạn cho cùng trình không theo tuyền/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyền trong đô thự Dự án) và nhà ở nềng lẻ: - Trạng thủi hỗ ư: Dang xử lý - Thếp nhật trực tiếp: 08/08/2024 10:17, hen trắ: 22/05/2024 10:09	🎨 0869121379 🖻 ngominhthu.vn@gmail.com	0	۲

2. Thống kê đơn vị

2.1 Thống kê số liệu theo biểu mẫu Báo cáo 06a

Mục "**Báo cáo 06a**": cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu 06a, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục Thống kê báo cáo ➔ Thống kê đơn vị ➔ Báo cáo 06a

	ithc 10á	Cống Dịch vụ công HT một của điện tử							R ۹ (13	9 Trần	Trọng Đ	lại 🗸
🛯 Tiếp nhận hồ sơ	~									Q. Thống ki	8	In báo cá	io V
🕞 Bổ sung hồ sơ	~	Looi thời cion											
Xử lý hồ sơ	~	Cố định Bất kỳ											
⇔ Dự thảo bổ sung/trả lại h	v	Đơn vị											
🖸 Trå kết quả	~	UBND Thành phố Thanh Hóa			v								
(§) Thu phí lệ phí	~	Từ ngày			<u>م</u>	Đến ngày						-	
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~	01/01/2024			L	05/03/2024							1
🐻 Thống kê & báo cáo	~	TİNH I	HÌNH, KẾT QUẢ	GIẢI QUYẾT TTI	HC TẠI CƠ QUAN,	ĐƠN VỊ TRỰC TIẾ	P GIẢI QUYẾT T	гтнс					
 Thống kê đơn vị 	^			Số hồ sơ nh	iận giải quyết			Số hồ sơ đã giải qu	yết		Số lư đang	ợng hồ giải qu	sơ ryết
• Báo cáo 06a		STT Lĩnh vực, công việc giải quyết theo	200	Tro	ng đó			- AL		0-6	mina		0
 Báo cáo 07a Sổ theo dõi bồ sự 		cap	Tổng số	Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chinh	Từ kỹ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Qua hạn	số	l rong hạn	Qua hạn
Báo cáo theo lĩnh vực											Š		
 Báo cáo tổng hợp đơn vị 													

- Bước 2: Chọn tiêu chí thống kê theo thời gian/đơn vị.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TÌNH THANH HOÁ	G	Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử							R Q	¢ ¹³	9 Tr	ần Trọng I	Dai 🗸
Choiphép thống k kỷ tháng/quỹ/n C Bố sung hồ sơ Vừ lý hồ sơ	êt ăm	heo) Cł có định Bất kỳ	to phép thố khoảng th	ing kê theo Iời gian						Q. Thốn	ng kê	💮 in báo c	áo 🗸
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại h ∨	E	Jon vị											
🖸 Trả kết quả 🗸 🗸		UBND Thành phố Thanh Hóa			v								
(§) Thu phí lê phí	1	lữ ngày				Đến ngày							
O maparity par		01/01/2024			Ē	09/05/2024						1	3
🕼 Thống kê & bảo cáo 🔹 🔺		TÌNH E	IÌNH, KẾT QUẢ	GIẢI QUYẾT TT	HC TẠI CƠ QUAN, Đ	ĐƠN VỊ TRỰC TIẾ	P GIẢI QUYẾT T	тнс					
• Thống kê đơn vị 🖍				Số hồ sơ nh	iận giải quyết	12		Số hỗ sơ đã giải qu	yết		Số đa	lượng hi ng giải qu	ó sơ ayết
Báo cáo 06a	ST	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo	11962	Tro	ong đó			- Sale II				-	
• Báo cáo 07a		cap	Trực tiếp, dịch vụ	Từ kỷ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng h	an Q	ua Ton an số	g Irong han	Qua		
 Sổ theo dõi hồ sơ 				riųć tuyen	bưu chính		Salland						
 Báo cáo theo lính vực 													

- Bước 3: Ấn Thống kê và xem kết quả thống kê.

HTTT GIẢI QUYẾT T TINH THANH H	THC IOÁ	Ē	Cổng Dịch vụ công	HT một cửa điện tử							R Q (13	9 Trầ	n Trọng Đ	Dại 🗸	
🕜 Tiếp nhận hồ sơ	~											र Thống k	cê 🤞	þ in báo ci	áo 🗸	
🕞 Bổ sung hồ sơ	~	Loi	ai thời gian													
Sử lý hồ sơ	~		Cố định Bất kỳ													
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại h	- ~	Đσ	n vį								-					
🖸 Trả kết quả	~	U	UBND Thành Hóa v Từ ngày Đến ngày													
③ Thu phí lệ phí	~	Từ 0	ngày 1/01/2024				Ë	Đến ngày 09/05/2024						f	a	
⊚ Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~															
🐻 Thống kẽ & báo cảo	^			TÌNH HÌNH,	KÉT QUẢ GIẢI (QUYẾT TTHC TẠ	I CƠ QUAN, Đ	ƠN VỊ TRỰC TIẾP	GIẢI QUYẾT TTH	IC						
 Thống kê đơn vị 	^					Số hồ sơ nh	ận giải quyết			Số hồ sơ đã giải q	uyết		Số l đan	lượng hồ g giải qu) sơ ayết	
Báo cáo 06a		STT	Lĩnh vực, công v	iệc giải quyết theo cấp		Tro	ng đó					0.00	Tine	Turne	Omé	
 Báo cáo 07a Sổ theo dõi hồ sơ 					Tổng số	Trực tuyến	Trực tiếp, dịch bưu chính	vụ Từ kỷ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	hạn	số	hạn	Qua hạn	
 Báo cáo theo lĩnh vực 		1	Các cơ sở giáo đị	ục khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Báo cáo tổng hợp đơn vị		2	An toàn thực phầ	ìm	8	8	0	0	6	6	0	0	2	0	2	
 Báo cáo số lượng tra cứu CSDL Dân cư 		3	Công nghiệp địa	phương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
 Báo cáo theo thủ tục 		4	Điện		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
 Báo cáo thanh toán trực tuyến 		5	Kinh doanh khí		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	
HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HOÁ		Ē	Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử							R Q 🗸	3	9 Trà	n Trọng (Dại 🗸		
---	---	----------------------------	---	----------------	---------------	--------------------	------------------	----------------	---------------------	----------	----------	-------------	----------------------	--------------		
🖾 Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸										٩	Thống k) In báo c	io 🗸		
🕞 Bổ sung hồ sơ 🗸 🗸		I ni file excel												el		
	L	Cổ định Bắt ký														
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại h ∨	L	Đơn	vį							/						
🖸 Trà kết quả 🗸 🗸	L	UBND Thành phố Thanh Hóa 🗸														
(\$) Thu phí lê phí 🗸 🗸	L	Từ ngày Đến ngày											_			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	L	01/01/2024										3				
Ineo doi no so tiep nnan	Ľ															
🔓 Thống kê & bảo cáo 🔥 🔺			TÌNH HÌNH,	KÉT QUẢ GIẢI (QUYẾT TTHC TẠ	I CƠ QUAN, ĐO	Ň VỊ TRỰC TIẾP (GIẢI QUYẾT TTH	IC							
Thống kê đơn vị					Số hồ sơ nh	ận giải quyết			Số hồ sơ đã giải qu	uyết		Số l đan	ượng hẳ g giải qr	i sơ ayết		
Báo cáo 06a		STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp		Tro	ng đó					06	m i		0.1		
 Báo cáo 07a 				Tổng số	Truc tuyến	Trực tiếp, dịch vị	1 Từ kỷ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Qua	số	hạn	Qua hạn		
 Sổ theo dõi hồ sơ 					IIqe tuyen	bưu chính					<u> </u>		<u> </u>			
 Báo cáo theo lĩnh vực 		1	Các cơ sở giáo dục khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
 Báo cáo tổng hợp đơn vị 		2	An toàn thực phẩm	8	8	0	0	6	6	0	0	2	0	2		

Thống kê thanh báo cáo 06a 9 5 2024 10 42.xls - Excel H 5. d Page Layout Data View Help Q Tell me what you want to depend on the second 🔏 Cut = = = . ₽ Times New Roma + 12 + A A 81 -Normal Good ab Wrap Text Bad General Neutral Copy 🔹 Conditional Format as Calculation Check Cell Explanator.. Paste ≡ ≡ ≡ 🔄 😇 🖽 Merge & Center \$ - % , 50 .00 Input В І Ц - А - Д - А -؇ Format Painter Formatting * Table * 5 Font N Clipboard Alignment Number Styles R10 * : X f_x \checkmark C D F G Н Μ Ν 0 В Ε K 1 TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC 2 Số hồ sơ nhận giải quyết Số hồ sơ đã giải quyết Số lượng hồ sơ đang giải STT Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp Trong đó 3 Tổng Tổng Trước Tổng Từ kỳ Ðúng Quá Trong Trực Trực tiếp, dịch vụ bưu Quá hạn số trước số số han han han han tuyến chính 5 1 Các cơ sở giáo đục khác 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 2 An toàn thực phẩm 8 8 0 0 6 6 0 0 2 0 2 3 Công nghiệp địa phương 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 8 4 Điện 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 9 5 Kinh doanh khí 3 3 0 0 0 0 0 3 3 0 0 10 6 Lưu thông hàng hóa trong nước 10 10 10 10 0 0 0 0 0 0 0 11 7 An toàn đập, hồ chứa thuỷ điện 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 12 8 Quản lý bán hàng đa cấp 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 13 9 Giáo dục dân tộc 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 14 10 Giáo dục mầm non 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

2.2. Thống kê số liệu theo biểu mẫu Báo cáo Báo cáo 07a

Mục "**Báo cáo 07a**": cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu 07a, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại mục 2.1 như trên.

2.3. Sổ theo dõi hồ sơ

Mục "Sổ theo dõi hồ sơ": cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi, thống kê hồ sơ quá hạn của các đơn vị.

Để thực hiện thống kê và xuất Sổ theo dõi hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại mục mục 2.1 như trên.

- Bước 4: Ấn nút In báo cáo **→** In file excel và theo dõi file excel tải về thiết bị.

2.4. Báo cáo tổng hợp đơn vị

Mục "**Báo cáo tổng hợp đơn vị**": cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu Báo cáo tổng hợp đơn vị, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại mục 2.1 như trên.

2.5. Tiến độ giải quyết

Cán bộ chọn mục **Tiến độ giải quyết** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 2.1 như trên.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TINH THANH HOÁ	IJ	Cổng Dịch vụ công HT m	ột cửa điện	tử		Án đ	ể xem	thống	ı kê					E	Q	Ļ ¹⁵	O Trần Tr	ọng Đại 💙	
Cho phép thống kỳ tháng/quý/r	kệ th năm	<mark>00.</mark> Chỉ tiêu tiến độ giải c	UYÉT				của đ	الله من المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة المنافعة الم									báo cáo 🗸		
🕞 Bổ sung hỗ sơ	Loại	thời gian	Cho	phép thống k	ê theo)		`	Loại			C	ua toà	n bị đo	n vị c	on			
(b) Xử lý hồ sσ	🕈 Cố định 🛛 Bất kỷ 👘 khoảng thời gian Đơn vị Toàn bộ đơn vị con																		
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại h ∨	Đơn vị																		
🖸 Trá kết quả 🗸 🗸	UE	UBND Thành phố Thanh Hóa v																	
(§) Thu phí lệ phí	Từ n 01	Từ ngày								Den ngày ⊟ 09/05/2024 ⊟									
© Theo döi hö so tiếp nhận 🔹																			
🕃 Thống kê & bảo cảo 🔨 THEO ĐÕI CHỈ TIÊU TIẾN ĐỘ GIẢI QUYẾT CÁC ĐƠN VỊ - THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 766/QĐ-TTG NGÀY 23/06/2022																			
 Thống kẻ ảng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, hàng năm) 																			
🗟 • Hồ sơ trực tuyến 🗸 🗸				1	<mark>Fiếp nh</mark> ậ	n			Đã xử lý					Đang xử lý Tạm dừng				r lý	
🔹 • Thống kê chỉ số 766 🔺	STT	Đơn vị	Tầng	Và tanào		Trong kỳ				Tumála	Tuong			Tuong	Oná	Tầng	Tuong	Oné	
Thủ tục hành chính	511	Don di	số	chuyển sang	Tổng	Trực	Trực	BCCI	số	han	han	Qua	số	han	Qua han	số	han	Qua han	
Dịch vụ công trực tuyến					số	tuyến	tiếp	beer											
 Tiến đô giải quyết Số hóa hồ sợ 	1	UBND phường An Hưng	264	0	264	260	4	0	263	263	0	0	1	0	1	0	0	0	
Thanh toán trực tuyến	2	UBND phường Ba Đình	411	0	411	354	57	0	411	408	0	3	0	0	0	0	0	0	
Q Tra cứu 🗸 🗸																			

2.6. Số hóa hồ sơ

Cán bộ chọn mục **Số hóa hồ sơ** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 2.1 như trên.

HTTT GIẢI QUYẾT T TỉNH THANH H	THC OÁ	B	Cổng Dịch vụ công HT một	cửa điện tử		10				良 Q 」	🚺 🗿 Trầ	n Trọng Đại 🗸
 Đã chuyển có kết quả (2) Đã ChO₃(phép th kỳ tháng/ ⇒ Dự thảo bố sung/tra land 	ống quý	Kê q (năn	hei tieu số hóa hồ số N	ho, phép l khoảng	thống kê theo thời gian) An đế	è xem thông của đơn vị) <u>kê</u>	Án để xem	n <u>thống ké</u>	Q. Thống kẻ) In bảo cảo ∨
🖸 Trả kết quả	v	C	ố định Bất kỳ					Đơn vị Toàn bộ đơn vị con	của toàn bị	dơn vị co	<u>m</u>	
(§) Thu phi lệ phi	~	Đơn UI	vị SND Thành phố Thanh Hóa				v					
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~	Từ r	ngày				f	lến ngày				
😨 Thống kẻ & báo cáo	^	01	/01/2024				Ð	09/05/2024				Ö
Thống kê đơn vị	~				THEO DÔI M	ές το εό τιόν ς	C DON VI THE	D OUVÉT DIVILSÓ 366/OD TT	n nair 22/06/2022			
🖥 🖲 Hồ sơ trực tuyến	~				THEO DOT M	(Thống kế	hàng tháng, quý, 6 th	ing, 9 tháng, năm, hàng năm)	g ngay 25/00/2022			
 Thống kê chỉ số 766 Thủ tục hành chính 	^	Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận									Số hóa kết quy	quả giải ết
 Dịch vụ công trực tuyến Tiến độ giải quyết 		511	рол vi	nhận	Chưa số hóa TPHS	Có số hóa TPHS	Có tái sử dụn phần	g thành Có tái sử dụn; DV	g thành phần từ cống C quốc gia	quyết	Chưa số hóa	Đã số hóa
 Số hóa hồ sợ Thanh toán trực tuyến 		1	UBND Thành phố Thanh Hóa	1,846	1,828	18	3		0	1,428	1,426	2

2.7. Thanh toán trực tuyến

Cán bộ chọn mục **Thanh toán trực tuyến** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 2.1

C Bổ sung hồ sơ	≣ ng kê uý/năi	Cổng Dịch vụ còng theo M Hồi gian Có định Bảt kỳ	HT một của điện tử Cho phép khoảng	<u>thống kê theo</u> j thời gian	An đề xem thốn của đơn vị	0 kê Loại Dơn vị Toàn bộ đơn vị con 🧹	Án để xem của toàn bị	Q Q P O Trần Trong Đại Y thống kê đơn Vị con					
⑥ Xứ lý hồ sơ	Đơi	n vi											
⇔ Dự thảo bố sung/trả lại h ∨	. U	BND Thành phố Thanh	Hóa		~								
🖸 Trá kết quả 🗸 🗸	Từ	Torophy Đến ngày											
③ Thu phí lệ phí		1/01/2024				09/05/2024							
© Theo dõi hồ sơ tiếp nhận →			THEO ĐỘI CHỈ T	IÊU THANH TOÁN TR	ỰC TUYẾN CÁC ĐƠI	N VỊ - THEO QUYẾT ĐỊNI	I SỐ 766/QĐ-TTG NG.	XY 23/06/2022					
Thống kẻ & báo cáo Thống kẻ đơn vị	STI	Đơn vị	Số lượng thủ tục có phí, lệ phí	Số lượng thủ tục có phí, lệ phí phát sinh hồ sơ	Số lượng thủ tục có phát sinh thanh toán	Số lượng thủ tục có phát sinh thanh toán trực tuyến	Tổng số hồ sơ thuộc các thủ tục có phí, lệ phí	Số hồ sơ được thanh toán trực tuyến thuộc các thủ tục có phí, lệ phí					
 Thống kẻ chỉ số 766 Thủ tục hành chính 	1	UBND Thành phố Thanh Hóa	Số hượng: 30	Số lượng: 30 Tỷ lệ: 100%	Số lượng: 2 Tỷ lệ: 6.67% Điểm số: 0	Số lượng: 0 Tỷ lệ: 0 Điểm số: 0	Số lượng: 1196	Số lượng: 0 Tỷ lệ: 0 Điểm số: 0					
Dịch vụ công trực tuyển Tiến độ giải quyết Số hóa hỗ sơ Thạnh toán trực tuyến													

3. Tra cứu hồ sơ

Để tra cứu hồ sơ theo đơn vị, Cán bộ thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Chọn mục Tra cứu, chọn Hồ sơ theo đơn vị

	IC Á	≣	Cổng D	ch vụ công HT một của điện từ		R Q 🔑	🕘 Trần Trọng Đại 🗸
🗹 Tiếp nhận hồ sơ	~						Tim kiếm Q
(B Bö sung hö so	~		STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
Xử lý hồ sơ	~			H56.22-240508-0005	NGÔ MINH THƯ		
≒ Dự thảo bổ sung/trả lại hồ	~		1	 - Gia hạn giấy phép xây dụng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thi/Tin nguồng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành trána/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thi/Dư án) và nhà ở riêng lê 	1 mm () () ()	Chờ thanh toán	۲
🖸 Trả kết quả	~			- Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 22:26, hẹn trà: 16/05/2024 07:00	descent without on		
③ Thu phí lệ phí	~			H56.22-240508-0004	NGÔ MINH THƯ		
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~		2	 - Gia hang ský phép ský dung dôt vik chong trinh cábig III. cáp VI (chong trinh hhông theo tuyển trong đó thị / Tin ngường, tho giáo/Tương đái, tranh hoành tráng Theo giái đoạn cho chog trinh hhông theo tuyển/Theo giái đoạn cho công trinh theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lễ - Tiếp nhân trực tiếp Gia Goato chog trinh hông theo tuyển/Theo giái đoạn cho công trinh theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lễ - Tiếp nhân trực tiếp Gia Goato chog trình thông theo tuyển/Theo giái đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lễ 	America (A	Chưa thanh toán	۲
🔋 Thống kẽ & báo cáo	~			H56.22-240508-0003	NGÔ MINH THƯ		
Q Tra cứu	^		3	- Cấp giấy phép di dòi đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến rong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành triang Theo giai đoạo cho ching trình không theo tuyến/Theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh		Chưa thanh toán	۲
• Hồ sơ theo đơn vị				 Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 14:03, hẹn trà: 22/05/2024 14:01 	appendix, support on		
 Hồ sơ liên thông Theo dõi hồ sơ 	*		4	H56.22-240508-0001 - Cấp giếy phép đi dòi đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đố thị/Tin ngường, tôn giáo/Tượng đái, tranh hoành triang Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai Goạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở nêng lẻ: - Thế nhản trực tếx giốo/12021 401, hơn thứ 22/05/2021 40:9	NGÔ MINH THƯ	Đã thanh toán	۲

- Bước 2: Ấn nút Tìm kiếm góc phải màn hình, nhập/chọn các tiêu chí tìm kiếm, ấn Xác nhận.

HTTT GIẢI QUYẾT TTH TINH THANH HO	¢ ≡	Cổng Dịc	h vụ công	HT một cửa điện tử										₿	q 🖓	🌔 Trần Trọng Đại 🗸
🖉 Tiếp nhận hồ sơ	~															(1) Tim kiếm Q
 Bổ sung hồ sơ Xứ lý hồ sơ 					Từ khóa Lĩnh vực											
0				(0)	Gia hạn giấy phép :	xây dựng							v			
⇒ Dự thảo bô sung/trả lại hô	~			(2)	Thủ tục			Số giấy tờ chủ l	ið sơ		Loại tiếp	nhận				
🖸 Trá kết quả	~			-			v						v			
③ Thu phí lệ phí	~				Tiếp nhận ngày		Đến ngày			Hẹn trả ngày		Đến ngày				
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	~					Ë			Ö		Ö		Ċ			
🔋 Thống kê & báo cáo	~							(3) Xác	nhận	Tải lại						
Q Tra cứu	•						1	-								
• Hồ sơ theo đơn vị		STT				Thôn	g tin hồ sơ					Chủ hồ	50'		Phí, Lệ phí	Thao tác
 Hồ sơ liên thông Theo dõi hồ sơ Danh mun thủ tru hành nh 	• 0	1	H56.22-240 - Gia hạn giấ tranh hoành - Tiếp nhận t	508-0005 ý phép xây dựng đối với tráng/Theo giai đoạn ch rực tiếp: 08/05/2024 22	công trình cấp III, cấp IV (c o công trình không theo tu 26, hẹn trả: 16/05/2024 C	công trình K Iyến/Theo g 17:00	hông theo tư jiai đoạn cho	yến/Theo tuyến trơ công trình theo tuị	ng đỏ t ến tron	hị/Tín ngưỡng, tôn giả g đô thị/Dự ản) và nhà	o/Tượng đài, i ở riêng lẻ	NGÔ MINH THƯ	pat on	Ch	ở thanh toán	۵
 Thủ tục hành chính đơn vị 		H55.22-249058-0004 2 -Gia han giý phép sky dựng đối với công trình cấp lit, cấp IV (công trình không theo tuyển Theo tuyển Theo tuyển trong đô th/Tin ngường tôn giáo/Tượng đải, thanh hanh tinhởi thiếng theo giá độan cho công trình không theo tuyển Theo giai độan cho công trình theo tuyển trong đô th/Du án) và nhà ở nêng lễ										Chu	ra thanh toán	۲		

- **Bước 3**: Sau khi hiển thị kết quả tìm kiếm, Cán bộ ấn nút để xem chi tiết thủ tục hành chính đơn vị.

	₫	Cổng Dịch vụ công	HT một cửa điện tử									B	a (13	🕒 Trần Trọng	g Đại 🗸
🕑 Tiếp nhận hồ sơ 🗸 🗸															Tim k	iếm Q
(c) Bố sung hồ sơ ✓				Từ khóa					Lînh vực						1995	
(b) Xu lý ho so				H56.22-240508-000	05						v					
⇔ Dự thảo bổ sung/trả lại hồ ∨				Thủ tục			Số giấy tờ chủ hồ sơ		Loại tiếp	nhận						
🖆 Trá kết quả 👻						~					~					
(f) Thu phí lệ phí				Tiếp nhận ngày		Đến ngày		Hẹn trá ngày		Đến ngày						
					Ö		ıl diếm 🛛 🛱		Ö		٥					
🕼 Thống kê & báo cáo 🛛 🗸							Xác nhận	Tải lại								
Q. Tra cứu 🔷																
• Hồ sơ theo đơn vị		STT			Thôn	ıg tin hö sơ				Chú hồ sơ	ÿ		Phí, Lệ ph	1	Thao táo	2
 Hồ sơ liên thông 		H56.22-240	508-0005							NGÔ MINH THƯ						
© Theo dõi hồ sσ γ		1 - Gia hạn giả hoành tráng - Tiếp phân	íy phép xây dựng đối với c /Theo giai đoạn cho công trực tiếo: 08/05/2024 22:	công trình cấp III, cấp IV (c g trình không theo tuyến/Ti 26. hen trả: 16/05/2024 0	ông trình K neo giai đo 7:00	hông theo tuyi ạn cho công tr	ến/Theo tuyến trong đ ình theo tuyến trong đ	à thị/Tin ngưỡng, tôn giả ô thị/Dự án) và nhà ở riê	io/Tượng đài, ng lẻ	tranh	_	C	hở thành to	án	C Xe	em chi tiết
😇 Danh mục thủ tục hành ch 🔺		ing man								Martin Contractor						
Thủ tục hành chính đơn vị															< 🚺	

Tại đây, Cán bộ có thể xem thông tin chung của hồ sơ, quá trình xử lý hồ sơ, quá trình trao đổi với công dân, xem phí/lệ phí cũng như quy trình xử lý hồ sơ.

Thông tin chung	Quá trình xử lý	Quá trình trao đổi với công dâ	n Thanh toán phí, lệ phí	Bổ sung hồ sơ	Quy trình xử lý	
	Thời gia	UBND Thành phá n xử lý: 08/05/2024 22:26:07 o	ố Thanh Hóa Người xử lý: Trần Trọng Đại Tiếp nhận hồ sơ			
	Thời gian Thời gian hết hại	n xử lý: 08/05/2024 22:27:22 o n xử lý: 09/05/2024 11:00:00 Đủng hạn	Người xử lý: Trần Trọng Đại			Kính trình lãnh đạo phân công
	Thời gia	n xử lý: 08/05/2024 22:28:31 O	Chuyển Cơ quan chuyên môn Người xử lý: Hoàng Văn Hưng	9		
	Thời gian hết hại	n xử lý: 09/05/2024 11:00:00 Đúng hạn	Người nhận: Trần Trọng Đại			Chuyển chuyên viên tham mưu, giải quyết hồ sơ
	Thời gia Thời gian hết hại	n xử lý: 08/05/2024 22:29:11 O n xử lý: 10/05/2024 07:00:00	Người xử lý: Trần Trọng Đại			Trình lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra lại nhé
		Đung hạn	Người nhận: Hoàng Văn Hưn Trình kiểm tra	g		
	Thời giai Thời gian hết hại	n xử lý: 08/05/2024 22:29:36 • n xử lý: 09/05/2024 11:00:00 Đúng hạn	Người xử lý: Hoàng Văn Hưng Ø Phiuyucunpphdocx	g		Kinh trình lãnh đạo ký duyệt
	Thời gia	n xử lý: 08/05/2024 22:32:07 O	Trình ký duyệt (liên thông QLV Người xử lý: Nguyễn Văn Hùr	ng PCT		
	Thời gian hết hại Thời gian	n xử lý: 13/05/2024 11:00:00 Đúng hạn n xử lý: 08/05/2024 22:32:07 O	Ký duyệt, chuyển văn thư đơn Người xử lý: Nguyễn Văn Hùr	vi ng PCT		
	Thời gian hết hại	n xử lý: 13/05/2024 11:00:00 Đúng hạn	Ký duyệt, chuyển văn thư đơn	vi		